

2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

T.C.

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**Birlik Mahallesi
Mehmet Akif İnan Caddesi No: 6-8
Pk : 34230 Esenler – İSTANBUL**

Çağrı Merkezi : 444 00 73

web: www.esenler.bel.tr

EKİM 2017

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|------------|
| I. GENEL BİLGİLER..... | 5 |
| A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 5 |
| B. Teşkilat Yapısı | 9 |
| C. Fiziki Kaynaklar..... | 10 |
| D. İnsan Kaynakları | 14 |
| II. PERFORMANS BİLGİLERİ | 18 |
| A. Temel Politika ve Öncelikler | 18 |
| B. Amaç ve Hedefler | 21 |
| C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler | 24 |
| D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı | 134 |
| E. Diğer Hususlar | 143 |
| III. EKLER | 144 |



Kıymetli Hemşehrilerim,

“Mekânsal ve sosyal organizasyon standartlarını en üst seviyede gerçekleştirmiş, insan yüzü örnek bir şehir inşa etmek” vizyonundan yola çıkarak oluşturduğumuz Stratejik Planımız ile çağdaş belediyeçilik anlayışının gereği olarak; ilçemizi daha yaşanabilir, kentsel dönüşümü sağlama, sosyal donatı alanlarını genişletme, sosyal-kültürel faaliyetleri artırma, insan odaklı çalışma ve toplumsal refahı sosyal entegrasyon ile birlikte en üst seviyelere taşıma hedefleriyle oluşturduğumuz 2018 yılı Performans Programı’nı hazırlamış bulunmaktayız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında 2023 vizyonu çerçevesinde, Esenlerimizin hak ettiği yere gelmesini sağlamak için yaptığımız her bir projemizle amacımıza bir adım daha yaklaşmaktayız. Bu kapsamda, kent kimliğinin gelişmesine katkı sağlamak için yıl boyunca sosyal, kültür, sanat ve eğitim alanlarında halkımızın talepleri doğrultusunda çeşitli organizasyonlar gerçekleştirdik. İstanbul ‘un deprem gerçeğini bir an olsun unutmadan kentsel dönüşüm çalışmalarımızı ilçemizin farklı bölgelerinde sürdürmekteyiz. Özellikle ilçemize kazandırdığımız askeri alandaki konut projelerimizin tasarımlarında son aşamaya gelmiş bulunmakla birlikte bölgedeki şehir parklarını siz değerli vatandaşlarımızın kullanımına açmış olmaktan son derece mutluluk duymaktayız.

“İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” felsefesinden esinlenerek yaptığımız çalışmalarımızda, vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu her alanda ve her konuda onların yanında olmaya özen göstererek faaliyetlerimizi yürütmeye devam edeceğiz.

Bilindiği üzere Performans Esaslı Bütçeleme sisteminin temel unsurlarını Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları oluşturmaktadır. Bu çerçevede oluşturulan Stratejik Plan ve Performans Programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında anlamlı ve gerçekçi bir ilişki kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Esenler Belediyesi olarak 2018 yılı Performans Programı'nı yasal bir zorunluluk olarak değil, gerçek anlamda Performans Esaslı Bütçeleme çerçevesinde, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin bir gereği olarak görüyoruz. Bu anlayışla oluşturduğumuz Performans Programı ile yapılacak hizmetlerin gelecekteki resmi bugünden tasvir edilmektedir. Bu doğrultuda hazırlamış olduğumuz Performans Programı vasıtasıyla bir kamu idaresi olarak temel politika hedeflerimiz ile bunların ihtiyaç duyduğu kaynak arasındaki bağlantıyı kurmuş bulunmaktayız.

2017-2019 yılları Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanan Performans Programımız kurum olarak bizi vizyonumuza daha da yaklaştırmak üzere planlanmıştır. Esenler 'de yaşayan vatandaşlarımıza azami faydayı sağlamak amacı ile hazırladığımız 2018 yılı Performans Programımızın halkımıza hayırlı olmasını dilerim.

M. Tefik GÖKSU
Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı kanunun 4. maddesine göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14. maddesinde Belediyenin, 18. maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Sporüşvetmekamacıylayapacaklarınakdiyardım, biröncekiyılgenelbütçevergigelirlerindenbelediyeleriicintahakkukedenmiktarın; büyükşehirbelediyeleriicininbindeyedisini, diğerbelediyeleriicininbinde on ikisinigeçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

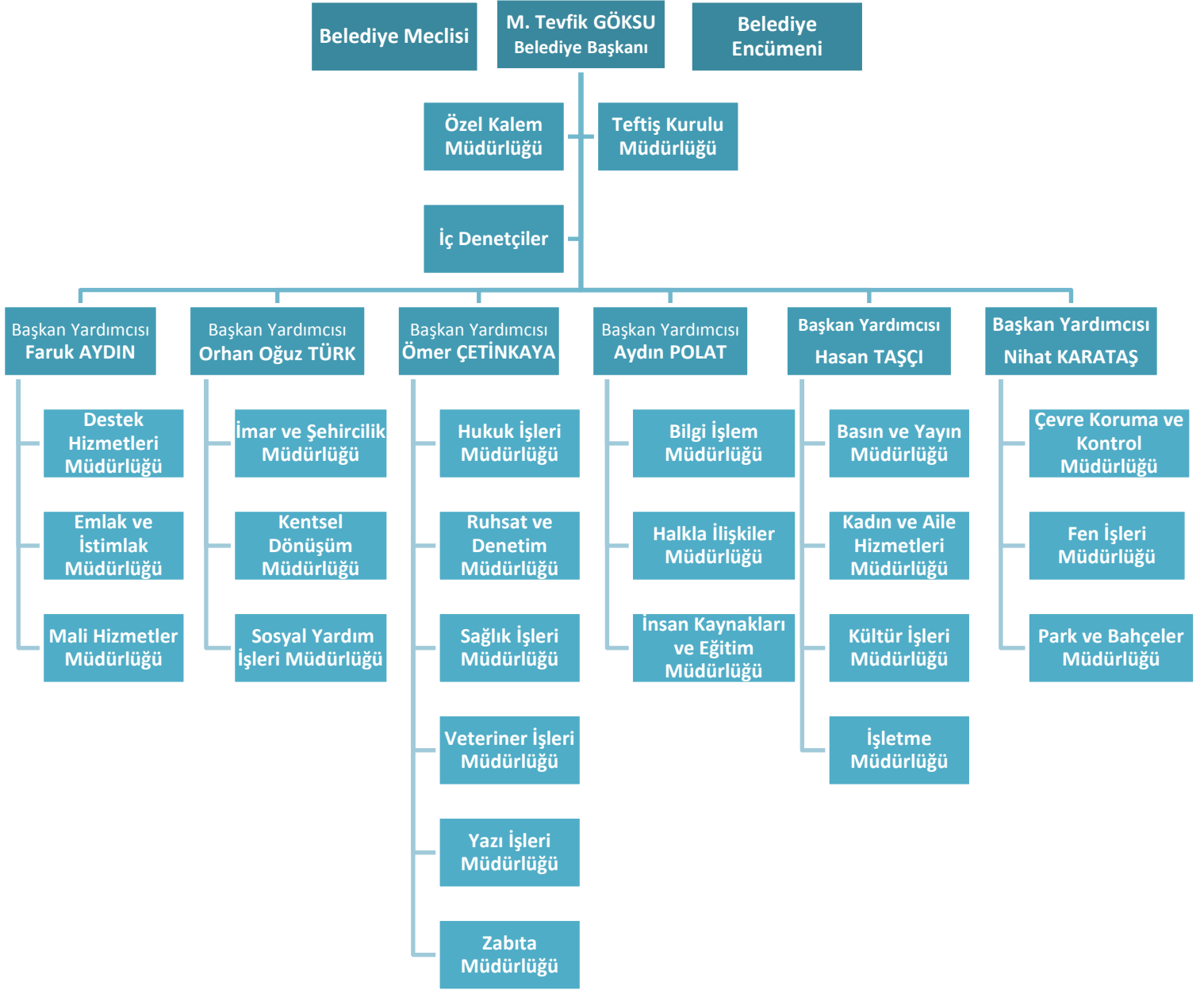
- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B.Teşkilat Yapısı



C. Fiziki Kaynaklar

Hizmet Binaları ve Diğer Tesisler

Belediyemize ait hizmet binaları ve tesislerin Ağustos 2017 tarihi itibarıyla bilgileri aşağıdaki tabloda ayrıntılı şekilde gösterilmiştir.

| SIRA NO | PAFTA | ADA | PARSEL | KULLANIM AMACI | TAŞINMAZIN ADI | M ² VE / VEYA DÖNÜM | ADRES/ MAHALLE | SORUMLU MÜDÜRLÜK veya KURUM |
|---------|-------|------|------------------|------------------------------|--|--------------------------------|----------------|---|
| 1 | | 744 | 27 | Belediye Başkanlık Binası | Belediye Başkanlığı | 9700 (6 kat) | Birlik | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 2 | | 1195 | 14 | Belediye Hizmet Binası | Belediye Binası | 1450 (5 kat) | Nenehatun | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 3 | | 1072 | 1 | Belediye Hizmet Binası | Atölye | 750 (2 kat) | Kemer | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 4 | | | | Belediye Hizmet Binası | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 220 (tek kat) | Kemer | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 5 | | 642 | 11 | Emniyet Binası | Emniyet Binası | 750 (4 kat) | Havaalanı | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 6 | | 631 | 19 | Belediye Hizmet Binası | Zabta Müdürlüğü | 600 (4 kat) | Havaalanı | Zabta Müdürlüğü |
| 7 | | 351 | 29 | Özürlü Rehabilit. Mrk. | Verdam Rehabilitasyon | 1500 (4 kat) | Kemer | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 8 | | 355 | 23 | Belediye Hizmet Binası | Sağlık Ocağı | 220 (tek kat) | Kemer | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 9 | | 1072 | 1 | Belediye Hizmet Binası | KIZILAY | 550 (2 kat) | Kemer | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 10 | | 151 | 3 | Belediye Hizmet Binası | Sağlık Ocağı, Bedaş, Muhtarlık | 700 (3 kat) | Fatih | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 11 | 11 | | 6221 | Belediye Hizmet Binası | İBB Kad ve Aile Sağ. Sağlık Ocağı, Nuri Pakdil Bilgi ve Hikmet Evi | 1220 (2 kat) | Çiftehavuzlar | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 12 | 2 | 1367 | 13 | Belediye Hizmet Binası | İBB Kad ve Aile Sağ. Muhtarlık | 375 (3 kat) | Kazımkarabekir | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 13 | | 950 | 1 | Belediye Hizmet Binası | Muhtarlık, Vezne | 120 (2 kat) | Tuna | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 14 | 4 | | 803-784 | Belediye Hizmet Binası | Muhtarlık | 70 (tek kat) | Mimarsinan | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 15 | | 385 | 6 | Belediye Hizmet Binası | Muhtarlık, Spor Kulübü, Türk Kızılayı | 480 (4 kat) | Kemer | Maliye Hazinesi |
| 16 | | 92 | 1 | Belediye Hizmet Binası | Veteriner İşleri Müdürlüğü | 500 (2 kat) | Çiftehavuzlar | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 17 | | 900 | 16 | Kültür Merkezi | Esenler Kültür Merkezi | 4235 (3 kat) | Tuna | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 18 | 25 | | 749 | Belediye Hizmet Binası | Barış Manço Kül.Mer. | 1500 (5 kat) | Birlik | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 19 | 9 | | 380 | Kütüphane | Dijital Kütüphane | 240 (2 kat) | Menderes | Kadın ve Aile Müdürlüğü |
| 20 | 5 | | 176 | İsmek | Fevziçakmak İSMEK | 750 (5 kat) | Fevziçakmak | İBB |
| 21 | | 560 | 1 | İsmek | Turgutreis İSMEK | 700 (5 kat) | Turgutreis | İBB |
| 22 | | 553 | 19 | Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi | Turgutreis Gençlik Merkezi | 900 (4 kat) | Turgutreis | İBB |
| 23 | | 822 | 13 | Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi | M.Akif İnan Bilgi ve Hikmet Evi | 580 (5 kat) | Turgutreis | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| 24 | | 1077 | YEŞİL ALAN | Kafeterya Lokanta | RB Et Lokantası | 1500 (2 kat) | Oruçreis | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 25 | | | | Kafeterya Lokanta | Nenehatun Park İç Kafeterya | 180 (tek kat) | Nenehatun | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 26 | | 1337 | 2 | Kreş | Hacı Ahmet Gürses Kreşi | 1010 (3 kat) | Menderes | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 27 | | | | EDİM | Nenehatun EDİM | 250 (tek kat) | Nenehatun | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 28 | | 617 | 22 | Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi | Sezai Karakoç Bilgi ve Hikmet Evi | 576 (4 kat) | Birlik | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| 29 | 3 | | 6277-6279-4527 | Pazar Yeri | Pazar Yeri | 3 Dönüm | Menderes | Zabta Müdürlüğü |
| 30 | 4 | | 4049 | Ek Bina | Ek Bina | 900 (5 kat) | Yavuzselim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| 31 | 2 | | 5672 | Belediye Hizmet Binası | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve Esenler Gençlik Merkezi | 680 (2 kat) | Nenehatun | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| 32 | | 950 | 3 | Pazar Yeri | Pazar Yeri | 840 | Tuna | Zabta Müdürlüğü |
| 33 | 3 | | 4529 | Pazar Yeri | Pazar Yeri | 215 | Menderes | Zabta Müdürlüğü |
| 34 | 4 | | 3037 | Muhtarlık | Fevziçakmak Muhtarlık | 40 (tek kat) | Fevziçakmak | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 35 | | | | Kaymakamlık Lojman | Lojman | 193 | Kemer | Kaymakamlık |
| 36 | | 77 | 13 | Kültür Merkezi | Dr. Kadir TOPBAŞ Kültür Sanat Merkezi | 3547,41 | Nenehatun | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 37 | | 1231 | 5 | Boş Arsa | Anne Çocuk Merkezi | 176,82 | Menderes | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| 38 | | 1231 | 34 | Anne Çocuk Merkezi | Anne Çocuk Merkezi Kütüphane, Kafe | 276 (3 kat) | Menderes | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| 39 | | 106 | 23 | Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi | İlim/Yayma Cemiyeti tahsis | 3400 (6 kat) | Fevziçakmak | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| 40 | 4 | | 2819 | STK Akademi | Kadın ve Aile Müdürlüğü | 744 (4 kat) | Fevziçakmak | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| 41 | | 753 | 9 | Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi | Hacı Lütfiye Gürses Bilgi ve Hikmet Evi | 969 (3 kat) | Birlik | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| 42 | 4 | | 4721 | Öğretmen Evi | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 300 (2 kat) | Yavuzselim | Park ve Bahçeler Müdürlüğü yaptı (tahsis) |
| 43 | 4 | | 6158 | Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi | Türgevs Tahsis | 1716 (4 kat) | Fevziçakmak | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| 44 | | | tescil dışı alan | Bina | Bina | 350 (2 kat) | Turgutreis | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 45 | 4 | | 3938 | Bina | Bina | 245 (tek kat) | Yavuzselim | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 46 | | 1070 | 1 | Bina+Bahçe | Telekom Binası ve Bahçesi | 364 (tek kat) | Havaalanı | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| 47 | 11 | | 345-346-347-349 | Pazar Yeri | Birlik Pazar yeri | 1725 | Birlik | Fen İşleri Müd. |
| 48 | | 998 | 5 | Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi | Erdem BAYEZİD Bilgi ve Hikmet evi | 1600 (4 kat) | Oruçreis | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| 49 | | | | Gökürk Mesire alanı | Gökürk Mesire alanı | 1600 | Eyüp Gökürk | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 50 | | 683 | 7 | Dede Torun Merkezi | Dede Torun Merkezi | 861,06 | Birlik | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| 51 | 2 | | 3828 | Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi | Cahit ZARFOĞLU Bilgi ve Hikmet evi | 850 (3 kat) | Nenehatun | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| 52 | | 1077 | YEŞİL ALAN | Şehir Düşünce Merkezi | Şehir Düşünce Merkezi | 350 (2 kat) | Oruçreis | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| 53 | | | | İkinci Bahar | İkinci Bahar Kirathanesi | 1000 (2 kat) | Davutpaşa | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| 54 | 7 | | 6154 | Park | 15 Temmuz Şehitler parkı | | Oruçreis | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| 55 | | 146 | 10 | Bilgi Evi ve Gençlik Merkezi | Rasim Özdenören bilgi ve Hikmet Evi | 300 | Fatih | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisi günlük insanın günlük yaşamının bütünleşik bir parçasıdır. Bilgi önemli bir işletme ve insan kaynağı olarak kabul edilirken; bu bilgiyi saklayan, işleyen ve iletişimini sağlayan da teknolojidir. İnsanlar bilişim teknolojisindeki gelişmelerden etkilenirler. Büyük ve küçük ölçekli işletmelerde işlerin yönetilmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde kullanılan veri işleme otomasyonu, iletişim ve diğer elektronik teknolojide çok büyük değişimler olmaktadır. Bu kapsamda belediyemiz için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmış olup bunlarla ilgili bakım, onarım ve güncelleştirme donanım hizmeti olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Belediyemize ait teknik cihaz envanteri Ağustos 2017 tarihi itibarıyla aşağıdaki tabloda ayrıntılı şekilde gösterilmiştir.

| | Server | Bilgisayar(PC) | Dizüstü Bilgisayar | Tablet | Lazer Yazıcı | Nokta Vuruşlu Yazıcı | Renkli Lazer Yazıcı | Çok Fonksiyonlu Yazıcı | Fotokopi | Tarayıcı | Projeksiyon Cihazı | Güç Kaynağı |
|--------------------------------------|-----------|----------------|--------------------|-----------|--------------|----------------------|---------------------|------------------------|----------|-----------|--------------------|-------------|
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 15 | 37 | 35 | 2 | 2 | | 3 | 2 | | 1 | 5 | 20 |
| Basın Yayın Müdürlüğü | | 7 | 1 | 2 | 1 | | | 1 | | | 1 | |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | 11 | | | 3 | | 1 | 1 | | | | 1 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | 20 | 3 | 2 | 6 | | | 1 | 1 | | 3 | |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | | 15 | | | 1 | | | 1 | | 2 | | |
| Fen İşleri Müdürlüğü | | 25 | | | 5 | | | 2 | 1 | | 1 | |
| Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | 21 | 2 | 12 | 3 | | | 1 | | 1 | | |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | | 8 | | | 3 | | | 1 | | 1 | | |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | 35 | 2 | | 6 | | | 1 | | | | |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | 15 | 3 | | 6 | | | 1 | | | 1 | |
| İşletme Müdürlüğü | | 7 | 2 | 1 | 1 | | | 2 | | | 1 | |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | | 55 | 9 | | 15 | | 1 | 1 | | | 7 | 1 |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü | | 19 | | | 1 | | 1 | | | 1 | | |
| Kültür İşleri Müdürlüğü | | 30 | 4 | 1 | 2 | | | 6 | | | 9 | 1 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | | 42 | 2 | 2 | 8 | 18 | | 6 | | | | |
| Özel Kalem Müdürlüğü | | 29 | 6 | 10 | 5 | | 3 | 1 | | | 2 | |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | 13 | 1 | | 1 | | 1 | 2 | | | | 1 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | 23 | 3 | 2 | 4 | | 1 | 1 | | 6 | 1 | |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | | 9 | 2 | | 4 | | | 1 | | | | |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | | 24 | 2 | | 10 | | | 1 | | 1 | 4 | |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | | | 1 | | 1 | | | | | | | |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü | | 8 | 1 | | 4 | | 2 | 2 | | | | |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | | 15 | | | 3 | 4 | | 3 | | 1 | | |
| Zabıta Müdürlüğü | | 16 | 1 | 10 | 5 | 1 | 1 | 2 | | | | 1 |
| TOPLAM | 15 | 484 | 80 | 43 | 100 | 23 | 14 | 40 | 2 | 14 | 35 | 25 |

Belediyemiz, yerindelik ve ekonomiklik kriterleri dikkate alarak en acil ve gerekli yazılım ihtiyaçlarını tamamlamıştır. Buna bağlı olarak bütün birimlerimizde otomasyon programı aktif halde çalışmaktadır. Yazılım ihtiyaçları değişen teknolojik gelişmeler sebebi ile hiçbir zaman tam olarak bitmemekte olup daima geliştirilmektedir. Bu anlayışla mevcut yazılımlarımız geliştirilirken, belediyemizin diğer birimlerinin eksik olan yazılım ihtiyaçları ve birbirleri ile entegrasyonları konusunda da çalışmalarımız devam etmektedir.

