

T.C.
İSTANBUL İLİ ESENLER BELEDİYESİ
MUHTAÇ KİMSELERE YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik Esenler Belediyesi sınırları dahilinde ihtiyaç sahiplerine verilecek aynı ve nakdi yardımlarla ilgili esasları belirlemek ve yardım dağıtmak için düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik Esenler Belediyesi sınırları dahilinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve yardım komisyonunun yapacağı çalışmalar sonucunda muhtaç oldukları belirlenen kişileri kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendi ile 15 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Aynı Yardım : Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç – gereçleri gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımı
 - b) Belediye : Esenler Belediyesini,
 - c) Belediye Başkanı : Esenler Belediye Başkanını
 - d) Muhtaç Kimse : Bu Yönetmeliğe göre muhtaç olan kişileri,
 - e) Muhtaçlık : Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını buldukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek geliri, malı veya kazancı bulunmama halini,
 - f) **Müdürlük : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünü,**
 - g) Nakdi Yardım : Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek para yardımını,
 - ğ) Sosyal Yardım : Esenler Belediyesi sosyal hizmetler etkinlikleri kapsamında muhtaçlığı tespit edilmiş olan birey ve ailelere yönelik gerçekleştireceği aynı, nakdi ve geçici süreli barınma yardımlarını,
 - h) Yönetmelik : İstanbul İli Esenler Belediyesi Muhtaç Kimselere Yardım Yönetmeliğini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Muhtaçlığın Tespitine Dair Esaslar

Müracaat Şekli

MADDE 5- (1) Yardım talebinde bulunmak isteyenler, bağlı oldukları mahalle muhtarlıklarından alacakları ikametgah ve muhtaçlık ilmuhaberi ile birlikte dilekçeyle Belediye Başkanlığına başvurabilirler. Yapılan müracaatlar Başkanlıkça Komisyona havale edilir.

Öğrenim yardımı talep ediliyorsa bunlara ilaveten okuldan alınacak öğrenim belgesi, tıbbi yardım talep ediliyorsa ilgili sağlık kuruluşundan onaylı rapor dilekçeye eklenir. Yönetmeliğin 6 ıncı maddesinde belirtilen kişilerce yapılacak olan müracaatlarda, gerekli bilgi ve belgeler Komisyon görevlilerince mümkün olduğunca gizli olarak ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek biçimde temin edilir.

Muhtaç Durumda Olduğu Halde Yardım Komisyonuna Bizzat Müracaat Etmeyenler

MADDE 6-(1) Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle komisyona müracaat etmeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerinin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilebilir.

MADDE 7 - (1) Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler gizlice araştırılır. Bu araştırmalar emniyet, defterdarlık, tapu, belediye ve muhtarlık nezdinde yaptırılabilceği gibi komisyonca re'sen yapılabilir.

(2) Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarından da istifade edilebilir.

(3) Belediye Meclisi'nce belirlenen muhtaçlık dereceleri, yardımın türü ve miktarı doğrultusunda, Yardım Komisyonu müracaatta bulunan vatandaşların; dar gelirli, kimsesiz, yaşlı, düşkün, engelli olup olmadığı gibi kriterleri göz önünde bulundurarak karar verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Muhtaçlık Yardımı Değerlendirme Kriterleri

Yardım Türleri

MADDE 8- (1) Müdürlükçe başvuru veya durum tespit belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespite yönelik olarak gerektiğinde yerinde inceleme yapılarak inceleme raporu düzenlenebilir.

(2) İnceleme raporunda başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları Müdürlükçe sosyal inceleme raporuyla birlikte karara bağlanmak üzere "Yardım Komisyonu"na gönderilir.

(3) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

(4) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur. Yıl içerisinde yapılacak sosyal yardımların toplam tutarı, bütçenin %2 sini geçemez.

(5) Belediye ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla, özel ve tüzel kişilerle gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

(6) Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.

(7) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

(8) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernek, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

Nakdi Yardım

MADDE 9- (1) Belediye dar gelirlilere, muhtaç, yoksul, yoksun, düşkün, kimsesiz ve engellilere sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.

(2) Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere de nakdi yardım yapılabilir.

(3) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Yardım Komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilir kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu) ve kart ile dağıtılabilir.

