

**İSTANBUL ESENLER İLİ ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İŞLEM SÜREÇLERİ VE İSTENEN BELGELER	İŞLEMİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İşyeri Ön Müracaat Kaydı.	<ol style="list-style-type: none"><li>Ön kontrol gerekli olan Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinde uygulanır.</li><li>Denetim ekibi tarafından işyeri fenni, sıhhi ve yangın önlemleri açısından uygunluğu kontrol edilir.</li><li>Mükellefin T.C. Kimlik numarası, faaliyet Göstermek istediği işyerinin açık adres bilgisi ve Dilekçe</li></ol>	1 İŞ GÜNÜ
2	İşyeri Müracaat – Ruhsatlandırma İşlemleri (Gayri Sıhhi)	<ol style="list-style-type: none"><li>İşyeri ilgisinden ruhsat belgesi için gerekli olan evraklar eksiksiz temin edilir.</li><li>İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenir.</li><li>İstenen Evraklar;</li></ol> <p><u>Müdürlüğümüzce Temin edilecek Belgeler;</u> Olumlu on kontrol formu,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>İmar durum belgesi/ Yapı sağlamlık raporu,</li><li>Olumlu itfaiye raporu (gerekli görüldüğü durumlarda),</li><li>Fenni muayene raporları (gerekli görüldüğü durumlarda),</li><li>Atık su analiz raporu (gerekli görüldüğü durumlarda),</li><li>Bayilik sözleşmeleri (gerekli görüldüğü durumlarda),</li></ul> <p><u>Mükelleften Getirmesi İstenen Belgeler;</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Vergi levhasının fotokopisi ,</li><li>Kira kontratı,</li><li>Tapu fotokopisi ,</li><li>Yangın söndürme tüpü dolum faturası,</li><li>Esnaf odasından oda kayıt belgesi,</li><li>Muvafakatname, (gerekli görüldüğü durumlarda)</li><li>Ustalık belgesi, (gerekli görüldüğü durumlarda)</li><li>Yabancı uyruklu ise çalışma izin belgesi,</li><li>Şirket İse; Ticaret sicil gazetesi ,İmza Sirküleri, Faliyet Belgesi, Mesul müdür sözleşmesi.</li><li>Vesikalık Resim</li></ul>	5 İŞ GÜNÜ  (Tüm Belgelerin Eksiksiz Temini ile)

3	<b>İşyeri Müracaat – Ruhsatlandırma İşlemleri (Sıhhi)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İşyeri ilgisinden ruhsat belgesi için gerekli olan evraklar eksiksiz temin edilir.</li><li>2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenir.</li><li>3. İstenen Evraklar;</li></ol> <p><u>Müdürlüğümüzce Temin edilecek Belgeler;</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İmar durum belgesi/ Yapı sağlamlık raporu,</li><li>• Olumlu itfaiye raporu (gerekli görüldüğü durumlarda),</li></ul> <p><u>Mükelleften Getirmesi İstenen Belgeler;</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vergi levhasının fotokopisi ,</li><li>• Kira kontratı,</li><li>• Tapu fotokopisi ,</li><li>• Yangın söndürme tüpü dolum faturası,</li><li>• Esnaf odasından oda kayıt belgesi,</li><li>• Muvafakatname(Gerekli görüldüğü durumlarda),</li><li>• Ustalık belgesi,(Gerekli görüldüğü durumlarda)</li><li>• Yabancı uyruklu ise çalışma izin belgesi,</li><li>• Vesikalık Resim</li><li>• Şirket İse; Ticaret sicil gazetesi ,İmza Sirküleri, Faliyet Belgesi, Mesul müdür sözleşmesi</li></ul>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
4	<b>İşyeri Müracaat – Ruhsatlandırma İşlemleri (Umuma Açık)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İşyeri ilgisinden ruhsat belgesi için gerekli olan evraklar eksiksiz temin edilir.</li><li>2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenir.</li><li>3. İstenen Evraklar;</li></ol> <p><u>Müdürlüğümüzce Temin edilecek Belgeler;</u></p> <p>Olumlu on kontrol formu,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İmar durum belgesi/ Yapı sağlamlık raporu,</li><li>• Olumlu itfaiye raporu (gerekli görüldüğü durumlarda),</li><li>• Emniyet Tahkikat Raporu</li><li>• Güvenlik kamerasının fatura fotokopisi</li></ul> <p><u>Mükelleften Getirmesi İstenen Belgeler;</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vergi levhasının fotokopisi ,</li><li>• Tapu fotokopisi ,</li><li>• Esnaf odasından oda kayıt belgesi,</li><li>• Muvafakatname,</li><li>• Yabancı uyruklu ise çalışma izin belgesi,</li><li>• Kira kontratı,</li><li>• Yangın söndürme tüpü dolum faturası,</li><li>• Ustalık belgesi, (gerekli görüldüğü durumlarda)</li><li>• Şirket İse; Ticaret sicil gazetesi ,İmza Sirküleri, Faliyet Belgesi, Mesul müdür sözleşmesi</li></ul>	<b>30 İŞ GÜNÜ</b>