| KURUM WEB PORTALI | | |
|--|------------------|--|
| Portalın Adresi | İlk Yayın Tarihi | Özellikleri |
| www.esenler.bel.tr | 22.05.2008 | Kurumun iletişim portalıdır. Web adresi üzerinden vergi ödemeleri yapılabilmektedir. Kurumda gerçekleşen faaliyetler, güncel bilgiler web adresimiz üzerinden yayınlanmaktadır |

AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR

| Yazılımın adı | Alınma Tarihi | Özelliği | Yararlanan Birim |
|--|---------------|---|--|
| Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı | 2007 | Kütüphanenin birimlerindeki tüm süreçlerin işletilmesinde, kontrolünde ve raporlamasında kullanılan, tüm birimlerin birbirleriyle entegre olarak çalışmasını sağlayan Belediye Otomasyon Yazılımıdır. | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Belediye Otomasyonu | 2010 | Belediyenin birimlerindeki tüm süreçlerin işletilmesinde, kontrolünde ve raporlamasında kullanılan, tüm birimlerin birbirleriyle entegre olarak çalışmasını sağlayan Belediye Otomasyon Yazılımıdır. | Tüm Birimler |
| Stratejik Planlama ve Kurumsal Karne Yönetimi Programı | 2010 | Stratejik Planlama ve Kurumsal Karne Yönetimi Programı Süreç Yönetim Sistemi ile kurumda mevcut süreçlerin modellenmesi, görsel olarak dokümanite edilmesi, süreç performans göstergelerinin belirlenmesi ve yönetilmesi için gerekli hizmeti sunan yazılımdır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| PDKS Yazılımı | 2014 | Personel devamlılığını kontrol ve raporlama için kullanılan bir yazılımdır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Antivirüs Yazılımı | 2015 | Kurumunuzdaki bilgisayarları ve sunucuları virüs, truva atı, solucan, vb. zararlı yazılımlara karşı koruyan, tehlikeyi farkettiği zaman bunu engelleyebilen, kurum bilgilerinin güvenlik altına alan yazılımdır. | Tüm Birimler |
| Dijital Arşiv | 2012 | Dijital Arşiv, her türlü kağıt üzerine yazılmış belgenin elektronik ortamda kolay ulaşılabilir bilgi haline dönüştürüldüğü sistemdir. Dijital arşivleme ile; Evraklara ulaşım süresi minimuma iner, işgücü ve zamandan tasarruf sağlanır, evrakların aslına ulaşmaya gerek kalmaz ve belge yıpranmaları önlenir. Bu sistem ile, varlığını bile unuttuğunuz belgelerin gün ışığına çıkarılması çok kısa bir sürede gerçekleşir, aynı belgeye aynı anda birden çok kişinin erişim imkanı sağlanarak, bilginin paylaşımı ve kurumsal verimlilik sağlanır. Kurum içinde kullandığımız bu yazılım ile belgeleri dijital ortamda arşivlemekteyiz. | Tüm Birimler |
| GIS Yazılımları | 2012 | Kurumunuzda halihazır harita üretimi, imar planı çizimi, parselasyon haritaları yapımı ve imar uygulamalarının her türlü çizimi ile raporların hazırlanması, arazi toplulaştırma, kamulaştırma haritalarının üretimi, yağmurlama projeleri ve coğrafi bilgi sistemleri çalışmalarını yapabildiği CAD programları kullanılmaktadır. | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü |
| Mobil Belediyecilik | 2015 | Mobil belediyecilik sayesinde kullanılan mobil cihazlarla zaman ve mekana bağlı kalmaksızın e-ödeme, fotoğrafı talep ve öneride bulunma, İmar durumu sorgulama gibi önemli belediyecilik faaliyetleri gerçekleştirilebilmektedir. Cep Telefonu ve Tablet Bilgisayarlara uygulama olarak indirilen program sayesinde Belediye Hizmetlerinden yararlanıp bilgi sahibi olunabilmektedir. | Tüm Birimler ve İlçe Sakinleri |

Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makineleri Ağustos 2017 ayı itibarıyla aşağıdaki tabloda ayrıntılı şekilde gösterilmiştir.

| ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI KİRALIK ARAÇ LİSTESİ | | | | | |
|--|------------------------------|------|------------|-------------------|--|
| NO | ARACIN CİNSİ | ADET | MODEL | KİRALANDIĞI FİRMA | |
| 1 | BİNEK OTOMOBİL | 21 | 2015 | AKMERCAN | |
| 2 | BİNEK OTOMOBİL | 39 | 2016 | AKMERCAN | |
| 3 | BİNEK OTOMOBİL | 34 | 2015 | AKMERCAN | |
| 4 | CONNECT Y. CAMLI | 15 | 2015 | AKMERCAN | |
| 5 | 13+1 MİNİBÜS | 4 | 2015 | AKMERCAN | |
| 6 | 16+1 MİNİBÜS | 6 | 2015 | AKMERCAN | |
| 7 | OTOBÜS (27 KİŞİLİK SULTAN) | 4 | 2016 | AKMERCAN | |
| 8 | OTOBÜS (31 KİŞİLİK SULTAN) | 19 | 2016 | AKMERCAN | |
| 9 | OTOBÜS (45 KİŞİLİK MERCEDES) | 11 | 2015 | AKMERCAN | |
| 10 | ÇİFT KABİN PICK-UP | 8 | 2015 | AKMERCAN | |
| 11 | ÇİFT KABİN KAMYONET | 10 | 2015 | AKMERCAN | |
| 12 | TEK KABİN KAMYONET | 4 | 2015 | AKMERCAN | |
| 13 | ANONS ARACI | 1 | 2015 | AKMERCAN | |
| 14 | SEPET ARACI | 2 | 2015 | AKMERCAN | |
| 15 | 15-20 TONLUK DAMPERLİ KAMYON | 5 | 2014 | AKMERCAN | |
| 16 | ÇEKİCİ | 1 | 2015 | AKMERCAN | |
| 17 | 3-6 TONLUK DAMPERLİ KAMYON | 7 | 2012 | AKMERCAN | |
| 18 | KIRKAYAK DAMPERLİ KAMYON | 1 | 2012 | AKMERCAN | |
| 19 | DAMPERLİ KAMYON TIR | 1 | 2015 | AKMERCAN | |
| 20 | İŞ MAKİNASI | 2 | 2011 | AKMERCAN | |
| 21 | 10-15 TONLUK SULAMA KAMYONU | 1 | 2012 | AKMERCAN | |
| TOPLAM | | | 196 | | |

| ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ LİSTESİ | | | |
|--|-----------------------------|-----------|-------|
| NO | ARACIN CİNSİ | ADET | MODEL |
| 1 | BİNEK OTOMOBİL | 1 | 1997 |
| 2 | BİNEK OTOMOBİL | 1 | 1995 |
| 3 | MİNİBÜS | 1 | 1997 |
| 4 | JCB LODER | 1 | 1997 |
| 5 | JCB LODER | 1 | 2011 |
| 6 | GREYDER | 1 | 1985 |
| 7 | HAMM SİLİNDİR | 1 | 2012 |
| 8 | KOMPRESÖR | 2 | 1985 |
| 9 | OTOBÜS | 1 | 1984 |
| 10 | OTOBÜS | 1 | 1985 |
| 11 | OTOBÜS | 1 | 1999 |
| 12 | KAPALI KASA KAMYONET | 1 | 2012 |
| 13 | CAMLI KOMBİ VAN | 1 | 2011 |
| 14 | AMBULANS | 1 | 1997 |
| 15 | AMBULANS | 1 | 2011 |
| 16 | ASFALT ROBOTU | 1 | 2013 |
| 17 | ANONS ARACI | 1 | 1997 |
| 18 | MOTOSİKLET | 5 | 2012 |
| 19 | MOTOSİKLET | 10 | 2013 |
| 20 | MOTOSİKLET | 3 | 2016 |
| 21 | MOBİL OFİS ARACI | 1 | 2013 |
| 22 | ARAMA KURTARMA ARACI KAMYON | 1 | 2013 |
| 23 | ARAÇ ÇEKİCİSİ | 1 | 2013 |
| 24 | SU TANKERİ | 1 | 1995 |
| 25 | KAMYON KUKA | 1 | 1987 |
| 26 | ASANSÖRLÜ ENGELLİ ARACI | 1 | 2010 |
| 27 | KAMYON SEPET ARACI | 1 | 1998 |
| TOPLAM | | 43 | |

| ATIL DURUMDA BULUNAN ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI | | | | |
|--|------------------|-----------------------|----------|------|
| NO | BULUNDUĞU BİRİM | TÜRÜ | ADET | YILI |
| 1 | DESTEK HİZ. MÜD. | BİNEK OTOMOBİL | 1 | 1996 |
| 2 | DESTEK HİZ. MÜD. | KAMYONET | 1 | 1999 |
| 3 | DESTEK HİZ. MÜD. | KANAL TEMİZLEME ARACI | 1 | 1994 |
| 4 | DESTEK HİZ. MÜD. | KAMYON | 1 | 1995 |
| 5 | DESTEK HİZ. MÜD. | KAMYON TUZLAMA ARACI | 1 | 1994 |
| 6 | DESTEK HİZ. MÜD. | MİNİBÜS | 1 | 1996 |
| TOPLAM | | | 6 | |

D. İnsan Kaynakları

Tamamen hizmet odaklı faaliyet gösteren belediyemizin çok önem verdiği insan kaynakları politikasının temelinde; bilgili, deneyimli, güler yüzlü, motivasyonu yüksek ve sürekli kendini geliştiren çalışanları yer almaktadır.

Belediyemizde görev yapmakta olan personelin çalışma koşullarının daha uygun hale getirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmakta olup; gerek yeni istihdam edilecek personel açısından gerekse de mevcut personel açısından, çalışma koşullarının günümüz şartlarına uyumlulaştırılmasına yönelik çalışmalar 2018 yılında da sürdürülecektir.

Ayrıca 2018 yılında; çalışanların mevcut görevlerini yürütebilmeleri, farklı ya da daha üst düzeydeki görevleri yerine getirebilmeleri için gereken teknik bilgi ve nitelikleri kazandırmaya yönelik tamamlayıcı eğitimlerin verilmesi ve seminerlerden yararlanmaları sağlanacaktır.

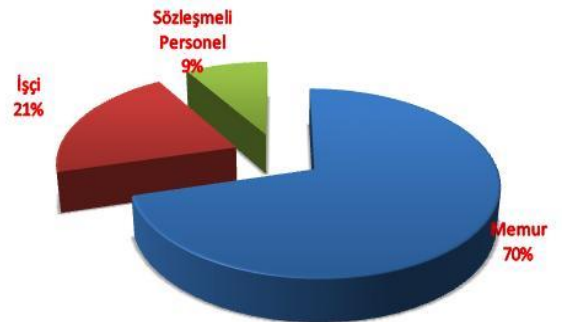
Personelimize ait kadro, öğrenim, hizmet yılı, yaş, cinsiyet durumlarını gösteren tablolar ve grafikler aşağıda gösterilmiştir.

Kadro Durumuna Göre Personel Dağılımı

Personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır.

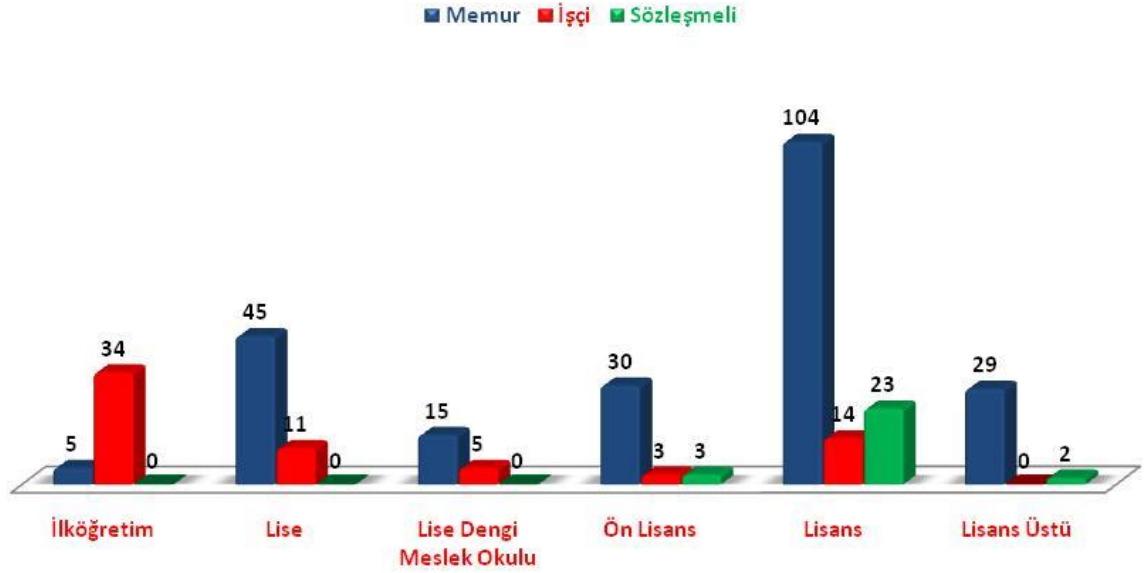
Esenler Belediye Başkanlığı bünyesinde 15 Eylül 2017 tarihi itibarıyla 657 Sayılı Kanuna tabi 228 Memur, 4857 Sayılı kanuna tabi 67 İşçi ve 5393 sayılı yasanın 49. Maddesine göre alınmış 28 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 323 çalışmamız bulunmaktadır.

| Statü | Sayı |
|---------------------|------------|
| Memur | 228 |
| İşçi | 67 |
| Sözleşmeli Personel | 28 |
| Toplam | 323 |



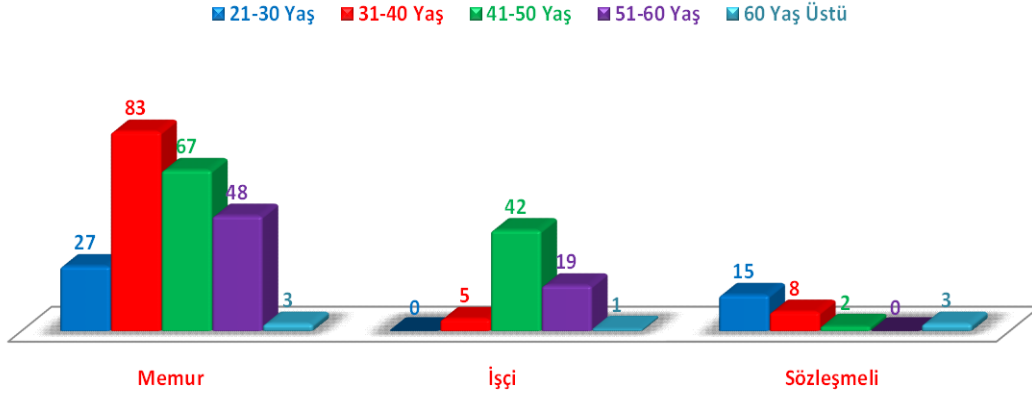
Esenler Belediyesi çalışanlarının genel eğitim durumu aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

| Öğrenim Durumu | Memur | % | İşçi | % | Sözleşmeli | % | Toplam | % |
|-------------------------|------------|---------------|-----------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|
| İlköğretim | 5 | 2,19 | 34 | 50,75 | 0 | 0,00 | 39 | 12,07 |
| Lise | 45 | 19,74 | 11 | 16,42 | 0 | 0,00 | 56 | 17,34 |
| Lise Dengi Meslek Okulu | 15 | 6,58 | 5 | 7,46 | 0 | 0,00 | 20 | 6,19 |
| Ön Lisans | 30 | 13,16 | 3 | 4,48 | 3 | 10,71 | 36 | 11,15 |
| Lisans | 104 | 45,61 | 14 | 20,90 | 23 | 82,14 | 141 | 43,65 |
| Lisans Üstü | 29 | 12,72 | 0 | - | 2 | 7,14 | 31 | 9,60 |
| Genel Toplam | 228 | 100,00 | 67 | 100,00 | 28 | 100,00 | 323 | 100,00 |



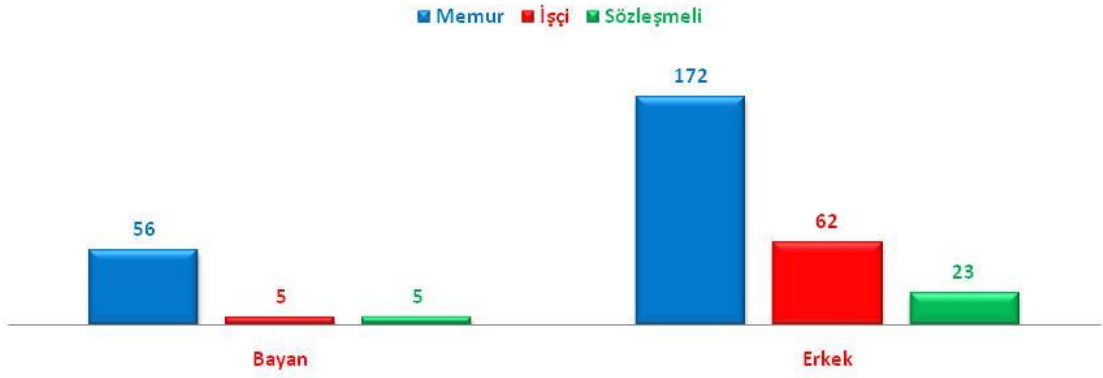
Esenler Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre yaş ortalamaları dağılımları aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

| Yaş Grupları | Memur | % | İşçi | % | Sözleşmeli | % | Toplam | % |
|---------------------|------------|---------------|-----------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|
| 20 Yaş ve Altı | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 21-30 Yaş | 27 | 11,84 | 0 | 0,00 | 15 | 53,57 | 42 | 13,00 |
| 31-40 Yaş | 83 | 36,40 | 5 | 7,46 | 8 | 28,57 | 96 | 29,72 |
| 41-50 Yaş | 67 | 29,39 | 42 | 62,69 | 2 | 7,14 | 111 | 34,37 |
| 51-60 Yaş | 48 | 21,05 | 19 | 28,36 | 0 | 0,00 | 67 | 20,74 |
| 60 Yaş Üstü | 3 | 1,32 | 1 | 1,49 | 3 | 10,71 | 7 | 2,17 |
| Genel Toplam | 228 | 100,00 | 67 | 100,00 | 28 | 100,00 | 323 | 100,00 |



Esenler Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre cinsiyet dağılımları aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

| Cinsiyet | Memur | % | İşçi | % | Sözleşmeli | % | Toplam | % |
|---------------------|------------|---------------|-----------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|
| Bayan | 56 | 24,56 | 5 | 7,46 | 5 | 17,86 | 66 | 20,43 |
| Erkek | 172 | 75,44 | 62 | 92,54 | 23 | 82,14 | 257 | 79,57 |
| Genel Toplam | 228 | 100,00 | 67 | 100,00 | 28 | 100,00 | 323 | 100,00 |



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Stratejik Planımızda; Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

TEMEL DEĞERLER

Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek

Belediyeler, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, belediyeler kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

- Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.
- Güler yüzlü hizmet, vatandaşla saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.
- Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir.

Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati göstermektedir ve göstermeye devam edecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve belediye yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı ve hizmetlerin etkin bir biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışmak esastır. Belediyemiz, günübirlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde, plan ve programları önceden ilan edip kamu kontrolüne imk n sağlar.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim faktörlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olmaması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, aynı zamanda kaynakların etkin ve verimli kullanılmasıdır. Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Belediyemiz verimlilik kadar önemli olan bir başka unsurun da etkinlik olduğu bilinciyle hizmet üretmektedir.

Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyelerimiz, bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanmak vazgeçilmez ilkelerimizdendir.

Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak

Belediyemiz, bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve şehrimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdür. Esenler Belediyesi, Esenler'in gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak

Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak

Belediyemiz katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyi" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının belediyemiz karar ve uygulamalarına katılımının sağlanmasını ilke edinmiştir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Esenler'e ve Esenler halkına daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenmektedir.

Dezavantajlı Grupların Desteklenmesine Önem Vermek

İlçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesi öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak,

kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez. Esenler halkının hem bir vatandaş olarak ve hem de Esenlerli olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonu Güçlendirmek

Günümüzde kurumların başarısını sağlayan en önemli hususlardan birisi de ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini tesis edilmesidir. İyi yönetim olarak da adlandırılan bu yönetim tarzı kurumların demokratik ortamda başarılarını artırmaktadır. Esenler olarak çalışmalarımızda ilgili kurumlarla, kuruluşlarla ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini önemsemekte ve öncelemekteyiz.