Aynı Yardım

MADDE 10- (1) Belediye sınırları içinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, yakacak, giyecek, temizlik, kırtasiye, ilaç, tıbbi araç - gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynı yardımlarda bulunabilir.

(2) Gıda, yakacak, kırtasiye, temizlik, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu aynı yardımlar, Müdürlüğün teklifi üzerine Yardım Komisyonu'na belirlenecek sayı, içerik ve miktarda, harcama yetkilisinin talimatı ile yapılabilir.

(3) İlaç, tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynı yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediye re'sen yapacağı tespit üzerine, Yardım Komisyonu'nun uygunluk görüşü ve harcama yetkilisinin onayı ile yardımda bulunabilir.

(4) Aynı yardımlar süreli veya kırtasiye, ilaç, gıda, yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

(5) Aynı yardımlardan yararlanacak kişilerden Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen evraklar istenir. İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik aynı yardımlar için okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge yeterlidir.

(6) Aynı yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

(7) Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

Aynı Yardımların Dağıtım

MADDE 11- (1) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynı yardımlar (gıda, yakacak, giyecek, temizlik, kırtasiye malzemesi v.s.), Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerekğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtımaya yönelik işbirliği yapılabilir. Aynı yardımların dağıtımını üçüncü şahıslardan hizmet alımı şeklinde yaptırılabilir.

Yardım Miktarları ve Muhtaçlık Dereceleri

MADDE 12- (1) 5393 sayılı kanunun 14. Maddesi gereğince belirtilen sosyal yardım ve hizmete muhtaç dar gelirli, engelli, düşkün, kadın, çocuk, öğrenci gibi dezavantajlı kimselere; Yardım Komisyonu tarafından Yönetmeliğin 5 inci maddesi doğrultusunda re'sen veya müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen hanenin ya da bireyin sosyo-ekonomik durumunu belirten sosyal inceleme raporuna göre aynı ve nakdi yardım yapılabilir.

(2) Aynı ve nakdi yardımlar; hane içindeki kişi başına düşen geliri güncel aylık net asgari ücretin 1/3' ünden az olan kişilerden fakir ve muhtaç durumda bulunduğu Esenler Belediyesi Muhtaç Kimselere Yardım Komisyonu tarafından tespit edilenlere yapılabilir.

(3) Yardım miktarları; ailenin veya kişinin iş durumu, ailenin net gelirleri, barınma durumu, ailede yaşayan kişilerin sayısı, evin kira durumu, ailedeki öğrenim gören kişi sayısı, medeni hali, engelli durumu, başka kurumlardan alınan yardımlar, aile bireylerinin sağ veya ölü durumu ve benzeri durumlar göz önünde bulundurularak Yardım Komisyonu tarafından belirlenir.

Yardımlar

Madde 13- (1) Komisyon yardımları nakdi ve aynı olabileceği gibi kısmen nakdi, kısmen aynı de yapılabilir.

(2) Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirebilmek maksadıyla bunlara iş imkanı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerinin alınmasına karar verebilir.

(3) Yardım yapılmasına karar verilen kişilere ayrı bir numara verilir ve yardım kararları mahalle bazında tasnif edilerek dosyalarda muhafaza olunur.

(4) Yapılacak aynı ve nakdi yardımlar Belediye Bütçesinin yoksul ve muhtaçlar için ayrılan harcama kaleminde karşılanır.

(5) Yardım talebiyle müracaatta bulunanlarca gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde yardımın kesilerek yapılan yardımlar geri alınacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardım Komisyonu Yönetimi ve Diğer Hususlar

Yönetim

MADDE 14- (1) Yardım Komisyonu, Belediye Başkanının görevlendireceği bir Başkan ile 4 kişiden oluşur. Komisyon üyeleri, Belediyede görevli Memurlar ve Müdürler arasından 2 yıl müddetle görevlendirilir. Aynı üyelerin yeniden görevlendirilmesi mümkündür. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.

(2) Yardım Komisyonu , haftanın son iş günü toplanır ve yardım taleplerini karara bağlar.Yardım Komisyonu ,gerekli görülen hallerde de Başkanının çağrısı ile toplanabilir.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Sayıştay'ın görüşü alınan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.