5	<b>İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Teslim işlemi</b>	<p>İmza süreci tamamlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına ait işyeri Ruhsat Muayene ve Kontrol Komisyonunca yerinde tetkik edilir.</p> <p>Fenni ve Sıhhi yönden uygun olan ve ruhsatlandırma işlemlerindeki beyana aykırılık bulunmayan işyerine ait ruhsat işyeri ilgisine teslim edilir.</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
6	<b>İşyeri Kapanış İşlemleri</b>	<p>Kapanış işlemleri iki şekilde gerçekleşir.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mükellefin Beyanı; işyerini kapattığına dair dilekçe ve vergi kapanışı beyanı ile kapanış kaydı alınır. İşyeri denetim ekiplerince mahallinde denetlenir. İşyeri ilgilisi işyerini kapatmış ise işyeri kapanış işlemi tamamlanır. Kapatmamış ise tahliye etmesi için süre verilir. Süre hitamında kapanış işlemi tamamlanır.</li><li>2. Saha Denetimi; yapılan saha denetimleri esnasında işyeri ilgisinin işyerini kapattığının tespit edilmesi durumunda komisyon raporu ile işyeri kapanış işlemi gerçekleştirilir.</li></ol> <p>İstenen evrak ve belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Kapanış Dilekçesi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aslı, Vergi kapanış beyanı.</li></ol>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
7	<b>Şikayet Değerlendirme</b>	<p>Şikayete konu işyeri denetim ekiplerimizce mahallinde denetlenir.</p> <p>Şikayete konu hususlarda gerekli önlemler aldırılarak şikayetin giderilmesi sağlanır.</p> <p>İşyeri Ruhsatsız faaliyet göstermekte ise ruhsatlandırma işlemleri tamamlanır, eğer ruhsat düzenlenmeyecek ise işyerinin tahliye işlemleri başlatılır.</p> <p>Gerekli Belgeler; BİMER Müracaat Kaydı ESTİM Çağrı Merkezi Kaydı Dilekçe Müracaatı</p>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>

8	<b>Ölçü Ayar İş ve İşlemleri</b>	<p>3516 sayılı Ölçüler Kanununa göre “<u>ilçe dahilinde kurulan semt pazar yerlerinde kullanılan</u>” ölçü ve ayar aletlerinin kontrolü işlemlerini kapsamaktadır. üç şekilde muayene yapılır.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Periyodik Muayene 3516 sayılı “Ölçüler ve Ayar Kanunu” çerçevesinde her yılın ocak ayı başı/şubat ayı sonu itibariyle dilekçeler alınarak Bakanlığa ait Portala veri girişi yapılır ve muayene gününü belirleyen bir belge verilir. Muayene günü ölçü aletinin kontrolü yapılır.</li><li>2. Ani Muayene Bakanlık Merkez, Taşra Ölçüler ve Ayar kuruluşları memurlarının görecekları lüzum veya ihbar üzerine ölçü ve ölçü aletlerinin buldukları yerlerde habersizce yapılan muayenedir. Ani Muayene ticaret işlerini aksatmayacak tarzda ve Bakanlığın talimatı doğrultusunda yapılır.</li><li>3. Şikayete İstinaden Muayene Şikayet Muayenesi: Ölçü ve ölçü aletlerinin doğru çalışıp çalışmadığının tespit edilmesi için, ölçü ve ölçü aleti sahibi veya diğer bir kişi veya kuruluşun yazılı müracaatı üzerine yapılan muayenedir.</li></ol> <p>Her üç muayene sonucunda da Kanun ve yönetmeliklere aykırı ölçü tartı aleti kullanımı görüldüğünde:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Ölçü tartı aletine el konularak mülkiyeti Kamuya geçirilir.</li><li>b) El konulan ölçü tartı aleti incelenmek üzere Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'ne gönderilir.</li><li>c) İdari ve adli cezalar uygulanır.</li></ol> <p>Gerekli Belgeler; Dilekçe</p>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
---	----------------------------------	---	------------------