Kent Hizmetlerinde Gönüllü Katılımı Teşvik Etmek

Belediye Kanunu'nun 77. maddesi kentlilerin kent hizmetlerine gönüllü katılımını düzenlemektedir. Kent halkının kentle ilgili hizmetlere katılımı bir yandan hizmetlerde niteliksel ve niceliksel artış sağlarken diğer yandan da kentlinin hizmetleri sahiplenmesini sağlamaktadır. Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek öncelikli politikamız arasında yer almaktadır.

B. Amaç ve Hedefler

Kamu mali yönetiminde başlatılan kapsamlı reformlarla kamu idarelerinde mali etkinliği sağlamak, kamu idarelerine güvenin güçlendirilmesi ve kuruluşların etkili, vatandaş memnuniyetini gözetken kamu hizmeti sunmalarını sağlamak amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal düzenlemeler getirilmiştir. Kalkınma Planlarında, kamu hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde kalite ve etkinliğin artırılması, ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşılması amacıyla merkezi idarece belirlenen standartlara uyumun denetlenmesi önem kazanmıştır.

Yerel idarelerde de stratejik planlama ihtiyacı, modern yönetim anlayışının ortaya koyduğu süreç kapsamında doğal bir sonuç olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik planlama stratejik yönetim anlayışının esasını oluşturmaktadır. Stratejik planlama olmadan ve bu yönde bir planlama yapılmadan Stratejik yönetimden bahsetmek mümkün değildir. Stratejik planlama kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerinin esasını oluşturmakta olup, kurumun kurumsal kimliğinin bir ifadesi mahiyetindedir.

Stratejik amaçlar kurumu bugünden yarına götürecek yol haritalarıdır. Esenler Belediye Başkanlığı 2017- 2019 Stratejik Planı kapsamında tespit edilmiş olan stratejik amaçlarımız, varmak istediğimiz noktaya nasıl varılabileceğine yönelik yapılan değerlendirme sonrası belirlenmiştir. Amaçlarımızın belirlenmesinde, ulaşılabilirlik, amaçlar arası uyumluluk, anlaşılabilirlik, ölçülebilirlik ve uygulanabilirlik ilkeleri esas alınmıştır. Stratejik amaçlarımızın tespitini müteakip, amaçlarımızın gerçekleştirilmesi için belirlenen, spesifik ve ölçülebilir hedefler tespit edilmiştir. Bu kapsamda Esenler Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan değerlendirmeler sonucu idaremizi; misyon ve vizyonuna ulaştıracak olan 3 adet stratejik alan, 12 adet stratejik amaç ve 34 adet stratejik hedef tespit edilmiş ve uygulanmak üzere yayımlanmıştır.

| | |
|-----------------------------|--|
| STRATEJİK ALAN 1 | KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | EĞİTİM VE PERFORMANS DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI İLE PERSONEL NİTELİĞİNİ YÜKSELTMEK |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 | ÖDÜL- ÖNERİ SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK |
| STRATEJİK HEDEF 1.3 | PERSONEL MOTİVASYONUNU YÜKSELTMEK |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | ORGANİZASYON YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 | İÇ KONTROL EYLEM PLANININ HAYATA GEÇİRİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 2.4 | FİZİKSEL ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 2.5 | KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI |
| STRATEJİK HEDEF 2.6 | TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | TAHSİLAT ORANININ ARTTIRILMASI |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 | ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLARDAN KULLANILAN KAYNAK MİKTARININ ARTTIRILMASI |
| STRATEJİK HEDEF 3.4 | TASARRUFA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 4.1 | HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 4.2 | (ESTİM) "ESENLER TOPLUMSAL İLETİŞİM MERKEZİ" FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK VE GELİŞTİRMEK |
| STRATEJİK HEDEF 4.3 | KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK |
| STRATEJİK ALAN 2 | TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ |
| STRATEJİK AMAÇ 5 | KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 5.1 | KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI |
| STRATEJİK HEDEF 5.2 | KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK AMAÇ 6 | TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 6.1 | KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI |
| STRATEJİK HEDEF 6.2 | DEZAVANTAJLI KESİMLERE DÖNÜK YAPABİLİRLİK KAPASİTESİNİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR VE AFET YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK AMAÇ 7 | SOSYAL VE SPORİF ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 7.1 | SOSYAL DESTEK ORANININ ARTTIRILMASI |
| STRATEJİK HEDEF 7.2 | GENÇLERE, ÇOCUKLARA, KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| STRATEJİK ALAN 3 | KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ |
| STRATEJİK AMAÇ 8 | PLANLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYA ÖNEM VERİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 8.1 | ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTTIRILMASI |
| STRATEJİK HEDEF 8.2 | PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI |
| STRATEJİK HEDEF 8.3 | İMAR UYGULAMALARI VE KAMULAŞTIRILAN ALANLARIN GELİŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK AMAÇ 9 | ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 9.1 | YOL AĞININ GELİŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 9.2 | KALDIRIMLARIN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 9.3 | YAĞMURSUYU ŞEBEKESİNİN GELİŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK AMAÇ 10 | REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 10.1 | YENİ REKREASYON ALANLARININ ARTTIRILMASI |
| STRATEJİK HEDEF 10.2 | MEVCUT REKREASYON ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 10.3 | BİTKİ DİKİM ORANLARININ ARTTIRILMASI |
| STRATEJİK AMAÇ 11 | SOSYAL DONATI ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF 11.1 | SOSYAL DONATI ALANLARININ ARTTIRILMASI |
| STRATEJİK AMAÇ 12 | KENT TEMİZLİĞİ |
| STRATEJİK HEDEF 12.1 | ATIKLARIN VERİMLİ VE DÜŞÜK MALİYETLE TOPLANMASI |
| STRATEJİK HEDEF 12.2 | ÇEVRE VE HAVA KİRLİLİĞİNİ AZALTMAK |

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun esas hedefi kamuya ait kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımınıdır. Bununla birlikte her kademedeki personelin ve vatandaş memnuniyetinin esas alınarak kaliteli hizmet sunumu, kamu yararının gözetilmesi, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu içinde hareket edilmesi yoluyla kamu yönetiminin verimli ve etkin olması sağlanacaktır. Esenler Belediye Başkanlığı tarafından 2017-2019 Güncellenmiş Stratejik Planda ortaya konmuş olan stratejik amaçların gerçekleştirilmesi ve stratejik hedeflerin yerine getirilmesi için öncelikle idarenin performans hedefleri belirlenmiştir. Her faaliyet için belirlenmiş olan performans göstergeleri, harcama birimleri tarafından yerine getirilecek olan faaliyetlerin sonuçlarının değerlendirilebilmesi ve idari performans hedeflerinin uygulanma durumunun ortaya konması amacıyla tespit edilmiştir.

Faaliyet ve projelere ilişkin performans esaslı bütçeleme çalışmaları yapılarak, bu faaliyet/projeler için 2018 yılı performans planı ve kaynak ihtiyaç planları hazırlanmıştır.

