

İSTANBUL İLİ ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Araç talebi (şehir içi şehirlerarası cenazeler, Kamu kurum ve kuruluşları, STK'ların her türlü araç talepleri)	1. Dilekçe ya da talep yazısı a) vatandaşlar ve STK'lardan dilekçe, b) Kamu kurum ve kuruluşlarından talep yazısı	Hizmetin istenildiği gün
2	Masa Sandalye talebi (vatandaşların cenazeleri, mevlütleri, yemekleri ile birlikte Kamu kurum ve kuruluşları ile STK'ların programlarında)	1. Dilekçe ya da talep yazısı a) vatandaşlar ve STK'lardan dilekçe, b) Kamu kurum ve kuruluşlarından talep yazısı	Hizmetin istenildiği gün
3	Ses sistemi ve sahne talebi (Vatandaşların özel günlerinde ve Kamu kurum ve kuruluşları ile STK'ların programlarında)	1. Dilekçe ya da talep yazısı a) vatandaşlar ve STK'lardan dilekçe, b) Kamu kurum ve kuruluşlarından talep yazısı	Hizmetin istenildiği gün
4	Çadır talebi (Vatandaş taziyeleri ve Kamu kurum ve kuruluşları ile STK'ların programlarında)	1. Dilekçe ya da talep yazısı a) vatandaşlar ve STK'lardan dilekçe, b) Kamu kurum ve kuruluşlarından talep yazısı	Hizmetin istenildiği gün
5	Alan ve saha süsleme (Kamu kurum ve kuruluşları ile STK'ların programlarında)	1. Dilekçe ya da talep yazısı a) STK'lardan dilekçe, b) Kamu kurum ve kuruluşlarından talep yazısı	Hizmetin istenildiği gün
6	Demir doğrama ve kaynak işleri Kurumumuz birimleri ile birlikte Kamu kurum ve kuruluşları STK'lar)	1. Dilekçe ya da talep yazısı a) STK'lardan dilekçe, b) Kamu kurum ve kuruluşlarından talep yazısı	Hizmetin istenildiği gün
7	Cimer	1.CİMER Genel sistemi başvuru evrakı 2. Vatandaşlarımızın yaptığı istek şikâyet öneri ve temennilerin CİMER Sistemi üzerinden takibi gerekli yazışmaların sonuçlandırılması işlerini kapsar.	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İsim : Nurettin AKSU
Unvan : Destek Hizmetleri Müdürü
Adres : Birlik Mah. M. Akif İNAN Cad. No:8
ESENLER
Telefon : 0 (212) 444 00 73 - 3121
Faks : 0 (212) 440 09 65
e-Posta : n.aksu@esenler.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Belediye Başkan Yardımcısı
İsim : Abdulkadir ŞENGÖR
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Birlik Mah. M. Akif İNAN Cad. No:8
ESENLER
Telefon : 0 (212) 444 00 73
Faks : 0 (212) 440 09 65
e-Posta : a.sengör@esenler.bel.tr