| | | | | |
|---|--|---|-------------------|------------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.1-İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.1.1-EĞİTİM VE PERFORMANS DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARINI İLE PERSONEL NİTELİĞİNİ YÜKSELTMEK | | |
| Açıklamalar: Başkanlığımızda çalışmakta olan görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmesini sağlamak, görevlerinin gerektirdiği mesleki bilgi ile iletişim becerilerini kazanmalarını yardımcı olmak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliklerini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları için eğitim-seminerleri düzenlenmektedir. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.1.1.1. Kişi Başı Düşen Eğitim Saati (Saat) | 18 | 10 | 10 |
| 2 | G.1.1.2. Yeni İşe Alınan Personele Oryantasyon Eğitim Verilme Oranı(Yüzde) | 100 | 100 | 100 |
| 3 | G.1.1.3. Eğitimlerden Duyulan Memnuniyet Oranı (Yüzde) | - | 85 | 85 |
| 4 | G.1.1.4. Personel Performans Değerlendirme Sayısı (Adet) | 1 | 2 | 2 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Hizmetiçi Eğitimin Yapılması | 125.000 | 0 | 125.000 |
| 2 | Personel Hizmet Alımı İşleri | 9.000.000 | 0 | 9.000.000 |
| GENEL TOPLAM | | 9.125.000 | 0 | 9.125.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|-------------------|---------------|
| İDARE ADI | ESENLER BELEDİYESİ | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | A.1-İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ | | | | |
| STRATEJİK HEDEF | H.1.2-ÖDÜL-ÖNERİ SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK | | | | |
| Açıklamalar: Geliştirme fırsatlarının çalışanlar tarafından yönetime önerilmesi, önerilerin öneri sahiplerince işe aktarılmasını teşvik eden bir sistemi oluşturmak. | | | | | |
| GÖSTERGELER | | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.1.2.1. Şikayet ve Önerilerin Değerlendirme Oranı (Yüzde) | | - | 100 | 100 |
| FAALİYET VE PROJELER | | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Şikayet ve Önerilerin Değerlendirilmesi | | 0 | 0 | 0 |
| GENEL TOPLAM | | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|-------------------|----------------|
| İDARE ADI | ESENLER BELEDİYESİ | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | A.1-İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ | | | | |
| STRATEJİK HEDEF | H.1.3-PERSONEL MOTİVASYONUNU YÜKSELTMEK | | | | |
| Açıklamalar: Çalışanların moral ve motivasyonlarını artırmak, aidiyet, birlik, beraberlik ve takım ruhunu geliştirmek amacıyla sosyal etkinlikler düzenlemek. | | | | | |
| GÖSTERGELER | | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.1.3.1. Personele Yönelik Motivasyon Arttırıcı Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet) | | 1 | 1 | 1 |
| FAALİYET VE PROJELER | | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi | | 100.000 | 0 | 100.000 |
| GENEL TOPLAM | | | 100.000 | 0 | 100.000 |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|-------------------|---------------|
| İDARE ADI | ESENLER BELEDİYESİ | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | A.2-KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ | | | | |
| STRATEJİK HEDEF | H.2.1-ORGANİZASYON YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ | | | | |
| Açıklamalar: Belirli hedeflere dönük ortak çalışma düzeni ve çevresi ile bağlantılı bir organizasyon yapısı oluşturmak. | | | | | |
| GÖSTERGELER | | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.2.1.1. Gelen Talepler Doğrultusunda Görev Tanımlarının Revize Edilme Oranı (Yüzde) | | - | 100 | 100 |
| FAALİYET VE PROJELER | | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Görev Tanımlarının Revize Edilmesi | | 0 | 0 | 0 |
| GENEL TOPLAM | | | 0 | 0 | 0 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|--|---|--|-------------------|---------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.2-KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.2.2-KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ | | |
| Açıklamalar: Başarı ile ilgili ihtiyaçları ele alarak performansı sürekli olarak artırmak, faaliyetleri organize edecek takımın ve bu takıma destek verecek diğer birimlerin zaman ve gücünün en etkin şekilde kullanılmasını sağlamak. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.2.2.1. Süreç İyileştirme Çalışmaları Sayısı (Adet) | - | 150 | 200 |
| 2 | G.2.2.2. Kıyaslama Çalışmaları Sayısı (Adet) | - | 10 | 25 |
| 3 | G.2.2.3. Beyin Fırtınası Çalışmaları Sayısı (Adet) | 5 | 6 | 8 |
| 4 | G.2.2.4. Kalite Çemberleri Çalışmaları Sayısı (Adet) | 10 | 20 | 30 |
| 5 | G.2.2.5. Kalite Yönetim Sistemi Süreçlerinde Alınan Belge Sayısı (Adet) | - | 3 | 0 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Süreç İyileştirme Çalışmaları Faaliyetleri | 20.000 | 0 | 20.000 |
| 2 | Kıyaslama Çalışmaları Faaliyetleri | 15.000 | 0 | 15.000 |
| 3 | Beyin Fırtınası Çalışmaları Faaliyetleri | 15.000 | 0 | 15.000 |
| 4 | Kalite Çemberi Çalışmaları Faaliyetleri | 20.000 | 0 | 20.000 |
| 5 | Kalite Yönetim Sistemi Belgelerinin Alınması | 0 | 0 | 0 |
| GENEL TOPLAM | | 70.000 | 0 | 70.000 |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------|---------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.2-KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.2.3-İÇ KONTROL EYLEM PLANININ HAYATA GEÇİRİLMESİ | | |
| Açıklamalar: Belediyemizin bütün birimlerinin daha etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak amacı ile iç kontrol eylem planı doğrultusunda çalışmalar yapmak. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.2.3.1. İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilme Sayısı (Adet) | 1 | 0 | 1 |
| 2 | G.2.3.2. İç Kontrol Eylem Planı Uygulanması Oranı (Yüzde) | - | 100 | 100 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi | 0 | 0 | 0 |
| 2 | İç Kontrol Eylem Planının Gerçekleştirilme Denetiminin Yapılması | 0 | 0 | 0 |
| GENEL TOPLAM | | 0 | 0 | 0 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|--|--|--|-------------------|-------------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.2-KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.2.4-FİZİKSEL ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ | | |
| Açıklamalar: 1-Müdürlüğümüzde çalışan personele eğitim verilmesi, binaların gerekli bakımlarının yapılması, belediyemizin araç ihtiyacının karşılanması ve abonelik hizmetlerin eksiksiz yerine getirilmesi gibi faaliyet ve görevlerin titizlikle yapılması amaçlanmaktadır. | | | | |
| 2- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerde üretilen belge envanterlerinin çıkarılması. | | | | |
| 3-Belediyemiz bünyesinde bulunana tüm müdürlüklerde üretilen belgelerin kurum arşivine devredilmesiyle devredilen dosyaların etiketlenmesi | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.2.4.1. İş Başında Eğitim Verilen Temizlik Personeli Sayısı (Kişi) | - | 75 | 76 |
| 2 | G.2.4.2. Bakım - Onarım Yapılan Bina Sayısı(Adet) | - | 28 | 28 |
| 3 | G.2.4.3. Kiralanan Araç Sayısı (Adet) | - | 159 | 159 |
| 4 | G.2.4.4. Abonelik Hizmetlerinin Takip ve Ödeme İşlemleri Yapılma Oranı (Yüzde) | - | 100 | 100 |
| 5 | G.2.4.5 Müdürlüklerin Envanterlerinin Çıkarılma Oranı (Yüzde) | - | 100 | 50 |
| 6 | G.2.4.6 Kurum Arşivine Devredilen Dosyaların Etiketleme Oranı (Yüzde) | - | 100 | 50 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Bina Bakım - Onarım İşi (Küçük Tamir ve Tadilatların Yapılması İşi) | 300.000 | 0 | 300.000 |
| 2 | Araç Kiralama Hizmet Alım İşi | 10.250.000 | 0 | 10.250.000 |
| 3 | Abonelik Hizmetlerinin Takip ve Ödeme İşlemleri Yapılma İşi | 5.000.000 | 0 | 5.000.000 |
| 4 | Kurum Arşivine Devredilen Dosyaların Etiketlenmesi | 20.000 | 0 | 20.000 |
| GENEL TOPLAM | | 15.570.000 | 0 | 15.570.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------|------------------|
| İDARE ADI | ESENLER BELEDİYESİ | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | A.2-KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ | | | |
| STRATEJİK HEDEF | H.2.5-KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI | | | |
| Açıklamalar: 1-Kurumumuzun güvenliğini sağlayan personele gerekli eğitimler verilmektedir. 2-Kurumumuzun iç ve dış siber tehditlere karşı hazırlıklı olmasını, meydana gelebilecek siber olaylarda hizmet kesintisi yaşanmaması ve meydana gelebilecek zararların en aza indirilebilmesini sağlamaktır. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.2.5.1. Alınacak Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 27001) Sertifika Sayısı (Adet) | - | 0 | 1 |
| 2 | G.2.5.2. Bilgi Güvenliği Standartlarına Uyan Birim Sayısı (Adet) | - | 1 | 1 |
| 3 | G.2.5.3. Personel Devam Kontrol Sistemi Uygulanan Müdürlük Sayısı (Adet) | - | 22 | 21 |
| 4 | G.2.5.4. Kurumsal Web Sitelerinin Memnuniyet Oranı (Yüzde) | - | 100 | 90 |
| 5 | G.2.5.5. Kurumsal Web Sitelerinin Yıllık Tıklanma Sayısı (Adet) | - | 810.000 | 520.000 |
| 6 | G.2.5.6. Otomasyon Sisteminin Tamamlanma ve Bakım Oranı (Yüzde) | - | 100 | 100 |
| 7 | G.2.5.7. Felaket Kurtarma Merkezi Sayısı (Adet) | - | 1 | 0 |
| 8 | G.2.5.8. İş Başında Eğitim Verilen Güvenlik Görevlisi Sayısı (Kişi) | - | 115 | 115 |
| 9 | G.2.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması (Yüzde) | 100 | 100 | 100 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (ISO 27001) Oluşturulması | 120.000 | 0 | 120.000 |
| 2 | Personel Devam Kontrol Sistemi Uygulaması | 10.000 | 0 | 10.000 |
| 3 | Kurumsal Web Sitelerinin Bakımı | 50.000 | 0 | 50.000 |
| 4 | Otomasyon Sisteminin Tamamlanması ve Bakımı | 4.000.000 | 0 | 4.000.000 |
| 5 | Felaket Kurtarma Merkezi Kurulumu | 200.000 | 0 | 200.000 |
| 6 | Güvenlik Görevlilerine İş Başında Eğitim Verilmesi Faaliyeti | 0 | 0 | 0 |
| 7 | İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları | 0 | 0 | 0 |
| GENEL TOPLAM | | 4.380.000 | 0 | 4.380.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|-------------------|------------------|
| İDARE ADI | ESENLER BELEDİYESİ | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | A.2-KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ | | | | |
| STRATEJİK HEDEF | H.2.6-TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ | | | | |
| Açıklamalar: | | | | | |
| 1-Kurumumuzun faaliyetlerini daha etkin ve verimli devam ettirebilmesini sağlamak için güncel teknolojilerin sağlanması. | | | | | |
| 2- Belediyemizde bulunan müdürlük bazında üretilmiş olan tüm belgelerin envanterlerinin çıkarılması ve belirlenen belgelerin taranarak ve indekslenerek dijitalleştirilmesi. | | | | | |
| 3-Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak amaçlanmaktadır. | | | | | |
| GÖSTERGELER | | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.2.6.1. Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilme Oranı (Yüzde) | | 100 | 100 | 100 |
| 2 | G.2.6.2. Alınacak E-İmza Sayısı (Adet) | | - | 37 | 0 |
| 3 | G.2.6.3.Fiber Optik Kablo Bağlantısı Bulunan Nokta Sayısı (Adet) | | - | 2 | 4 |
| 4 | G.2.6.4.Vatandaşa Yönelik Kablosuz İnternet Erişimi Verilen Mevcut Nokta Sayısı (Adet) | | - | 0 | 0 |
| 5 | G.2.6.5. Dahili Telefon Haberleşmesi Sağlanan Nokta Sayısı (Adet) | | - | 4 | 4 |
| 6 | G.2.6.6. Müdürlük Envanterlerinin Dijitalleştirilme Oranı (Yüzde) | | 100 | 100 | 100 |
| 7 | G.2.6.7. Ruhsat ve İmar Arşiv Dosyalarının Dijitalleştirilme Oranı (Yüzde) | | - | 100 | 100 |
| 8 | G.2.6.8. Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı (Yüzde) | | - | 77 | 76 |
| 9 | G.2.6.9. Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Oranı (Yüzde) | | - | 23 | 24 |
| 10 | G.2.6.10. Birimlerin İhtiyaç Duydukları Bilgi ve Hukuki Görüş Taleplerinde Gerçekleştirilen Dönüş Süresi (Gün) | | - | 7 | 7 |
| FAALİYET VE PROJELER | | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi | | 3.000.000 | 0 | 3.000.000 |
| 2 | Bilgisayar ve Lisans Alımı | | 550.000 | 0 | 550.000 |
| 3 | E-İmza Sistemine Geçmek | | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 4 | Ek Hizmet Noktalarına Fiber Optik Kablo Bağlanması | | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Vatandaşa Yönelik Kablosuz İnternet Erişimi Sağlanması | | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Ek Hizmet Noktaları ile Dahili Telefon Haberleşmesi Sağlanması | | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Müdürlük Envanterlerinin Dijitalleştirilmesi | | 500.000 | 0 | 500.000 |
| 8 | Kurumun İş ve İşlemlerinin Hukuka Uygun Yürütülmesi | | 0 | 0 | 0 |
| GENEL TOPLAM | | | 4.150.000 | 0 | 4.150.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
|--|--|--|------------|--------------|
| STRATEJİK AMAÇ | | A.3-MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.3.1-TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI | | |
| Açıklamalar: | | | | |
| 1-İlçemiz sınırları dahilinde bulunan taşınmazların tamamının kayıt altına alınarak daha etkin bir takip ve kontrol sistemi oluşturulması sağlanması. | | | | |
| 2-Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve plan amacına uygun olan taşınmazların gerek 2886 sayılı yasa gerekse 3194 sayılı yasa hükümlerince satışı yapılmaktadır. Bu satışlar sebebiyle ilçemizde bulunan ve yıllardır devam eden mülkiyet problemleri ortadan kaldırılmakta ve yaşam kalitesini artıracak düzenli şehirleşmeye yol açmakta olup, Belediyemizin bütçesine de katkı sağlamaktadır. Esenler İlçemizin marka değerinin artırılması, vatandaşlarımıza hizmet kalitesinin en üst seviyede sunulmak amacıyla Belediyemize ait taşınmazların (sosyal tesis, büfe kaferya, lokanta vb.) kiraya verilmesi. ☑ | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.3.1.1. Genel Saha Yoklama Çalışmaları Sayısı (Mükellef) | 2.108 | 3.000 | 3.000 |
| 2 | G.3.1.2. İşyerlerine Yapılan Denetim Sayısı (Adet) | 800 | 6.000 | 7.000 |
| 3 | G.3.1.3. Ruhsat İşlemlerinde Memnuniyet Oranı (Yüzde) | - | 80 | 90 |
| 4 | G.3.1.4. Ruhsat Komisyon Süresi (Gün) | - | 20 | 18 |
| 5 | G.3.1.5. İşyeri Sektörel Araştırma Analizi Sayısı (Adet) | - | 6 | 6 |
| 6 | G.3.1.6. Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılma Oranı (Yüzde) | 100 | 100 | 100 |
| 7 | G.3.1.7. İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hissesini Almayanlara Ecrimisil Gönderilme Oranı (Yüzde) | 100 | 100 | 100 |
| 8 | G.3.1.8. Gayr-i Menkul Satış ve Kiraya Verme Sayısı (Adet) | - | 2 | 3 |
| 9 | G.3.1.9. Ecrimil ve Kira Gelirlerinin Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı (Yüzde) | - | 10 | 10 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Genel Saha Yoklama Çalışmaları | 0 | 0 | 0 |
| 2 | İşyeri Denetimi Yapmak | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Ruhsatlandırma İşlemlerinde Memnuniyet Değerlendirmesi | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Ruhsat Komisyonu Çalışmaları | 0 | 0 | 0 |
| 5 | İşyeri Sektör Araştırma Analizi Yapmak | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Belediyemize Ait ve/veya İnsiyatifinde Olan Alanların İşgal Denetiminin Yapılması | 0 | 0 | 0 |
| 7 | İmar Uygulaması Sonucu Belediyemiz Mülkiyetine Geçen Alanların Tespiti ve Ecrimil Uygulaması İşlemi | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Belediyemiz Mülkiyetindeki Taşınmazların 2886 sayılı Yasa Gereğince Satışı ve Kiralama İşlemi | 7.000 | 0 | 7.000 |
| 9 | Ecrimil ve Kira Gelirlerinin Her Yıl Yeniden Düzenlenmesi İşlemi | 0 | 0 | 0 |
| GENEL TOPLAM | | 7.000 | 0 | 7.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|-------------------|---------------|
| İDARE ADI | ESENLER BELEDİYESİ | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | A.3-MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI | | | |
| STRATEJİK HEDEF | H.3.2-TAHSİLAT ORANININ ARTTIRILMASI | | | |
| Açıklamalar: Amme alacaklarının zamanında tahsil edilmesi ve kamu zararının önlenmesi için Belediyemiz mükelleflerine borç sorgulaması yapılması, ödeme emri gönderilmesi ve borçlu mükelleflere haciz işlemleri uygulanması sureti ile tahsilat işlemlerinin daha erken ve zamanında yapılması hedeflenmektedir. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.3.2.1. Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Yapılan Borcu Yok Sorgulama Sayısı (Mükellef) | - | 35.000 | 35.000 |
| 2 | G.3.2.2. Gönderilen Ödeme Emirleri Sayısı (Mükellef) | - | 20.000 | 20.000 |
| 3 | G.3.2.3. Haciz İşlemleri Sayısı (Borçlu Mükellef) | - | 1.000 | 1.000 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Borcu Olan Mükelleflere Ödeme Emirlerinin Tebliği Çalışmaları | 60.000 | 0 | 60.000 |
| 2 | Borcu Olan Mükelleflere Haciz İşlemlerinin Tebliği Çalışmaları | 20.000 | 0 | 20.000 |
| GENEL TOPLAM | | 80.000 | 0 | 80.000 |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------|---------------|
| İDARE ADI | ESENLER BELEDİYESİ | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | A.3-MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI | | | |
| STRATEJİK HEDEF | H.3.3-ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLARDAN KULLANILAN KAYNAK MİKTARININ ARTTIRILMASI | | | |
| Açıklamalar: AB, İSTKA, Bakanlıklar vb. fonlardan yararlanmak için gerekli çalışmaları artırarak farklı birimlerde farkındalık etkinlikleri yapılması planlanmaktadır. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.3.3.1. Başvurulan Hibe Proje Teklifi Sayısı (Adet) | - | 6 | 8 |
| 2 | G.3.3.2. Mali Destek Alan Proje Sayısı (Adet) | - | 4 | 5 |
| 3 | G.3.3.3. Projelerden Elde Edilen Hibe Toplamı (TL) | - | 10.800.000 | 2.500.000 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Proje Eğitimleri ve Farkındalık Etkinlikleri | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 2 | Proje Koordinasyon Toplantıları | 15.000 | 0 | 15.000 |
| 3 | Proje Danışmanlık Hizmeti | 30.000 | 0 | 30.000 |
| 4 | Proje Fikir Çalıştaylarının Yapılması | 15.000 | 0 | 15.000 |
| GENEL TOPLAM | | 90.000 | 0 | 90.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|---|---|---|-------------------|-------------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.3-MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.3.4-TASARRUFA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI | | |
| Açıklamalar: Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda kiralanılan araç sayısı tespit edilerek gerekli bakımları yapılmakta ve ihtiyaç duyulan akaryakıt miktarı tedarik edilmektedir. Çalışanlarımızın her türlü ihtiyaçları titizlikle incelenmekte olup gerekli çalışmalar yapılmaktadır. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.3.4.1. Periyodik Bakımı Yapılan Resmi Araç Sayısı (Adet) | - | 35 | 35 |
| 2 | G3.4.2.Kurum Araçlarının İhtiyaçları Doğrultusunda Kullanılan Akaryakıt Miktarı (Metreküp) | - | 750.000 | 300.000 |
| 3 | G.3.4.3.Personelin Güvenlik, Temizlik ve Öğlen Yemek İhtiyaçlarının Karşlanması Oranı (Yüzde) | - | 100 | 100 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Periyodik Araç Bakım ve Onarımları İşi | 250.000 | 0 | 250.000 |
| 2 | Kurum Araçlarının İhtiyaçları Doğrultusunda Kullanılan Akaryakıt Alım İşi | 3.300.000 | 0 | 3.300.000 |
| 3 | Personelin Güvenlik, Temizlik ve Öğlen Yemek İhtiyaçlarının Karşlanması İşi | 11.000.000 | 0 | 11.000.000 |
| GENEL TOPLAM | | 14.550.000 | 0 | 14.550.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
|--|---|--|---------|---------|
| STRATEJİK AMAÇ | | A.4-KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.4.1-HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ | | |
| <p>Açıklama: 1-Halkla ilişkiler çalışmalarının geliştirilmesi amacıyla Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmektir. 2-Kurum içi ve dışından gelen organizasyon talepleri değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda karşınması amaçlanmaktadır. 3-Faaliyetlerimizin etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak amacıyla tanıtım mecralarımızın artırılarak verimli kullanımı sağlanacaktır.</p> | | | | |
| GÖSTERGELER | | HEDEFLENEN DEĞER | | |
| | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.4.1.1. Vatandaş Memnuniyeti Araştırma Sayısı (Adet) | 1 | 1 | 2 |
| 2 | G.4.1.2. Asılan Afiş Sayısı (Adet) | - | 19.316 | 20.000 |
| 3 | G.4.1.3. Bülten, Kitapçık, Gazete ve Baskılı Materyal Dağıtım Sayısı (Adet) | - | 729.490 | 750.000 |
| 4 | G.4.1.4. Avrupa Masası Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (Yüzde) | - | 98 | 100 |
| 5 | G.4.1.5. Gönüllü Hareketi Organizasyonlarına Faaliyet Sayısı (Adet) | - | 2 | 2 |
| 6 | G.4.1.6. CİMER, BİMER, E-Muhtarlık Bilgi Sistemi ve Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Hizmetlerinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı | - | 96 | 100 |
| 7 | G.4.1.7. Faaliyetlerin (Tanıtım ve Prodüksiyon) Duyurulduğu Mecra Sayısı (Adet) | - | 800 | 850 |
| 8 | G.4.1.8. Kurum İçi ve Dışından Gelen Talepler Doğrultusunda Düzenlenen Organizasyon Sayısı (Adet) | - | 750 | 700 |
| 9 | G.4.1.9. Nikah İşlemleri Memnuniyet Oranı (Yüzde) | - | 90 | 95 |
| 10 | G.4.1.10. Encümen Çalışmalarının Sonuçlandırma Süresi (Gün) | - | 7 | 7 |
| 11 | G.4.1.11. Kuruma Gelen Evrakın Cevaplanma Süresi (Gün) | - | 7 | 7 |
| 12 | G.4.1.12 Kuruma Gelen Şikayetlerin Cevaplandırma Süresi (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) (Gün) | - | 4 | 4 |
| 13 | G.4.1.13 Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Halkla İlişkiler Müdürlüğü) (Yüzde) | - | 88 | 85 |
| 14 | G.4.1.14 Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Kültür İşleri Müdürlüğü) (Yüzde) | - | 80 | 85 |
| 15 | G.4.1.15 Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) (Yüzde) | - | 80 | 85 |
| 16 | G.4.1.16 Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) (Yüzde) | - | 80 | 85 |
| 17 | G.4.1.17 Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü) (Yüzde) | - | 80 | 85 |
| 18 | G.4.1.18 Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) (Yüzde) | - | 80 | 85 |
| 19 | G.4.1.19 Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) (Yüzde) | - | 80 | 85 |
| 20 | G.4.1.20 Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Sağlık İşleri Müdürlüğü) (Yüzde) | - | 80 | 85 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------------|-------------------|------------------|
| 21 | G.4.1.21 Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Veteriner İşleri Müdürlüğü) (Yüzde) | - | 80 | 85 |
| 22 | G.4.1.22 Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Zabıta Müdürlüğü) (Yüzde) | - | 80 | 85 |
| 23 | G.4.1.23 Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü) (Yüzde) | - | 85 | 85 |
| 24 | G.4.1.24 Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) (Yüzde) | - | 80 | 85 |
| 25 | G.4.1.25 Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Park ve Bahçeler Müdürlüğü) (Yüzde) | - | 80 | 85 |
| 26 | G.4.1.26 Vatandaş Memnuniyet Araştırmasından Elde Edilen Memnuniyet Oranı (Fen İşleri Müdürlüğü) (Yüzde) | - | 80 | 85 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Vatandaş Memnuniyeti Araştırması İşİ | 130.000 | 0 | 130.000 |
| 2 | Afiş Asımı | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Bülten, Kitapçık, Gazete ve Basılı Materyal Dağıtımı | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Avrupa Masası Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Araştırması | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Gönüllü Hareketi Organizasyonu | 45.000 | 0 | 45.000 |
| 6 | CİMER, BİMER, E-Muhtarlık Bilgi Sistemi ve Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Hizmetlerinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı Ölçülmesi | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Led Ekranların Bakımı Hizmet Alımı | 160.000 | 0 | 160.000 |
| 8 | Müdürlüklerden ve Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Karşlanması İçin Yapılan Organizasyon Faaliyetleri | 1.900.000 | 0 | 1.900.000 |
| 9 | Nikah İşlemleri Memnuniyet Oranı Ölçülmesi | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Encümen Çalışmalarının Sonuçlandırılması ve Kuruma Gelen Evrakların İşlemlerinin Yapılması | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Kuruma Gelen Şikayetlerin Cevaplandırılması İşlemi | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Tanıtım ve Duyuru Faaliyetleri Hizmet Alımı | 5.000.000 | | 5.000.000 |
| GENEL TOPLAM | | 7.235.000 | 0 | 7.235.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|---|---|--|-------------------|------------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.4-KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.4.2-(ESTİM) "ESENLER TOPLUMSAL İLETİŞİM MERKEZİ" FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK VE GELİŞTİRMEK | | |
| Açıklama: Esenler Toplumsal İletişim Merkezi çalışmalarının geliştirilmesi Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanmasını, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin ve yönetimden beklentilerinin doğru bir şekilde analiz edilmesi yönünde çalışmaları amaçlar. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.4.2.1. Çağrı Merkezi İle Alınan Kayıtlar Çerçevesinde Belediyecilik Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (Yüzde) | - | 90 | 100 |
| 2 | G.4.2.2. Çözüm Masası İle Alınan Kayıtlar Çerçevesinde Belediyecilik Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (Yüzde) | - | 92 | 100 |
| 3 | G.4.2.3. Danışma Ve Karşılama İle Alınan Kayıtlar Çerçevesinde Belediyecilik Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (Yüzde) | - | 95 | 100 |
| 4 | G.4.2.4.Sahada Yüz Yüze İletişim Aracılığı İle Alınan Kayıtlar Belediyecilik Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Sorun Çözüm Oranı (Yüzde) | - | 93 | 100 |
| 5 | G.4.2.5. Mobil Uygulamalar İle Alınan Kayıtlar Çerçevesinde Belediyecilik Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (Yüzde) | - | 96 | 100 |
| 6 | G.4.2.6. Sms Ve Sosyal Medya İle Alınan Kayıtlar Çerçevesinde Belediyecilik Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (Yüzde) | - | 94 | 100 |
| 7 | G.4.2.7. Web Sitesi İle Alınan Kayıtlar Çerçevesinde Belediyecilik Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (Yüzde) | - | 99 | 100 |
| 8 | G.4.2.8. Servis Personelinin Eğitim Faaliyetleri Verimliliği (Yüzde) | - | 78 | 100 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Halkla İlişkiler Sosyal İletişim ve Faaliyet Tanıtımı Organizasyon Hizmet Alımı İşi | 5.000.000 | 0 | 5.000.000 |
| GENEL TOPLAM | | 5.000.000 | 0 | 5.000.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|---------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.4-KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.4.3-KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK | | |
| Açıklamalar: Çalışanların motivasyonunu yüksek tutma ve buna paralel olarak kaliteli hizmet elde etme gayesi etkin bir kurum içi iletişimi arttırmak. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.4.3.1. Başkan ve Başkan Yardımcılarının Periyodik Toplantı Sayısı (Adet) | 40 | 40 | 40 |
| 2 | G.4.3.2. Başkan ve Başkan Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantı Sayısı (Adet) | 3 | 6 | 6 |
| 3 | G.4.3.3. Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantı Sayısı (Adet) | 12 | 50 | 50 |
| 4 | G.4.3.4. Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantı Sayısı (Adet) | 12 | 12 | 12 |
| 5 | G.4.3.5. Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler) Toplantı Sayısı (Adet) | 1 | 2 | 2 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Başkan ve Başkan Yardımcılarının Periyodik Toplantısı | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Başkan ve Başkan Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantısı | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantısı | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantısı | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler) Toplantısı | 0 | 0 | 0 |
| GENEL TOPLAM | | 0 | 0 | 0 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| İDARE ADI | ESENLER BELEDİYESİ | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | A.5-KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ | | | | |
| STRATEJİK HEDEF | H.5.1-KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI | | | | |
| Açıklamalar: Kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesi kapsamında, ulusal ve uluslararası organizasyonlar, özel gün etkinlikleri, tiyatro gösterimleri, sergiler, film gösterimleri, konserler, paneller, sempozyumları gibi birçok alanda kültürel etkinlikler düzenlenmekte olup, etkinlikler çeşitlendirilerek ve artırılarak daha fazla kişiye ulaşılarak memnuniyetin artırılmasına çalışılmaktadır. | | | | | |
| GÖSTERGELER | | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.5.1.1. Gerçekleştirilen Toplam Etkinlik Sayısı (Adet) | | - | 1.100 | 1.150 |
| 2 | G.5.1.2. Kültür Sanat Etkinliklerine Katılım Performansı (Dolu Koltuk Sayısı)(Yüzde) | | - | 85 | 85 |
| 3 | G.5.1.3. Kültür Sanat Etkinlikleri Memnuniyet Oranı (Yüzde) | | - | 95 | 95 |
| 4 | G.5.1.4. ESEV'de Verilen Toplam Kurs Saati (Saat) | | - | 30.000 | 35.000 |
| 5 | G.5.1.5. ESEV'de Öğrenim Gören Toplam Öğrenci Sayısı (Adet) | | - | 2.000 | 2.000 |
| 6 | G.5.1.6. Toplam Yayın Sayısı (Adet) | | 11 | 25 | 30 |
| FAALİYET VE PROJELER | | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Kültür Sanat Etkinlikleri Hizmet Alımı | | 8.000.000 | 0 | 8.000.000 |
| 2 | Şehir Düşünce Merkezi Hizmet Alımı | | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 |
| 3 | Hayat Boyu Öğrenme Eğitim Faaliyetleri Düzenlemek (ESEV) | | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 |
| 4 | Kültürel Mekânların İşletilmesi | | 500.000 | 0 | 500.000 |
| 5 | Etkinlik Memnuniyetinin Anketle Ölçülmesi | | 14.000 | 0 | 14.000 |
| GENEL TOPLAM | | | 10.514.000 | 0 | 10.514.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|---|--|--|-------------------|-------------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.5-KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.5.2-KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ | | |
| Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tarihi ve kültürel alanların düzenlenmesi restore edilmesi,korunması ve ilçemize yeni kültürel sanatsal faaliyet noktaları inşaa edilmesi. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.5.2.1 Yapılacak Öğrenci Yurdu Sayısı (Adet) | - | 1 | 0 |
| 2 | G.5.2.2 Okullarda Yapılacak Tadilat Sayısı (Adet) | - | 17 | 17 |
| 3 | G.5.2.3 Müftülük Yapımı ve Camilerde Yapılacak Tadilat Sayısı (Adet) | 9 | 10 | 10 |
| 4 | G.5.2.4 Kamu Binalarında Yapılacak Tadilat Sayısı (Adet) | 20 | 9 | 5 |
| 5 | G.5.2.5 Tarihi Su Kemerini Çevre Düzenleme Sayısı (Adet) | - | 1 | 0 |
| 6 | G.5.2.6 Davutpaşa Mahallesi'de Yapılacak Olan Sosyal Tesis Sayısı (Adet) | - | 1 | 0 |
| 7 | G.5.2.7 Okullarda Yapılacak Güvenli Okul Proje Sayısı (Adet) | - | 17 | 17 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Gençlik Merkezi Yapılması (Fatih Mahallesi) | 1.750.000 | 0 | 1.750.000 |
| 2 | Okullarda Tadilat Yapımı | 1.500.000 | 0 | 1.500.000 |
| 3 | Camilerde Tadilat Çalışmaları | 1.500.000 | 0 | 1.500.000 |
| 4 | Kamu Binalarında Yapılacak Tadilat Çalışmaları | 1.500.000 | 0 | 1.500.000 |
| 5 | Tarihi Su Kemerini Çevre Düzenlemesi Yapılması | 1.750.000 | 0 | 1.750.000 |
| 6 | Şehitler Parkı Ofis Binası, Aile Yaşam Merkezi ve Yönetim Binası Yapılması | 3.000.000 | 0 | 3.000.000 |
| 7 | Okullarda Yapılacak Güvenli Okul Proje Çalışması | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 |
| 8 | Menderes Polis Merkezi | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 |
| 9 | Tuna Kız Mihmandar | 2.000.000 | 0 | 2.000.000 |
| GENEL TOPLAM | | 15.000.000 | 0 | 15.000.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
|--|---|---|------------|------------------|
| STRATEJİK AMAÇ | | A.6-TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.6.1-KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI | | |
| Açıklamalar: 1-Koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılması ile vektör mücadelesi, başıboş hayvan toplanması ve rehabilitasyon işlemlerinden beklenen zoonoz hastalıklar ile etkin mücadele ve risklerin minimuma indirilmesinin sağlanarak hayvan ve insan sağlığının korunması hedeflenmektedir. | | | | |
| 2-Toplum sağlığının korunması ve iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. | | | | |
| 3-Esenler ilçemizin sınırlarında faaliyet gösteren tüm gıda işyerlerinin denetlemesi. | | | | |
| 4-Eship sertifikası alan işyerlerinin denetlenmesi. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 6.1.1. Vektör Mücadelesi Yapılan Alan (Metrekare) | - | 5.000.000 | 5.000.000 |
| 2 | 6.1.2. Toplanan ve Rehabilitasyon Yapılan Başıboş Hayvan Sayısı (Adet) | - | 3.500 | 3.500 |
| 3 | 6.1.3. Kurbanlık ve Adaklık Hayvan Kesim Yeri Denetim Sayısı (Adet) | - | 25 | 6.500 |
| 4 | 6.1.4. Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı (Adet) | - | 7.470 | 6.750 |
| 5 | 6.1.5 Bilinçlendirme Eğitimi Verilen Kişi Sayısı (Kişi) | - | 3.960 | 4.200 |
| 6 | 6.1.6 Koruyucu Hekimlik Alanında Verilen Eğitim Sayısı (Adet) | 2 | 2 | 3 |
| 7 | 6.1.7 Vatandaşların Poliklinik Hizmetlerinin Karşılama Oranı (Yüzde) | - | 100 | 100 |
| 8 | 6.1.8 Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi) | - | 600 | 900 |
| 9 | 6.1.9. Gıda Satışı Yapan İşyeri Denetim Oranı (Yüzde) | - | 100 | 100 |
| 10 | 6.1.10. ESHİP (Esenler Hijyen Projesi) Belgesi Verilen İşyerlerinin Denetim Oranı (Yüzde) | - | 100 | 100 |
| 11 | 6.1.11. Seyyar Satıcı Faaliyetinin Önlenme Oranı (Yüzde) | - | 90 | 90 |
| 12 | 6.1.12. Denetlenen Pazar Esnafı Sayısı (Adet) | - | 2.750 | 3.000 |
| 13 | 6.1.13. İç Müdürlüklerden Gelen Refakat Talebinin Karşılama Oranı (Yüzde) | - | 100 | 100 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Esenler İlçe Sınırları Dahilinde Sahipsiz Hayvanların Toplanması, Kapalı Alan İlaçlama ve Dezenfeksiyon, Park Bahçe ve Yeşil Alan İlaçlama Hizmet Alımı İşi | 801.000 | 0 | 801.000 |
| 2 | İnsektisit, Rodentisit ve Dezenfektan Alımı İşi | 800.000 | 0 | 800.000 |
| 3 | Vektörle Mücadele Eğitimleri Verilmesi | 10.000 | 0 | 10.000 |
| 4 | Kurban ve Adaklık Kesimi için Kasaplık Eğitimi Verilmesi | 7.500 | 0 | 7.500 |
| 5 | Zoonozla Mücadele Eğitimi | 7.500 | 0 | 7.500 |
| 6 | Sahiplendirme Faaliyeti | 5.000 | 0 | 5.000 |
| 7 | Koruyucu Hekimlik Alanında Eğitim Verilmesi | 6.500 | 0 | 6.500 |
| 8 | Poliklinik Hizmeti | 15.000 | 0 | 15.000 |
| 9 | ESHİP (Esenler Hijyen Projesi) Denetimi | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Seyyar Faaliyetlerin Önlenmesi | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Pazar Esnafının Denetlenmesi | 0 | 0 | 0 |
| 12 | İç Müdürlüklerden Gelen Refakat Taleplerinin Karşılama | 0 | 0 | 0 |
| GENEL TOPLAM | | 1.652.500 | 0 | 1.652.500 |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|----------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.6-TOPLUM SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H6.2-DEZAVANTAJLI KESİMLERE DÖNÜK YAPABİLİRLİK KAPASİTESİNİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR VE AFET YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ | | |
| Açıklamalar: | | | | |
| 1-Toplum sağlığının korunması ve iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. | | | | |
| 2-İlçemiz, nüfusun kalabalık olması, her ne kadar kentsel dönüşüm çalışmaları devam etse de yerleşim itibarıyla binalarının çoğunluğunun 1999 depreminden önce yapılmış olması, bölgemizin Kuzey Anadolu Fay hattına yakın olması nedeniyle olası afetlerde büyük risk taşımaktadır. Bu nedenle faaliyetlerine devam etmekte olan ESKAT ekibine yardımcı olabilmesi amacıyla her mahalleden afet gönüllüleri belirlenerek gerekli eğitimler verilecektir. Ayrıca; vatandaşlarımıza, STK'lara, öğrencilere afet bilinci eğitimleri verilerek, gerekli tatbikatlar yapılarak afetlere hazır olmaları sağlanacaktır. Bununla beraber muhtarlar, Mahalle Afet Gönüllüleri ve ESKAT ekibi ile AFİS Deprem Konteynerlerinin bakım ve kontrolleri yapılacaktır. | | | | |
| 3-İlçemizde bulunan kadınların eğitim seviyelerini yükseltmek, bilinçlendirmek ve uygun ortamlarda istihdamlarını sağlamak. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.6.2.1. Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadelede Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi) | - | 480 | 720 |
| 2 | G.6.2.2. Hastaneye Nakil İşlemi Yapılan Felçli, Ağır Hasta Sayısı (Kişi) | - | 1.750 | 1.750 |
| 3 | G.6.2.3. Yerel Afet Gönüllüleri Sayısı - YAG (Kişi) | - | 40 | 50 |
| 4 | G.6.2.4. Afis Deprem Konteynerleri ve Yangın Tüplerinin Bakım ve Kontrollerinin Yapılma Oranı (Yüzde) | - | 100 | 100 |
| 5 | G.6.2.5. Tatbikat Sayısı (Okullar, Kamu Kurumu vs.)(Adet) | - | 3 | 3 |
| 6 | G.6.2.6. Arama Kurtarma Malzemelerinin Kullanımı Eğitimi (ESKAT, Vatandaşlar, STK) (Saat) | - | 60 | 65 |
| 7 | G.6.2.7. Afet Bilinci Konulu Verilen Eğitim Saati (Kamu Kurumları, Okullar, STK'lar, Kur'an Kursları vs) (Saat) | - | 50 | 50 |
| 8 | G.6.2.8.Dezavantajlı Kadınlara Yönelik Bilgilendirme Eğitim Faaliyet Sayısı (Adet) | - | 20 | 40 |
| 9 | G.6.2.9.Dezavantajlı Kadınlara Yönelik Bilgilendirme Eğitim Faaliyetlerinden Yararlanan Sayısı (Kişi) | - | 700 | 1.200 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Hastaneye Nakil Hizmeti | 5.000 | 0 | 5.000 |
| 2 | Yerel Afet Gönüllüsü Oluşturulması-YAG | 200.000 | 0 | 200.000 |
| 3 | Toplanma Alanlarının Düzenlenmesi | 50.000 | 0 | 50.000 |
| 4 | Dezavantajlı Kadınlara Yönelik Bilgilendirme Eğitim Faaliyetleri | 50.000 | 0 | 50.000 |
| GENEL TOPLAM | | 305.000 | 0 | 305.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|--|--|---|-------------------|------------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.7-SOSYAL VE SPORTİF ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.7.1-SOSYAL DESTEK ORANININ ARTTIRILMASI | | |
| Açıklamalar: İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi, engelli, yetim-öksüz ailelere yönelik yapılan aynı ve nakdi yardımların artırılması. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.7.1.1. Ev Eşyası ve Giyim Yardımlarının Karşılama Oranı (Yüzde) | - | 100 | 100 |
| 2 | G.7.1.2. Cenaze İkrâmı Talebinin Karşılama Oranı (Yüzde) | - | 100 | 100 |
| 3 | G.7.1.3. Asker Ailesi Yardımı Talebinin Karşılama Oranı (Yüzde) | - | 100 | 100 |
| 4 | G.7.1.4. Barınma, Doğal Afet ve Nakdi Yardım Yapılma Sayısı (Hane) | - | 116 | 120 |
| 5 | G.7.1.5. Sıcak Yemek Yardımı Sayısı (Hane) | - | 650 | 600 |
| 6 | G.7.1.6. Kuru Gıda Yardımı Sayısı (Hane) | 10.000 | 12.000 | 10.000 |
| 7 | G.7.1.7. Bez ve Tekerlekli Sandalye Yardımı Sayısı (Kişi) | 23 | 37 | 20 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Ev Eşyası ve Giyim Yardımı | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Cenaze İkrâmı | 700.000 | 0 | 700.000 |
| 3 | Asker Ailesi Yardımı | 1.100.000 | 0 | 1.100.000 |
| 4 | Barınma, Doğal Afet ve Nakdi Yardımları | 500.000 | 0 | 500.000 |
| 5 | Sıcak Yemek Yardımı | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Kuru Gıda Yardımı | 1.250.000 | 0 | 1.250.000 |
| 7 | Bez ve Tekerlekli Sandalye Yardımı | 100.000 | 0 | 100.000 |
| GENEL TOPLAM | | 3.650.000 | 0 | 3.650.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|-------------------|---------------|
| İDARE ADI | ESENLER BELEDİYESİ | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | A.7-SOSYAL VE SPOR TİF ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ | | | | |
| STRATEJİK HEDEF | H.7.2-GENÇLERE, ÇOCUKLARA, KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| 1- Çocuklara, yaşlılara yönelik sosyal çalışmaların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. | | | | | |
| 2-Gençlerin ve çocukların eğitim seviyelerini yükseltmek, sanatsal ve kültürel faaliyetlerini artırmak. Kadınların toplumsal yapı içindeki etkinliklerini artırmak. | | | | | |
| 3-İlçemizde ikamet eden ailelerin daha kaliteli vakit geçirmelerini sağlamak için düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler | | | | | |
| GÖSTERGELER | | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.7.2.1. Evde Bakım Hizmeti Verilen Yaşlı, Yatalak Hasta Sayısı (Kişi) | | - | 850 | 870 |
| 2 | G.7.2.2. Sünnet Organizasyonundan Faydalanan Çocuk Sayısı (Kişi) | | - | 1.000 | 1.000 |
| 3 | G.7.2.3. Bilinçli ve Sağlıklı Aile Oluşturmaya Yönelik Terapi Temalı Çalışma Sayısı (Adet) | | - | 70 | 150 |
| 4 | G.7.2.4. Yaz Okulu Katılımcı Sayısı (Kişi) | | - | 6.000 | 8.000 |
| 5 | G.7.2.5. Çocuk ve Gençler İçin Sosyal, Sanatsal ve Eğitsel Faaliyetlere Katılan Kişi Sayısı (Kişi) | | - | 12.500 | 25.000 |
| 6 | G.7.2.6. İzcilik Kampına Katılan Kişi Sayısı (Kişi) | | - | 350 | 1.200 |
| 7 | G.7.2.7. Kitap Okuma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi) | | - | 40.000 | 43.000 |
| 8 | G.7.2.8. Aile ve Gençlik Hizmetlerine Katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı (Yüzde) | | - | 90 | 95 |
| 9 | G.7.2.9. Evde Temizlik Hizmeti Verilen Hane Sayısı (Hane) | | - | 70 | 55 |
| 10 | G.7.2.10. Ücretsiz Kuaför Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Kişi) | | - | 350 | 170 |
| 11 | G.7.2.11. Ulaşım Hizmeti Sağlanan Engelli Kişi Sayısı (Kişi) | | - | 1.050 | 1.000 |
| 12 | G.7.2.12. Başarı Sporcularına ve Amatör Kulüplerine Yapılan Yardım Sayısı (Adet) | | - | 230 | 150 |
| 13 | G.7.2.13. Spor Kompleksinden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi) | | - | 0 | 3.500 |
| 14 | G.7.2.14. Hizmet Merkezlerimizden Yararlanan Kişi Sayısı (Esaydam-Anne Çocuk Kampüsü-İkinci Bahar Kiraathanesi-Dede Torun Merkezi) (Kişi) | | - | 8.500 | 1.200 |
| FAALİYET VE PROJELER | | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Sünnet Olacak Çocuklara Dağıtılmak Üzere Sünnet Kıyafetleri Alınması | | 85.000 | 0 | 85.000 |
| 2 | Sünnet Organizasyonu | | 25.000 | 0 | 25.000 |
| 3 | Evde Bakım Hizmeti | | 5.000 | 0 | 5.000 |
| 4 | Yaz Okulları Düzenlenmesi | | 800.000 | 0 | 800.000 |
| 5 | İzcilik Kampı ve Doğa Faaliyetleri | | 500.000 | 0 | 500.000 |
| 6 | Bilinçli ve Sağlıklı Aile Temalı Çalışmaları | | 1.200.000 | 0 | 1.200.000 |
| 7 | Çocuk ve Gençler İçin Sosyal, Sanatsal ve Eğitsel Faaliyetler | | 3.500.000 | 0 | 3.500.000 |
| 8 | Gençlere ve Çocuklara Yönelik Süreli ve Süresiz Yayınlar | | 103.000 | 0 | 103.000 |
| 9 | Kütüphane Faaliyetleri Hizmet Alımı | | 500.000 | 0 | 500.000 |
| 10 | Evde Temizlik Hizmeti | | 280.000 | 0 | 280.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|---------------------|--|------------------|----------|------------------|
| 11 | Ücretsiz Kuaför Hizmeti | 20.000 | 0 | 20.000 |
| 12 | Engelliler İçin Ulaşım Hizmeti | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Başarı Ödülü Verilen Amatör Spor Kulübü ve Başarılı Sporculara Yapılan Yardım | 475.000 | 0 | 475.000 |
| 14 | Spor Kompleksi Hizmetleri | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Hizmet Merkezlerimizin Faaliyetleri (Esaydam-Anne Çocuk Kampüsü-İkinci Bahar-Dede Torun Yaşam Merkezi) | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 |
| 16 | Cerrahi Sünnet İşlemi İçin Hizmet Alım İşİ | 150.000 | | 150.000 |
| GENEL TOPLAM | | 8.643.000 | 0 | 8.643.000 |

| | |
|------------------------|---|
| İDARE ADI | ESENLER BELEDİYESİ |
| STRATEJİK AMAÇ | A.8-PLANLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYA ÖNEM VERİLMESİ |
| STRATEJİK HEDEF | H.8.1-ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTTIRILMASI |

Açıklamalar

1- İlçe genelinde depreme dayanıklı olmayan ve sağlıksız yaşam koşullarına sahip binalar tespit edilerek kentsel dönüşüm projesi kapsamında daha yaşanabilir bir ortam oluşturmak için bu projelerin arttırılması üzerine çalışmalar yapılacaktır.

2-Esenler ilçesinde kentsel dönüşüm bilincini artırarak teşvik etmek, planlı ve sürdürülebilir esenler için kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.

| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------------|---|----------------------------------|-------------------|------------------|
| 1 | G.8.1.1. Hizmet Binalarında Yapılacak Proje Sayısı (Adet) | - | 4 | 4 |
| 2 | G.8.1.2. Yapılacak Dönüşüm Konutları Oranı (Yüzde) | - | 40 | 40 |
| 3 | G.8.1.3. 6036 Sayılı Kanun Kapsamında Vatandaş Bilgilendirmesi Oranı (Yüzde) | - | 100 | 100 |
| 4 | G.8.1.4. Bakanlar Kurulunca İlan Edilen Riskli Alanların Dönüşümü Oranı (Yüzde) | - | 57 | 77 |
| 5 | G.8.1.5. Master Plan ile 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Plan Yapımı Oranı (Yüzde) | - | 46 | 100 |
| 6 | G.8.1.6. İlçemiz Sınırları İçindeki Askeri Kışlanın Taşınması ve Kentsel Dönüşümün Tamamlanma Oranı (Yüzde) | - | 43 | 63 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Hizmet Binalarında Proje Uygulaması | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 |
| 2 | Kentsel Dönüşüm Konutlarının Yapılması | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Riskli Yapı Onayı | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Kira ve Taşınma Yardımı | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Vatandaş Bilgilendirmesi | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Bakanlar Kurulunca İlan Edilen Riskli Alanların Dönüşümünün Sağlanması | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 |
| 7 | Kentsel Tasarım Projesi Üretimi | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Master Plan Yapımı (1/5000 Ölçekli) | 500.000 | 0 | 500.000 |
| 9 | Askeri Kışlanın Taşınması ve Kentsel Dönüşümün Tamamlanması | 3.000.000 | 0 | 3.000.000 |
| GENEL TOPLAM | | 5.500.000 | 0 | 5.500.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|--|--|--|-------------------|---------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.8-PLANLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYA ÖNEM VERİLMESİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.8.2 PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI | | |
| Açıklamalar: Planlı imarlı yapılaşmanın artırılması ve imar denetimlerini aaha etkin hale getirerek sağlıklı yapılaşmayı sağlamak | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.8.2.1. Yapı Ruhsatı Verilme Süresi (İş Günü) | - | 10 | 10 |
| 2 | G.8.2.2. İmar Durumu Tanzim Süresi (İş Günü) | - | 3 | 3 |
| 3 | G.8.2.3. Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskan) Verilmesi Süresi (İş Günü) | - | 10 | 10 |
| 4 | G.8.2.4. Yıkım Ruhsatı Verilmesi Süresi (İş Günü) | - | 3 | 3 |
| 5 | G.8.2.5. Isı Yalıtım ve Tesisat Projelerinin Tasdik Süresi (İş Günü) | - | 4 | 4 |
| 6 | G.8.2.6. Mimari, Statik Projelerinin Tasdik Süresi (İş Günü) | - | 10 | 10 |
| 7 | G.8.2.7. Temel, Temel Üstü Kat Vizesi, Çatı Vizesi ve İş Bitirme Belgelerinin Verilme Süresi (İş Günü) | - | 9 | 9 |
| 8 | G.8.2.8. Asansör Dosyalarının Tasdik Süresi (İş Günü) | - | 3 | 3 |
| 9 | G.8.2.9. Vatandaşın E-mail Yoluyla Gelen Talep ve Şikayetlerinin Cevaplanması Süresi (İş Günü) | - | 10 | 10 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Yapı Ruhsatı Verilmesi | 0 | 0 | 0 |
| 2 | İmar Durumu Tanzim Edilmesi | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilmesi | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Yıkım Ruhsatı Verilmesi | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Ruhsat Verilen İnşaatların Denetlenmesi | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Mimari, Statik Projelerinin Tasdik Edilmesi | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Kaçak ve Metruk Yapıların Tespit Edilmesi | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetlerinin Cevaplanması | 0 | 0 | 0 |
| GENEL TOPLAM | | 0 | 0 | 0 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|-------------------|------------------|
| İDARE ADI | ESENLER BELEDİYESİ | | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | A.8-PLANLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYA ÖNEM VERİLMESİ | | | | |
| STRATEJİK HEDEF | H.8.3-İMAR UYGULAMALARI VE KAMULAŞTIRILAN ALANLARIN GELİŞTİRİLMESİ | | | | |
| Açıklamalar: Esenler ilçemizde yaşam kalitesini yükseltecek şehir içi hareketliliği artıracak ekonomik ve kültürel kalkınmayı sağlayacak şehircilik düzenlemelerin uygulanarak ilçemizdeki kültürel, sosyal ve yeşil alan ihtiyaçlarını giderebilmek, bu doğrultuda güvenli bir şekilde yaşamının önünü açarak, sağlıklı yapılaşmayı ortadan kaldırmak, düzenli şehirleşmenin temini ve çeşitli yaşam alanları oluşturmak amacıyla kamulaştırma ve imar uygulama çalışmaları yapmak. | | | | | |
| GÖSTERGELER | | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.8.3.1. İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı (Metrekare) | | - | 1.500 | 1.500 |
| 2 | G.8.3.2. Kamulaştırılan Alan Miktarı (Metrekare) | | - | 1.000 | 1.000 |
| 3 | G.8.3.3. Tevhid, İfraz, Yola Terk Yapılan Yer Sayısı (Adet) | | - | 150 | 150 |
| 4 | G.8.3.4. İnşaat İstikameti ve Kot Kesit Başvurularının Cevaplanma Süresi (Gün) | | - | 5 | 5 |
| 5 | G.8.3.5 Plan Tadilatlarının Askıya Çıkarılması ve Dağıtım Oranı (Yüzde) | | - | 100 | 100 |
| FAALİYET VE PROJELER | | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | İlçemizdeki Mülkiyet Sorunu Çözümlerinden Olan İmar Uygulama İşlemi | | 45.000 | 0 | 45.000 |
| 2 | Mülkiyet Sorununun Çözümü ve Sosyal Donatı Alanlarının Temini İçin Kamulaştırma İşlemi | | 8.300.000 | 0 | 8.300.000 |
| 3 | İlçemizde Kaliteli Yaşam Alanları Oluşturmak ve Yol Kaldırım Alanlarını Genişletmek İçin Tevhid, İfraz ve Yola Terk İşlemleri | | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Yapılan Plan Değişikliği İşlemlerinin Halkımıza Duyurulması İçin Askıya Çıkarılıp, İlgili Muhtarlıklarda da İlan Edilmesi | | 0 | 0 | 0 |
| GENEL TOPLAM | | | 8.345.000 | 0 | 8.345.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.9-ALT YAPININ VE ULAŞIMIN İYİLEŞTİRİLMESİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.9.1-YOL AĞININ GELİŞTİRİLMESİ | | |
| Açıklamalar: Mahallelerimizde kurumların (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ v.b) sokak ve caddelerde yol alanında yaptığı tahribatlar ile yol alanlarında oluşan lokal çökmelerin asfalt yama ve serim ile düzenlenmesi ve malzemenin temini, çalışma alanlarında baca ve ızgaraların yükseltilmesi. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.9.1.1 Asfalt Temin Miktarı (Ton) | 53.376 | 45.000 | 45.000 |
| 2 | G.9.1.2 Asfalt Serim Miktarı (Ton) | 12.515 | 15.000 | 15.000 |
| 3 | G.9.1.3 Asfalt Yama Miktarı (Ton) | 40.861 | 30.000 | 30.000 |
| 4 | G.9.1.4 Baca Yükseltme Sayısı (Adet) | 395 | 2.000 | 2.000 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Asfalt Temini | 7.000.000 | 0 | 7.000.000 |
| 2 | Asfalt Serim Çalışması Yapılması | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 |
| 3 | Asfalt Yama Çalışması Yapılması | 2.550.000 | 0 | 2.550.000 |
| 4 | Baca Yükseltme Çalışması Yapılması | 450.000 | 0 | 450.000 |
| GENEL TOPLAM | | 11.000.000 | 0 | 11.000.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| İDARE ADI | ESENLER BELEDİYESİ | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | A.9-ALT YAPININ VE ULAŞIMIN İYİLEŞTİRİLMESİ | | | |
| STRATEJİK HEDEF | H.9.2-KALDIRIMLARIN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ | | | |
| Açıklamalar: Mahallelerimizde kurumların (BEDAŞ, İGDAŞ, İSKİ v.b) sokak ve caddelerde kaldırım alanında yaptığı tahribatların taş ve baskı beton tamiri ve malzeme temini, insan sirkülasyonunun yoğun olduğu yerlerde, kamu bina çevreleri ve meydanlarda yeni kaldırım düzenleme çalışmalarının yapılması | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.9.2.1 Kaldırım Miktarı (Metrekare) | 17.200 | 20.000 | 20.000 |
| 2 | G.9.2.2 Kaldırım Tamiri Miktarı (Metrekare) | 82.600 | 80.000 | 80.000 |
| 3 | G.9.2.3 Baskı Beton Yapımı ve Tamiri Miktarı (Metrekare) | 5.650 | 5.000 | 5.000 |
| 4 | G.9.2.4 Malzeme Temin Miktarı (Taş, Bordür ve Sınır Elemanı) (Metrekare) | 60.000 | 60.000 | 60.000 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Kaldırım Yapılması | 5.300.000 | 0 | 5.300.000 |
| 2 | Kaldırımların Tamiratının Yapılması | 2.000.000 | 0 | 2.000.000 |
| 3 | Baskı Beton Yapımı ve Tamirat Çalışması | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 |
| 4 | Malzeme Temini (Taş, Bordür ve Sınır Elemanı) | 4.700.000 | 0 | 4.700.000 |
| GENEL TOPLAM | | 13.000.000 | 0 | 13.000.000 |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|-------------------|------------------|
| İDARE ADI | ESENLER BELEDİYESİ | | | |
| STRATEJİK AMAÇ | A.9-ALT YAPININ VE ULAŞIMIN İYİLEŞTİRİLMESİ | | | |
| STRATEJİK HEDEF | H.9.3-YAĞMUR SUYU ŞEBEKESİ AĞININ GELİŞTİRİLMESİ | | | |
| Açıklamalar: Mahallelerimizde yağmursuyu kanal ve ızgara ihtiyacı olan sokak ve caddeler belirlenmesi bu yerlere gerekli kanal ve ızgara çalışması yapılması. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.9.3.1 Yeni Yapılacak Yağmursuyu Şebekesi Miktarı (Metre) | 3.300 | 2.000 | 2.000 |
| 2 | G.9.3.2 Malzeme Temin Miktarı (Baca ve Izgara Kapağı) (Adet) | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Yağmursuyu Şebeke Yapılması | 2.500.000 | 0 | 2.500.000 |
| 2 | Malzeme Temini (Baca ve Izgara Kapağı) | 500.000 | 0 | 500.000 |
| GENEL TOPLAM | | 3.000.000 | 0 | 3.000.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|---|--|---|-------------------|------------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.10-REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.10.1-YENİ REKREASYON ALANLARININ ARTTIRILMASI | | |
| Açıklamalar: Esenler ilçemize uygun alanlara yeni parkların yapılması ve tahrip görmüş eskimiş olan parkların revizyonlarının yapılarak hizmete sunulması. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.10.1.1.Yeni Park ve Revizyon Sayısı (Adet) | 5 | 4 | 2 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Yeni Park, Revizyon ve Hobi Bahçelerinin Yapılması İşi | 2.000.000 | 0 | 2.000.000 |
| GENEL TOPLAM | | 2.000.000 | 0 | 2.000.000 |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------|------------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.10-REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.10.2-MEV CUT REKREASYON ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ | | |
| Açıklamalar: Esenler Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park, refüj, yeşil alanlardaki bakım, temizlik, sulama çapalama, budama işlerinin yapılması ve parklarda bulunan oyun gruplarının tamir bakım ve onarımlarının yapılma işleridir. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.10.2.1. Bakımı Yapılan Park Ve Refuj Alan Metrajı (Metrekare) | - | 334.754 | 336.340 |
| 2 | G.10.2.2. Konulan Çocuk Oyun Grubu Ve Fitnes Aletleri Donatı Sayısı (Adet) | 55 | 45 | 54 |
| 3 | G.10.2.3. Kauçuk İle Kaplanan Çocuk Oyun Grubu Ve Fitnes Alanı (Metrekare) | - | 744 | 555 |
| 4 | G.10.2.4. Çim Serimi Yapılan Alan (Metrekare) | - | 10.678 | 6.000 |
| 5 | G.10.2.5. Vatandaşın Gelen Şikayet İletilerinin Karşılama Oranı (Yüzde) | - | 100 | 100 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Mevcut Parkların, Yeşil Alan ve Refüjlerin Bakım Onarım Çalışması İşi | 7.500.000 | 0 | 7.500.000 |
| 2 | Çocuk Oyun Grubu ve Fitnes Aletlerinin Her Türlü Bakımı ve Onarım İşi | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 |
| GENEL TOPLAM | | 8.500.000 | 0 | 8.500.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|---|---|---|-------------------|------------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.10-REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.10.3-BİTKİ DİKİM ORANLARININ ARTTIRILMASI | | |
| Açıklamalar: Esenler ilçesi sınırları içerisinde bulunan parklar, refüjler, yeşil alanlar ve kaldırımlar olmak üzere güzelleştirmek amacıyla çiçek, çalı ve ağaç dikimi. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.10.3.1. Dikilen Ağaç Ve Süs Bitkisi Sayısı (Adet) | 29.916 | 24.194 | 3.000 |
| 2 | G.10.3.2.Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı (Adet) | 1.931.410 | 1.087.177 | 1.800.000 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Dış Mekan Süs Bitkileri Alımı ve Dikimi İşi | 500.000 | 0 | 500.000 |
| 2 | Mevsimlik Çiçek ve Lale Soğanı Alımı ve Dikimi İşi | 1.500.000 | 0 | 1.500.000 |
| GENEL TOPLAM | | 2.000.000 | 0 | 2.000.000 |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------|----------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.11-SOSYAL DONATI ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.11.1-SOSYAL DONATI ALANLARININ ARTTIRILMASI | | |
| Açıklamalar: Okul ve cami bahçelerinin güzelleştirilmesi adına yapılan ağaç ve süs bitkisi dikimi işlemlerinin yanı sıra, oyun gurubu ve kent mobilyaları ile cami ve okul bahçelerinin yapılması. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.11.1.1. Okul ve Cami Bahçesi Revizyon Sayısı (Adet) | 14 | 4 | 2 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Okul ve Cami Bahçesi Revizyonu İşi | 121.000 | 0 | 121.000 |
| GENEL TOPLAM | | 121.000 | 0 | 121.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|---|--|--|-------------------|-------------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.12-KENT TEMİZLİĞİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.12.1-ATIKLARIN VERİMLİ VE DÜŞÜK MALİYETLE TOPLANMASI | | |
| Açıklamalar: Atıkların en kısa sürede, en verimli ve düşük maliyette toplanması için yapılan çalışmalar. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.12.1.1. Toplanan ve Nakledilen Evsel Atık Miktarı (Ton) | - | 132.962 | 135.000 |
| 2 | G.12.1.2. Toplanan Moloz - Hafriyat Miktarı (Ton) | - | 5.438 | 6.150 |
| 3 | G.12.1.3. Toplanan Eski Ev Eşyalarının Miktarı (Ton) | - | 5.938 | 4.800 |
| 4 | G.12.1.4. Süpürülen ve Yıkanan Cadde, Sokak ve Pazar Yeri Alanı Oranı (Yüzde) | - | 100 | 100 |
| 5 | G.12.1.5. Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (Ton) | - | 10.400 | 8.600 |
| 6 | G.12.1.6. Toplanan Bitkisel Atık Miktarı (Ton) | - | 19 | 35 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Çöp Toplama İşi | 21.880.000 | 0 | 21.880.000 |
| 2 | Moloz Hafriyat Toplama İşi | 1.760.000 | 0 | 1.760.000 |
| 3 | Eski Eşyaların Toplanması İşi | 1.320.000 | 0 | 1.320.000 |
| 4 | Cadde ve Sokakların Süpürülmesi (Makine ve El ile) Yıkama (Sokak, Cadde ve Pazar Yeri) İşi | 24.710.000 | 0 | 24.710.000 |
| 5 | Ambalaj Atığı Toplama İşi | 0 | 968.000 | 968.000 |
| GENEL TOPLAM | | 49.670.000 | 968.000 | 50.638.000 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

| | | | | |
|---|---|---|-------------------|---------------|
| İDARE ADI | | ESENLER BELEDİYESİ | | |
| STRATEJİK AMAÇ | | A.12-KENT TEMİZLİĞİ | | |
| STRATEJİK HEDEF | | H.12.2-ÇEVRE VE HAVA KİRLİLİĞİNİ AZALTMAK | | |
| Açıklamalar: Vatandaşlarımıza çevre kirliliğine sebep olan durumların neler olduğunu ve bunları azaltmak için yapılabilecekler ile ilgili bilgilendirme yapmak. Ayrıca dağıtılan metaryeller ile bunu kuvvetlendirmek ve neler yapılabileceğini belirtmek. | | | | |
| GÖSTERGELER | | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | G.12.2.1. Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı (Adet) | - | 4.150 | 4.300 |
| 2 | G.12.2.2.Çevre Sağlığı ve Katı Atık Yönetimi Seminerleri (Adet) | - | 18 | 22 |
| 3 | G.12.2.3.Okullarda Seminere Katılım Sayısı (Adet) | - | 1.400 | 1.900 |
| 4 | G.12.2.4.Öğrencilere Dağıtılan Defter Sayısı (Adet) | - | 500.000 | 500.000 |
| 5 | G.12.2.5.Estimden Gelen Başvurulara Sunulan Çözümlere Başvuru Sahiplerinin Memnuniyet Oranı (Yüzde) | - | 70 | 75 |
| FAALİYET VE PROJELER | | KAYNAK İHTİYACI (2018) TL | | |
| | | BÜTÇE | BÜTÇE DIŞI | TOPLAM |
| 1 | Çevre İle İlgili Seminerler Düzenlemek | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Geri Dönüşüm Kutusu ve Defter Dağıtımı | 0 | 0 | 0 |
| GENEL TOPLAM | | 0 | 0 | 0 |

* 2015-2019 Stratejik Planı 2017-2019 dönemi için güncellenmiştir. Bu kapsamda bazı göstergelerin güncellenmesinden dolayı performans hedefi tablosunda 2016 verilerine yer verilmemiştir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | EĞİTİM VE PERFORMANS DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARINI İLE PERSONELİN NİTELİĞİNİ YÜKSELTMEK |
| Faaliyet Adı | Hizmetçi Eğitiminin Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Başkanlığımızda çalışmakta olan görevli personelin günün koşullarına uygun olarak yetiştirilmesini sağlamak, görevlerinin gerektirdiği mesleki bilgi ile iletişim becerilerini kazanmalarına yardımcı olmak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliklerini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlanmaları için eğitim-seminerleri düzenlemek. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 125.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 125.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 125.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | EĞİTİM VE PERFORMANS DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARINI İLE PERSONEL NİTELİĞİNİ YÜKSELTMEK |
| Faaliyet Adı | Personel Hizmet Alımı İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumumuzun insan kaynağı ihtiyacı doğrultusunda personel istihdamı |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 9.000.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 9.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 9.000.000 |

| | |
|--|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ÖDÜL- ÖNERİ SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK |
| Faaliyet Adı | Şikayet ve Önerilerin Değerlendirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Personelimizden gelen öneri ve şikayetleri değerlendirmek |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | PERSONEL MOTİVASYONUNU YÜKSELTMEK |
| Faaliyet Adı | Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Çalışanların moral ve motivasyonlarını artırmak, aidiyet, birlik, beraberlik ve takım ruhunu geliştirmek amacıyla etkinlikler düzenlemek. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ORGANİZASYON YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Görev Tanımlarının Revize Edilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Hedef ve amaçlar doğrultusunda hem çalışanların hem de yapılan işlerin bölüm, birim ve departman gibi alt gruplara ayrılması faaliyetlerin etkin yürütülmesine, görev tanımlarının yapılmasına, özelliklerin belirlenmesine ve insan kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılmasına olanak sağlamak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Süreç İyileştirme Çalışmaları Faaliyetleri |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Belirlenmiş ve tanımlanmış süreçlerin gözden geçirilerek gereken iyileştirme faaliyetlerinin ve geliştirmelerin planlanması ve uygulamaya geçilmesi ve süreçlerin güncelliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Kıyaslama Çalışmaları Faaliyetleri |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Eksikliklerin tespit edilmesi, iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi, verimliliğin artırılması, maliyetlerin düşürülmesi ve kalitenin yükseltilmesi için gerekli faaliyetler düzenlenecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 15.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 15.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Beyin Fırtınası Çalışmaları Faaliyetleri |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurum içerisinde oluşturulan ekiplerin toplanarak birlikte farklı fikirleri ortaya çıkararak yaratıcı projeler geliştirilmesi sağlanacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 15.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 15.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Kalite Çemberi Çalışmaları Faaliyetleri |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumun sorunlarına çözüm üretmek için kalite, verimlilik, eğitim, maliyet gibi çeşitli konulara ilişkin sorunlar ele alınmaktadır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Kalite Yönetim Sistemi Belgelerinin Alınması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumumuz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda tescilli belgeler alınarak kalite standartları yükseltilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | İÇ KONTROL EYLEM PLANININ HAYATA GEÇİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumumuz gerekli görmesi halinde güncel iç kontrol eylem planı revize edilerek etkinliği artırılması hedeflenmektedir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | İÇ KONTROL EYLEM PLANININ HAYATA GEÇİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | İç Kontrol Eylem Planının Gerçekleştirilme Denetiminin Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Birimler arası koordinasyonu sağlayacak olan iç kontrol eylem planı çalışmalarını belli dönemlerde uygulama alanlarını geliştirecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | FİZİKSEL ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Bina Bakım - Onarım İşi (Küçük Tamir ve Tadilatların Yapılması İşi) |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Belediyemiz hizmet birimlerinin hizmetlerinin etkin hale getirilmesi için bina bakım-onarım işlemleri yapılacaktır |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 300.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 300.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | FİZİKSEL ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Araç Kiralama Hizmet Alım İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Belediyemiz hizmet birimlerinin hizmetlerinin etkin hale getirilmesi için araç kiralama işlemleri yapılacaktır |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.250.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.250.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.250.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | FİZİKSEL ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Abonelik Hizmetlerinin Takip ve Ödeme İşlemleri Yapılma İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Esenler Belediyesine ait (Su, elektrik, doğalgaz, telefon, internet vb.) faturaların takibini yapmak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | FİZİKSEL ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Kurum Arşivine Devredilen Dosyaların Etiketlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Arşivlenen dosyaların etiketleme işlemi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI |
| Faaliyet Adı | Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (ISO 27001) Oluşturulması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumumuzun bilgi güvenliği yönetim sistemine uygun hale getirilmesini sağlamak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 120.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 120.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 120.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI |
| Faaliyet Adı | Personel Devam Kontrol Sistemi Uygulaması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Personellerimizin işe giriş ve çıkış saatlerinin kontrolünün sağlanması |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI |
| Faaliyet Adı | Kurumsal Web Sitelerinin Bakımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Web sitelerimizin vatandaş memnuniyetini arttırmak ve onların kurumumuzla bağlantısını sağlamak için önemli bir araçtır. Bu amaçla web sitelerimizin erişilebilir ve güncel olmasını sağlamak |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI |
| Faaliyet Adı | Otomasyon Sisteminin Tamamlanması ve Bakımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumumuzda kullanılan otomasyon sisteminin tüm birimlerimize hizmet verebilmesi amacıyla güncelleştirmeler ve bakım yapmak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.000.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI |
| Faaliyet Adı | Felaket Kurtarma Merkezi Kurulumu |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Olası sorunları planlama işlemine 'İş Sürekliliği Planlama' denir. Bu planlama aşamasında, öncelikle, olası tehditler ve riskler belirlenip, yine bu risklerin gerçekleşme ihtimalleri ve etkileri incelenerek, alınması gereken önlemleri tespit etmek ve önlemek amacıyla felaket kurtarma merkezinin kurulması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI |
| Faaliyet Adı | Güvenlik Görevlilerine İş Başında Eğitim Verilmesi Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Güvenlik görevlilerinin sahip oldukları mesleki bilgilerini uygulama yaparak pekiştirmelerini, iş ve üretim süreçlerini bizzat görebilerek öğrenmelerini sağlamayı amaçlayan iş işbaşı eğitimleri yapmak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI |
| Faaliyet Adı | İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İş sağlığı ve güvenliği konusunda ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğler ile çalışanların korunmasını sağlamaya yönelik inceleme ve uygulamalar yapmak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Yasa, yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde, birimlerden gelen talep ve/veya ihtiyaçlar doğrultusunda bilgisayar yazılım ve donanım ihtiyaçları giderilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 3.000.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Bilgisayar ve Lisans Alımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İhtiyaçlar doğrultusunda bilgisayar ve lisans alımı yapmak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 550.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 550.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 550.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | E-İmza Sistemine Geçmek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Elektronik imza kısaca elektronik veriye eklenen ya da mantıksal bağlantısı bulunan, kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik bir veridir. Kurumumuzda e-imza sistemine geçmek. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Ek Hizmet Noktalarına Fiber Optik Kablo Bağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Ek hizmet binaları ile bilişim altyapısını geliştirmek amacıyla fiber optik kablo bağlantısı yapmak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Vatandaşa Yönelik Kablosuz İnternet Erişimi Sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Vatandaşlarımızın hızlı ve ücretsiz internet erişimini sağlamak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

| | |
|--|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Ek Hizmet Noktaları ile Dahili Telefon Haberleşmesi Sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Ek hizmet binaları arasında dahili telefon haberleşmesinin sağlanması |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Müdürlük Envanterlerinin Dijitalleştirilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Belediyemizde müdürlük bazında üretilmiş olan tüm belgelerin envanterlerinin çıkarılması ve belirlenen belgelerin taranarak ve indekslenerek dijitalleştirilmesini sağlamak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 500.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 500.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Kurumun İş ve İşlemlerinin Hukuka Uygun Yürütülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Genel Saha Yoklama Çalışmaları |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumumuzun tahakkuk artırıcı faaliyetleri kapsamında daha etkin ve verimli faaliyetler yürütülecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | İşyeri Denetimi Yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İşyerlerinin denetimlerinin yapılması sağlanacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Ruhsatlandırma İşlemlerinde Memnuniyet Değerlendirmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Ruhsatlandırma yapılan yerlerdeki işlemlerin memnuniyet oranının ölçülmesi |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Ruhsat Komisyonu Çalışmaları |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Ruhsat işleminde hazırlanmış olan ruhsatların ruhsat teslimi için gerekli kontrollerin yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | İşyeri Sektör Araştırma Analizi Yapmak |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İlçemizde faaliyet gösteren sektörlerinin belirlenerek, belirlenen sektördeki kriterlere göre veri toplanması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Belediyemize Ait ve/veya İnsiyatifinde Olan Alanların İşgal Denetiminin Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İlçe sınırlarımızdaki alanlarda işgal denetimleri yapmak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | İmar Uygulaması Sonucu Belediyemiz Mülkiyetine Geçen Alanların Tespiti ve Ecrimilsil Uygulaması İşlemi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Planlı ve imarlı yapılaşma amacıyla mülkiyet sorunlarına çözüm üretecek projeler gerçekleştirilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Belediyemiz Mülkiyetindeki Taşınmazların 2886 sayılı Yasa Gereğince Satışı ve Kiralama İşlemi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların 2886 sayılı yasa gereğince satışı ve kiralama işlemlerini yapmak |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|--------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 7.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 7.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Ecrimilsil ve Kira Gelirlerinin Her Yıl Yeniden Düzenlenmesi İşlemi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Belediye gelirlerini arttırmak amacıyla düzenlemeler yapmak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TAHSİLAT ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Borcu Olan Mükelleflere Ödeme Emirlerinin Tebliği Çalışmaları |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumumuzun tahsilat artırıcı faaliyetleri kapsamında, borcu olan mükelleflere gerekli kanuni bilgilendirmeler yapılacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 60.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 60.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TAHSİLAT ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Borcu Olan Mükelleflere Haciz İşlemlerinin Tebliği Çalışmaları |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumumuzun tahsilat artırıcı faaliyetleri çerçevesinde, borcu olan mükelleflere gerekli kanuni bilgilendirmeler yapılacak olup yükümlülüğünü yerine getirmeyen mükelleflere karşı hukuki çalışmalar etkili hale getirilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLARDAN KULLANILAN KAYNAK MİKTARININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Proje Eğitimleri ve Farkındalık Etkinlikleri |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | AB, İSTKA, Bakanlıklar vb. fonlardan yararlanmak için gerekli çalışmaları artırarak farklı birimlerde farkındalık etkinlikleri yapılması planlanmaktadır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 30.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 30.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLARDAN KULLANILAN KAYNAK MİKTARININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Proje Koordinasyon Toplantıları |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | AB, İSTKA, Bakanlıklar vb. fonlardan yararlanılan projeler ile ilgili koordinasyon toplantıları yapmak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 15.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 15.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLARDAN KULLANILAN KAYNAK MİKTARININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Proje Danışmanlık Hizmeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | AB, İSTKA, Bakanlıklar vb. fonlardan yararlanmak ve yapılan projeler için danışmanlık hizmeti almak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 30.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 30.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLARDAN KULLANILAN KAYNAK MİKTARININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Proje Fikir Çalıştaylarının Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | AB, İSTKA, Bakanlıklar vb. fonlardan yararlanmak için gerekli çalışmaları yapmak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 15.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 15.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TASARRUFA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Periyodik Araç Bakım ve Onarımları İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumumuz bünyesindeki araçların periyodik bakım onarımlarının yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 250.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 250.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TASARRUFA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Kurum Araçlarının İhtiyaçları Doğrultusunda Kullanılan Akaryakıt Alım İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçları karşılanacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.300.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.300.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.300.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | TASARRUFA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Personelin Güvenlik, Temizlik ve Öğlen Yemek İhtiyaçlarının Karşlanması İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Belediyemizde çalışan personelin öğle yemek ihtiyacı, işe gidip gelmelerinde kolaylık sağlanması amacıyla personel nakil işi ihalesi ve hizmet binaların güvenliğini sağlamak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 11.000.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 11.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 11.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Vatandaş Memnuniyeti Araştırması İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumumuzun faaliyetleri hakkında ilçede oturan vatandaşların memnuniyetini ölçen faaliyetler yapılacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 130.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 130.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 130.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Afiş Asımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumumuzun çalışmaları ve faaliyetleri hakkında bilgilendirici tanıtım ve reklam afiş asımı yapılacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Bülten, Kitapçık, Gazete ve Basılı Materyal Dağıtım |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Belediyemizin her türlü faaliyetini ve çalışmalarını anlatan materyel dağıtılacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Avrupa Masası Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Araştırması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Ulusal ve uluslararası projelerden faydalanan ve bilgilendirilen vatandaşların memnuniyetinin ölçülmesi gerçekleştirilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Gönüllü Hareketi Organizasyonu |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Müdürlüğümüzce gönüllü hareketi projeleri artırılabacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 45.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 45.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 45.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | CİMER, BİMER, E-Muhtarlık Bilgi Sistemi ve Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Hizmetlerinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı Ölçülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Devlet kurumlarının online işlemlerinden faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyetleri araştırılacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Led Ekranların Bakımı Hizmet Alımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın ve Yayın Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Led ekranlarda kurumumuzun tanıtıcı görsel faaliyetleri gösterilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 160.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 160.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 160.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Müdürlüklerden ve Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Karşlanması İçin Yapılan Organizasyon Faaliyetleri |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurum içi ve dışından gelen organizasyon talepleri değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda karşılanması amaçlanmaktadır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.900.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.900.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.900.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Nikah İşlemleri Memnuniyet Oranı Ölçülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Nikah işlemlerinden faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyeti ölçülecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Encümen Çalışmalarının Sonuçlandırılması ve Kuruma Gelen Evrakların İşlemlerinin Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumumuza gelen evrakların sonuçlandırılması ve encümen çalışmalarının takibi sağlanacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Kuruma Gelen Şikayetlerin Cevaplandırılması İşlemi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Müdürlüğümüze intikal eden şikayetler en kısa sürede değerlendirilecek ve cevaplandırılacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Tanıtım ve Duyuru Faaliyetleri Hizmet Alımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın ve Yayın Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Belediyenin düzenleyeceği etkinliklerin tanıtım ve duyurusu en etkili şekilde gerçekleştirilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | (ESTİM) "ESENLER TOPLUMSAL İLETİŞİM MERKEZİ" FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMEK VE GELİŞTİRMEK |
| Faaliyet Adı | Halkla İlişkiler Sosyal İletişim ve Faaliyet Tanıtım Organizasyon Hizmet Alımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumumuzun faaliyetlerini yürütmek üzere hizmet alımı yapmak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK |
| Faaliyet Adı | Başkan ve Başkan Yardımcılarının Periyodik Toplantısı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Başkan ve başkan yardımcılarının gündemi değerlendirmek üzere toplantılar organize edilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK |
| Faaliyet Adı | Başkan ve Başkan Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantısı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Başkan ve başkan yardımcılarının müdürler ile belli aralıklarda toplantılar organize edilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK |
| Faaliyet Adı | Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantısı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Başkan yardımcılarının bağlı müdürleriyle periyodik toplantıları organize edilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK |
| Faaliyet Adı | Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantısı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Birim müdürlerinin personeli ile toplantıları sağlanacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

| | |
|--|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK |
| Faaliyet Adı | Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler) Toplantısı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Başkan, başkan yardımcıları ve müdürlerin genel değerlendirme toplantılarının organize edilmesi sağlanacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Kültür Sanat Etkinlikleri Hizmet Alımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumumuzun kültürel faaliyetleri çerçevesinde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 8.000.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 8.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 8.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Şehir Düşünce Merkezi Hizmet Alımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Şehre dair kalıcı düşünceler ve çözümler üretmek, kent meselelerine yaklaşırken geleneğin birikimi ile gelecek arasında sağlam bir bağ kurmak, bugüne değin üretilen bütün değer ve birikimlere önyargılı yaklaşımdan var olanı bir olgu olarak görüp bu müktesebattan istifade ederek üretimlerde bulunmak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Hayat Boyu Öğrenme Eğitim Faaliyetleri Düzenlemek (ESEV) |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İlçemizde yaşayan vatandaşların hayatlarının her döneminde gerekli eğitim ve öğretim ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Kültürel Mekânların İşletilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kültür Merkezimizin teknik ihtiyaçlarının karşılanarak, teknik personel istihdamının yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 500.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Etkinlik Memnuniyetinin Anketle Ölçülmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumumuz tarafından yapılan kültürel ve sanatsal etkinliklerin vatandaşlar tarafından beğenilme oranlarının ölçülmesi amaçlanmaktadır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 14.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 14.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 14.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Gençlik Merkezi Yapılması (Fatih Mahallesi) |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İlçede yaşayan ve eğitim gören gençlerin sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlayacak gençlik merkezi yapımı gerçekleştirilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.750.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.750.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.750.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Okullarda Tadilat Yapımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İlçemiz sınırları içerisindeki okulların gerekli bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 1.500.000 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Camilerde Tadilat Çalışmaları |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda camilerin tadilatı gerçekleştirilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 1.500.000 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Kamu Binalarında Yapılacak Tadilat Çalışmaları |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İlçemiz sınırları içerisindeki kamu binalarının gerekli bakım - onarım ve tadilatları yapılacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.500.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Tarihi Su Kemerı Çevre Düzenlemesi Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İlçemiz sınırları içinde yer alan tarihi su kemerı ve diğer tarihsel değere sahip bölgelerin çevresel düzenlemesi yapılacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.750.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.750.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.750.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Şehitler Parkı Ofis Binası, Aile Yaşam Merkezi ve Yönetim Binası Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | 15 Temmuz Şehitler Parkı Projesi kapsamında sosyal ve kültürel tesislerin yapımı gerçekleştirilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 3.000.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.000.000 |

| | |
|--|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Okullarda Yapılacak Güvenli Okul Proje Çalışması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İlçemiz sınırları içerisindeki okullarda eğitim gören öğrencilerimizin daha güvenilir mekanlarda eğitim almaları için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 1.000.000 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Menderes Polis Merkezi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Çinçindere caddesi üzerinde fiziksel özellikleri yetersiz olan polis merkezinin yerine yüksek standartlara sahip bir polis merkezi yapımı gerçekleştirilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 1.000.000 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Tuna Kız Mihmandar |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Tuna mahallesinde bayanların kullanımında olan tesis içerisine kafeterya, derslik ve bilgisayar laboratuvarı olan bir mihmandar yapımı gerçekleştirilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 2.000.000 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Esenler İlçe Sınırları Dahilinde Sahipsiz Hayvanların Toplanması, Kapalı Alan İlaçlama ve Dezenfeksiyon, Park Bahçe ve Yeşil Alan İlaçlama Hizmet Alımı İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Koruyucu sağlık hizmetlerinin artırılması ile vektör mücadelesi, başıboş hayvan toplaması ve rehabilitasyon işlemlerinden beklenen zoonoz hastalıklar ile etkin mücadele ve risklerin minimuma indirilmesinin sağlanarak hayvan ve insan sağlığının korunması hedeflenmektedir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 801.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 801.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 801.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | İnsektisit, Rodentisit ve Dezenfektan Alımı İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Veteriner hizmetleri ve zoonoz mücadelesinde kullanılmak üzere insektisit, rodentisit ve dezenfektan alımı işi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 800.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 800.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 800.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Vektörle Mücadele Eğitimleri Verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kentsel yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığının korunmasında, bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele etmek, eğitimler vermek. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Kurban ve Adaklık Kesimi için Kasaplık Eğitimi Verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Toplum sağlığını korumak amacıyla kasaplık eğitimi verilmesi |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|--------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.500 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 7.500 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 7.500 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Zoonozla Mücadele Eğitimi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Zoonoz hastalıklarla koruyucu ve kurtarıcı önlemler almak, ilgili birimlerle koordinasyon ve işbirliği yapmak |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|--------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.500 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 7.500 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 7.500 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Sahiplendirme Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezimizde bulunan hayvanların sahiplendirilmesi , kriterlere göre hangi amaçla, hangi hayvanı alabileceğinizi, ona zaman ayırıp ayıramıyacağınızı, sağlık kontrolleri ile bakım ve beslenme giderlerini karşılayıp karşılayamayacağınızı, hayvana kötü muameleyle tabi tutmayacağınızı ve sokağa tekrar salınmayacağı konusunu da gözden geçirilip sahiplendirme işlemi gerçekleştirmek. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|--------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Koruyucu Hekimlik Alanında Eğitim Verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Toplum sağlığının korunması ve iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|--------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.500 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 6.500 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 6.500 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Poliklinik Hizmeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Tabip mesleki bilgi ve becerisini kullanarak, mesleki deontoloji hükümlerine göre muayene ve tedavi hizmetlerini yürütmek. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 15.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 15.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | ESHİP (Esenler Hijyen Projesi) Denetimi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Eship sertifikası alan işyerlerinin denetlenmesi |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Seyyar Faaliyetlerin Önlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Halkın huzurunu, sağlığını, esenliğini sağlayarak rahat bir yaşam sürmesi hedeflenmektedir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Pazar Esnafının Denetlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Semt pazarlarının kanunlar çerçevesinde işleyişini sağlamak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | İç Müdürlüklerden Gelen Refakat Taleplerinin Karşlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Zabıta Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurumiçi refakat talepleri doğrultusunda denetim ve kontroller yapmak |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | DEZAVANTAJLI KESİMLERE DÖNÜK YAPABİLİRLİK KAPASİTESİNİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR VE AFET YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Hastaneye Nakil Hizmeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Yeterli şartların sağlanmadığı ileri tetkik ve tedavi için başka bir sağlık tesisine sevk gerektiren hâllerde hastanın uygun hastaneye naklinin yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|--------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | DEZAVANTAJLI KESİMLERE DÖNÜK YAPABİLİRLİK KAPASİTESİNİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR VE AFET YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Yerel Afet Gönüllüsü Oluşturulması-YAG |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İşletme Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Gönüllü ekiplerle birlikte afetlere karşı toplumsal güçbirliği oluşturmak mahalle, okul, işyeri gibi yaşam alanlarındaki afet hazırlıklarını gerçekleştirme, afetler sırasında ve sonrasında ekip olarak ve uzman ekiplerle birlikte çalışma bilgi ve becerilerini kazandırmak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | DEZAVANTAJLI KESİMLERE DÖNÜK YAPABİLİRLİK KAPASİTESİNİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR VE AFET YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Toplanma Alanlarının Düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İşletme Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Afet/acil durum sonrasında insanların ulaşabileceği güvenli alanların düzenlenmesi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | DEZAVANTAJLI KESİMLERE DÖNÜK YAPABİLİRLİK KAPASİTESİNİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR VE AFET YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Dezavantajlı Kadınlara Yönelik Bilgilendirme Eğitim Faaliyetleri |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Dezavantajlı kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımı ile ilgili bilgilendirmeler yapmak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | SOSYAL DESTEK ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Ev Eşyası ve Giyim Yardımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Ev eşyası ve giyim yardımı yapılacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | SOSYAL DESTEK ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Cenaze İkrâmı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Cenaze evinde ikram hizmetinin gerçekleştirilmesi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 700.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 700.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 700.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | SOSYAL DESTEK ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Asker Ailesi Yardımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İhtiyaç sahibi asker ailelere destek olmak için yardım yapmak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 1.100.000 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.100.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.100.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | SOSYAL DESTEK ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Barınma, Doğal Afet ve Nakdi Yardımları |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Bölgemizde çıkan yangın ve doğal afetlerle ilgi gerekli incelemeler yapılarak encümen kararı neticesinde ihtiyaç sahiplerine yardım yapılacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 500.000 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 500.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | SOSYAL DESTEK ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Sıcak Yemek Yardımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Sıcak yemek yardımı yapılacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

| | |
|--|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | SOSYAL DESTEK ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Kuru Gıda Yardımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İhtiyaç sahiplerine kuru gıda yardımı yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.250.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.250.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.250.000 |

| | |
|--|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | SOSYAL DESTEK ORANININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Bez ve Tekerlekli Sandalye Yardımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İhtiyaç sahiplerine bez ve tekerlekli sandalye yardımı yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 100.000 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | GENÇLERE,ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Sünnet Olacak Çocuklara Dağıtılmak Üzere Sünnet Kıyafetleri Alınması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Esenler ilçesinde ikamet ailelerin çocuklarının sünnet ettirilerek, kıyafetlerini vermek. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 85.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 85.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 85.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | GENÇLERE,ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Sünnet Organizasyonu |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Sünnet organizasyonu düzenlemek. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 25.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 25.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 25.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | GENÇLERE,ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Evde Bakım Hizmeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Uygun görülenlere evde bakım hizmetini vermek. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|--------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | GENÇLERE,ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Yaz Okulları Düzenlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Esenler'de yaşayan çocukların yaz tatillerini değerlendirebilecekleri yaz etkinliklerinin yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 800.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 800.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 800.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | GENÇLERE,ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | İzcilik Kampı ve Doğa Faaliyetleri |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Gençlerimizin ruhen ve bedenen gelişmesine, kişiliklerini ve özgüvenlerini kazanmalarına katkıda bulunmak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 500.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | GENÇLERE,ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Bilinçli ve Sağlıklı Aile Temalı Çalışmaları |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Ailelere psikolojik yardım ve danışmanlık sağlayarak, çocuklarını yetiştirirken karşılaştıkları zorluklar hakkındaki düşünce ve davranışlarında destek sağlamak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.200.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.200.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.200.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | GENÇLERE,ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Çocuk ve Gençler İçin Sosyal, Sanatsal ve Eğitsel Faaliyetler |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Gençlerin akıl-beden-ruh bütünlüğünün sağlanması ve birlikte geliştirilmesi amacıyla; kültür, sanat, düşünce, edebiyat, spor, sağlık, karakter, ahlak alanlarında okumalar, faaliyetler, kulüp çalışmaları ve çeşitli etkinlikler düzenlemek. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.500.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.500.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.500.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | GENÇLERE,ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Gençlere ve Çocuklara Yönelik Süreli ve Süresiz Yayınlar |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Geleceğin büyüklerine daha iyi imkânlar sunarak onların daha donanımlı bireyler olmalarını sağlamak amacıyla yayınlar çıkarmak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 103.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 103.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 103.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | GENÇLERE,ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Kütüphane Faaliyetleri Hizmet Alımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Bir ülkede ne kadar çok kitap okunursa o millet o kadar başarılı ve güçlü olur anlayışıyla kütüphane hizmeti vermek. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 500.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | GENÇLERE,ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Evde Temizlik Hizmeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Esenler'de yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlar için hayata geçirilen "Yalnız Değilsiniz" projesiyle ev işlerini göremeyen bakıma muhtaç ve yaşlı vatandaşların evlerinin temizlenmesi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 280.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 280.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 280.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | GENÇLERE,ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Ücretsiz Kuaför Hizmeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlara, yaşlılara, yetim ve öksüz çocuklara ücretsiz kuaförlük hizmeti verilmesi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | GENÇLERE,ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Engelliler İçin Ulaşım Hizmeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda ulaşım hizmeti vermek. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | GENÇLERE,ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Başarı Ödülü Verilen Amatör Spor Kulübü ve Başarılı Sporculara Yapılan Yardım |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İlçemizdeki spor altyapısının güçlendirmesi amacıyla amatör kulüplere ve sporculara spor malzemesi desteğinin verilmesi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 475.000 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 475.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 475.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | GENÇLERE,ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Spor Kompleksi Hizmetleri |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Spor Kompleksimizdeki çeşitli branşlarda spor etkinliklerinin yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | GENÇLERE,ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Hizmet Merkezlerimizin Faaliyetleri (Esaydam-Anne Çocuk Kampüsü-İkinci Bahar-Dede Torun Yaşam Merkezi) |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Esaydam-Anne Çocuk Kampüsü-İkinci Bahar Kırathanesi-Dede Torun Yaşam Merkezlerimizde kadınlara, annelere, gençlere, çocuklara ve yaşlılara hizmet vermek. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | GENÇLERE,ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Cerrahi Sünet İşlemi İçin Hizmet Alım İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Çocuklara yönelik sosyal çalışmaların geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla, İlçemizde ikamet eden maddi durumu yetersiz ailelerin çocuklarına talep edilmesi halinde cerrahi sünet işleminin yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 150.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 150.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Hizmet Binalarında Proje Uygulaması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Hizmet binalarında proje uygulaması yapılacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.000.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Kentsel Dönüşüm Konutlarının Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Hizmet binalarında proje uygulaması yapılacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Riskli Yapı Onayı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| Açıklamalar | 6306 Sayılı Kanun kapsamında riskli yapı onayı verilmesi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Kira ve Taşınma Yardımı |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| Açıklamalar | 6306 Sayılı Kanun kapsamında kira ve taşınma yardımı verilmesi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Vatandaş Bilgilendirmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| Açıklamalar | 6306 Sayılı Kanun kapsamında vatandaşlara bilgi verilmesi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Bakanlar Kurulunca İlan Edilen Riskli Alanların Dönüşümünün Sağlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Bakanlar Kurulunca ilan edilen riskli alanların dönüşümünü sağlamak. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.000.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Kentsel Tasarım Projesi Üretimi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kentsel tasarım projesi üretmek. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Master Plan Yapımı (1/5000 Ölçekli) |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Master plan yapımı sağlanacaktır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 500.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 500.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Askeri Kışlanın Taşınması ve Kentsel Dönüşümün Tamamlanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Askeri kışlanın taşınması ve kentsel dönüşümünün tamamlanması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.000.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Yapı Ruhsatı Verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Vatandaşların mülklerinde inşaat yapabilmesi için talep halinde imar planlarına uygun olarak yapı ruhsatları ve yapı izin belgeleri verilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | İmar Durumu Tanzim Edilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planları olan parsellere, ilgililerinin talebi üzerine imar durumu belgelerinin tanzim edilmesi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Yapı kullanım izin belgesi verilmesi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Yıkım Ruhsatı Verilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Yıkılmasına karar verilen yapının yıkılabilmesi için yıkım ruhsatının verilmesi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Ruhsat Verilen İnşaatların Denetlenmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İlçede kaçak ve ruhsata aykırı yapılaşmanın engellenmesi için imar yönünden kesintisiz bölge denetimlerinin yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Mimari, Statik Projelerinin Tasdik Edilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Mimari, statik proje tasdiki, ısı yalıtım, elektrik ve makine vb. projelerinin tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılması ve kontrolünün sağlanması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Kaçak ve Metruk Yapıların Tespit Edilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespit edilmesi; haklarında ilgili kanun yönetmeliğince yasal işlemlerin yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetlerinin Cevaplanması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | İMAR UYGULAMALARI VE KAMULAŞTIRILAN ALANLARIN GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | İlçemizdeki Mülkiyet Sorunu Çözümlerinden Olan İmar Uygulama İşlemi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Planlı ve imarlı yapılaşma amacıyla mülkiyet sorunlarına çözüm üretecek projeler gerçekleştirilecektir. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|---------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 45.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 45.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 45.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | İMAR UYGULAMALARI VE KAMULAŞTIRILAN ALANLARIN GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Mülkiyet Sorununun Çözümü ve Sosyal Donatı Alanlarının Temini İçin Kamulaştırma İşlemi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Şehir planına uygun yapılaşmayı sağlamak için kamulaştırma çalışmalarının yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 8.300.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 8.300.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 8.300.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | İMAR UYGULAMALARI VE KAMULAŞTIRILAN ALANLARIN GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | İlçemizde Kaliteli Yaşam Alanları Oluşturmak ve Yol Kaldırım Alanlarını Genişletmek İçin Tevhid, İfraz ve Yola Terk İşlemleri |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İlçemizde kaliteli yaşam alanları oluşturmak ve yol kaldırım alanlarını genişletmek için tevhid, ifraz ve yola terk işlemlerini yürütmek. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | İMAR UYGULAMALARI VE KAMULAŞTIRILAN ALANLARIN GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Yapılan Plan Değişikliği İşlemlerinin Halkımıza Duyurulması İçin Askıya Çıkarılıp, İlgili Muhtarlıklarda da İlan Edilmesi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İmar planları ya da plan değişikliklerinin askıya çıkarılmak suretiyle ilan edilmesi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | YOL AĞININ GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Asfalt Temini |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Mahallelerimizde asfalt temini yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 7.000.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 7.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 7.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | YOL AĞININ GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Asfalt Serim Çalışması Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Mahallelerimizde asfalt serimi yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.000.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | YOL AĞININ GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Asfalt Yama Çalışması Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Mahallelerimizde asfalt yama çalışması yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 2.550.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.550.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.550.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | YOL AĞININ GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Baca Yükseltme Çalışması Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Mahallelerimizde baca yükseltme çalışması yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 450.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 450.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 450.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KALDIRIMLARIN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Kaldırım Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Mahallelerimizde kaldırım çalışması yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 5.300.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.300.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.300.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KALDIRIMLARIN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Kaldırımların Tamiratının Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Mahallelerimizde kaldırım tamirat çalışması yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 2.000.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KALDIRIMLARIN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Baskı Beton Yapımı ve Tamirat Çalışması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Mahallelerimizde baskı beton yapımı ve tamirata çalışması yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.000.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | KALDIRIMLARIN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Malzeme Temini (Taş, Bordür ve Sınır Elemanı) |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Mahallelerimizde malzeme temini (Taş, bordür sınır elemanı) yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 4.700.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.700.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.700.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | YAĞMURSUYU ŞEBEKESİNİN GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Yağmursuyu Şebeke Yapılması |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Mahallelerimizde yağmursuyu kanal ve ızgara ihtiyacı olan sokak ve caddeler belirlenmesi bu yerlere gerekli kanal ve ızgara çalışmalarının yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 2.500.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.500.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.500.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | YAĞMURSUYU ŞEBEKESİNİN GELİŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Malzeme Temini (Baca ve Izgara Kapağı) |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Mahallelerimizde baca ve ızgara kapağı temin edilmesi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 500.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 500.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | YENİ REKREASYON ALANLARININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Yeni Park, Revizyon ve Hobi Bahçelerinin Yapılması İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Esenler ilçemize uygun alanlara yeni parkların yapılması ve tahrip görmüş, eskimiş olan parkların revizyonlarının yapılarak hizmete sunulması |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 2.000.000 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | MEVCUT REKREASYON ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Mevcut Parkların, Yeşil Alan ve Refüjlerin Bakım Onarım Çalışması İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İlçemizdeki mevcut parkların bakım ve onarımının yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.500.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 7.500.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 7.500.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | MEVCUT REKREASYON ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ |
| Faaliyet Adı | Çocuk Oyun Grubu ve Fitnes Aletlerinin Her Türlü Bakımı ve Onarım İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | İlçemizdeki mevcut çocuk oyun grubu ve fitnes aletlerinin bakım ve onarımının yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | BİTKİ DİKİM ORANLARININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Dış Mekan Süs Bitkileri Alımı ve Dikimi İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Parklar, refüjler, yeşil alanlar ve kaldırımları güzelleştirmek amacıyla çiçek, çalı ve ağaç dikimi yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 500.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | BİTKİ DİKİM ORANLARININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Mevsimlik Çiçek ve Lale Soğanı Alımı ve Dikimi İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Parklar, refüjler, yeşil alanlar ve kaldırımları güzelleştirmek amacıyla mevsimlik çiçek, lale soğanı dikimi yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.500.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | SOSYAL DONATI ALANLARININ ARTTIRILMASI |
| Faaliyet Adı | Okul ve Cami Bahçesi Revizyonu İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Okul ve cami bahçelerinin güzelleştirilmesi adına yapılan ağaç ve süs bitkisi dikimi işlemlerinin yanı sıra, oyun grubu ve kent mobilyaları ile cami ve okul bahçelerinin yapılması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 121.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 121.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 121.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ATIKLARIN VERİMLİ VE DÜŞÜK MALİYETLE TOPLANMASI |
| Faaliyet Adı | Çöp Toplama İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Mahallelerde bulunan çöpleri her sabah belirlenmiş program dahilinde toplayarak, çöp konteynerlerin bulunduğu alanların temizlenmesi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 21.880.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 21.880.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 21.880.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ATIKLARIN VERİMLİ VE DÜŞÜK MALİYETLE TOPLANMASI |
| Faaliyet Adı | Moloz Hafriyat Toplama İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Vatandaşların, belediyemizle bağlantıya geçmesi üzerine inşaat atıkları ve molozlar belirtilen adreslerden alınması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.760.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.760.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.760.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ATIKLARIN VERİMLİ VE DÜŞÜK MALİYETLE TOPLANMASI |
| Faaliyet Adı | Eski Eşyaların Toplanması İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Vatandaşların, talepleri doğrultusunda eski eşyaların belirtilen adreslerden alınması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.320.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.320.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.320.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ATIKLARIN VERİMLİ VE DÜŞÜK MALİYETLE TOPLANMASI |
| Faaliyet Adı | Cadde ve Sokakların Süpürülmesi (Makine ve El ile) |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Caddelerin ve sokakların makine ve el ile süpürülmesi. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 24.710.000 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 24.710.000 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 24.710.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ATIKLARIN VERİMLİ VE DÜŞÜK MALİYETLE TOPLANMASI |
| Faaliyet Adı | Ambalaj Atığı Toplama İşi |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Ambalaj atıklarının, geri dönüşümünü sağlamak amacıyla toplanması. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 968.000 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 968.000 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 968.000 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|--|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ÇEVRE VE HAVA KİRLİLİĞİNİ AZALTMAK |
| Faaliyet Adı | Çevre İle İlgili Seminerler Düzenlemek |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|---------------------------------------|---|
| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ |
| Stratejik Hedef | ÇEVRE VE HAVA KİRLİLİĞİNİ AZALTMAK |
| Faaliyet Adı | Geri Dönüşüm Kutusu ve Defter Dağıtım |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Vatandaşlarımıza çevre kirliliğine sebep olan durumların neler olduğunu ve bunları azaltmak için neler yapılabileceği ile ilgili bilgilendirme yapmak. Ayrıca dağıtılan materyeller ile bunu kuvvetlendirmek. |

| Ekonomik Kod | | 2018 |
|--|------------------------------|----------|
| 01 | Personel Giderleri | 0 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 0 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0 |
| 04 | Faiz Giderleri | 0 |
| 05 | Cari Transferler | 0 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0 |
| 08 | Borç verme | 0 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Diğer Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 0 |

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Faaliyetlerin maliyetleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklardan oluşan idarenin toplam kaynak ihtiyacına ilişkin açıklamalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | ESENLER BELEDİYESİ | | | | | | |
|-----------------|----------|---|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
| Stratejik Hedef | Faaliyet | Faaliyet Adı | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| 1.1 | 1 | Hizmetçi Eğitiminin Yapılması | 125.000 | 0,04 | 0,00 | 0,00 | 125.000 | 0,04 |
| 1.1 | 2 | Personel Hizmet Alımı İşi | 9.000.000 | 2,81 | 0,00 | 0,00 | 9.000.000 | 2,81 |
| 1.2 | 1 | Şikayet ve Önerilerin Değerlendirilmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 1.3 | 1 | Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi | 100.000 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 100.000 | 0,03 |
| 2.1 | 1 | Görev Tanımlarının Revize Edilmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 2.2 | 1 | Süreç İyileştirme Çalışmaları Faaliyetleri | 20.000 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 20.000 | 0,01 |
| 2.2 | 2 | Kıyaslama Çalışmaları Faaliyetleri | 15.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000 | 0,00 |
| 2.2 | 3 | Beyin Fırtınası Çalışmaları Faaliyetleri | 15.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000 | 0,00 |
| 2.2 | 4 | Kalite Çemberi Çalışmaları Faaliyetleri | 20.000 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 20.000 | 0,01 |
| 2.2 | 5 | Kalite Yönetim Sistemi Belgelerinin Alınması | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 2.3 | 1 | İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 2.3 | 2 | İç Kontrol Eylem Planının Gerçekleştirilme Denetiminin Yapılması | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 2.4 | 1 | Bina Bakım - Onarım İşi (Küçük Tamir ve Tadilatların Yapılması İşi) | 300.000 | 0,09 | 0,00 | 0,00 | 300.000 | 0,09 |
| 2.4 | 2 | Araç Kiralama Hizmet Alım İşi | 10.250.000 | 3,20 | 0,00 | 0,00 | 10.250.000 | 3,20 |
| 2.4 | 3 | Abonelik Hizmetlerinin Takip ve Ödeme İşlemleri Yapılma İşi | 5.000.000 | 1,56 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000 | 1,56 |
| 2.4 | 4 | Kurum Arşivine Devredilen Dosyaların Etiketlenmesi | 20.000 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 20.000 | 0,01 |
| 2.5 | 1 | Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (ISO 27001) Oluşturulması | 120.000 | 0,04 | 0,00 | 0,00 | 120.000 | 0,04 |

| Stratejik Hedef | Faaliyet | Faaliyet Adı | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|-----------------|----------|--|-----------|---------|------------|---------|-----------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| 2.5 | 2 | Personel Devam Kontrol Sistemi Uygulaması | 10.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000 | 0,00 |
| 2.5 | 3 | Kurumsal Web Sitelerinin Bakımı | 50.000 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 50.000 | 0,02 |
| 2.5 | 4 | Otomasyon Sisteminin Tamamlanması ve Bakımı | 4.000.000 | 1,25 | 0,00 | 0,00 | 4.000.000 | 1,25 |
| 2.5 | 5 | Felaket Kurtarma Merkezi Kurulumu | 200.000 | 0,06 | 0,00 | 0,00 | 200.000 | 0,06 |
| 2.5 | 6 | Güvenlik Görevlilerine İş Başında Eğitim Verilmesi Faaliyeti | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 2.5 | 7 | İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 2.6 | 1 | Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi | 3.000.000 | 0,94 | 0,00 | 0,00 | 3.000.000 | 0,94 |
| 2.6 | 2 | Bilgisayar ve Lisans Alımı | 550.000 | 0,17 | 0,00 | 0,00 | 550.000 | 0,17 |
| 2.6 | 3 | E-İmza Sistemine Geçmek | 100.000 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 100.000 | 0,03 |
| 2.6 | 4 | Ek Hizmet Noktalarına Fiber Optik Kablo Bağlanması | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 2.6 | 5 | Vatandaşa Yönelik Kablosuz İnternet Erişimi Sağlanması | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 2.6 | 6 | Ek Hizmet Noktaları ile Dahili Telefon Haberleşmesi Sağlanması | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 2.6 | 7 | Müdürlük Envanterlerinin Dijitalleştirilmesi | 500.000 | 0,16 | 0,00 | 0,00 | 500.000 | 0,16 |
| 2.6 | 8 | Kurumun İş ve İşlemlerinin Hukuka Uygun Yürütülmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 3.1 | 1 | Genel Saha Yoklama Çalışmaları | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 3.1 | 2 | İşyeri Denetimi Yapmak | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 3.1 | 3 | Ruhsatlandırma İşlemlerinde Memnuniyet Değerlendirmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 3.1 | 4 | Ruhsat Komisyonu Çalışmaları | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 3.1 | 5 | İşyeri Sektör Araştırma Analizi Yapmak | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |

| Stratejik Hedef | Faaliyet | Faaliyet Adı | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|-----------------|----------|--|------------|---------|------------|---------|------------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| 3.1 | 6 | Belediyemize Ait ve/veya İnsiyatifinde Olan Alanların İşgal Denetiminin Yapılması | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 3.1 | 7 | İmar Uygulaması Sonucu Belediyemiz Mülkiyetine Geçen Alanların Tespiti ve Ecrimil Uygulaması İşlemi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 3.1 | 8 | Belediyemiz Mülkiyetindeki Taşınmazların 2886 sayılı Yasa Gereğince Satışı ve Kiralama İşlemi | 7.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000 | 0,00 |
| 3.1 | 9 | Ecrimil ve Kira Gelirlerinin Her Yıl Yeniden Düzenlenmesi İşlemi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 3.2 | 1 | Borcu Olan Mükelleflere Ödeme Emirlerinin Tebliği Çalışmaları | 60.000 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 60.000 | 0,02 |
| 3.2 | 2 | Borcu Olan Mükelleflere Haciz İşlemlerinin Tebliği Çalışmaları | 20.000 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 20.000 | 0,01 |
| 3.3 | 1 | Proje Eğitimleri ve Farkındalık Etkinlikleri | 30.000 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 30.000 | 0,01 |
| 3.3 | 2 | Proje Koordinasyon Toplantıları | 15.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000 | 0,00 |
| 3.3 | 3 | Proje Danışmanlık Hizmeti | 30.000 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 30.000 | 0,01 |
| 3.3 | 4 | Proje Fikir Çalıştaylarının Yapılması | 15.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000 | 0,00 |
| 3.4 | 1 | Periyodik Araç Bakım ve Onarımları İşİ | 250.000 | 0,08 | 0,00 | 0,00 | 250.000 | 0,08 |
| 3.4 | 2 | Kurum Araçlarının İhtiyaçları Doğrultusunda Kullanılan Akaryakıt Alım İşİ | 3.300.000 | 1,03 | 0,00 | 0,00 | 3.300.000 | 1,03 |
| 3.4 | 3 | Personelin Güvenlik, Temizlik ve Öğlen Yemek İhtiyaçlarının Karşlanması İşİ | 11.000.000 | 3,44 | 0,00 | 0,00 | 11.000.000 | 3,44 |
| 4.1 | 1 | Vatandaş Memnuniyeti Araştırması İşİ | 130.000 | 0,04 | 0,00 | 0,00 | 130.000 | 0,04 |
| 4.1 | 2 | Afiş Asımı | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 4.1 | 3 | Bülten, Kitapçık, Gazete ve Basılı Materyal Dağıtımı | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 4.1 | 4 | Avrupa Masası Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Araştırması | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 4.1 | 5 | Gönüllü Hareketi Organizasyonu | 45.000 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 45.000 | 0,01 |
| 4.1 | 6 | CİMER, BİMER, E-Muhtarlık Bilgi Sistemi ve Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Hizmetlerinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı Ölçülmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |

| Stratejik Hedef | Faaliyet | Faaliyet Adı | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|-----------------|----------|--|-----------|---------|------------|---------|-----------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| 4.1 | 7 | Led Ekranların Bakımı Hizmet Alımı | 160.000 | 0,05 | 0,00 | 0,00 | 160.000 | 0,05 |
| 4.1 | 8 | Müdürlüklerden ve Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Karşlanması İçin Yapılan Organizasyon Faaliyetleri | 1.900.000 | 0,59 | 0,00 | 0,00 | 1.900.000 | 0,59 |
| 4.1 | 9 | Nikah İşlemleri Memnuniyet Oranı Ölçülmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 4.1 | 10 | Encümen Çalışmalarının Sonuçlandırılması ve Kuruma Gelen Evrakların İşlemlerinin Yapılması | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 4.1 | 11 | Kuruma Gelen Şikayetlerin Cevaplandırılması İşlemi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 4.1 | 12 | Tanıtım ve Duyuru Faaliyetleri Hizmet Alımı | 5.000.000 | 1,56 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000 | 1,56 |
| 4.2 | 1 | Halkla İlişkiler Sosyal İletişim ve Faaliyet Tanıtımı Organizasyon Hizmet Alımı İşi | 5.000.000 | 1,56 | 0,00 | 0,00 | 5.000.000 | 1,56 |
| 4.3 | 1 | Başkan ve Başkan Yardımcılarının Periyodik Toplantısı | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 4.3 | 2 | Başkan ve Başkan Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantısı | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 4.3 | 3 | Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantısı | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 4.3 | 4 | Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantısı | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 4.3 | 5 | Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler) Toplantısı | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 5.1 | 1 | Kültür Sanat Etkinlikleri Hizmet Alımı | 8.000.000 | 2,50 | 0,00 | 0,00 | 8.000.000 | 2,50 |
| 5.1 | 2 | Şehir Düşünce Merkezi Hizmet Alımı | 1.000.000 | 0,31 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000 | 0,31 |
| 5.1 | 3 | Hayat Boyu Öğrenme Eğitim Faaliyetleri Düzenlemek (ESEV) | 1.000.000 | 0,31 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000 | 0,31 |
| 5.1 | 4 | Kültürel Mekanların İşletilmesi | 500.000 | 0,16 | 0,00 | 0,00 | 500.000 | 0,16 |
| 5.1 | 5 | Etkinlik Memnuniyetinin Anketle Ölçülmesi | 14.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.000 | 0,00 |
| 5.2 | 1 | Gençlik Merkezi Yapılması (Fatih Mahallesi) | 1.750.000 | 0,55 | 0,00 | 0,00 | 1.750.000 | 0,55 |

| Stratejik Hedef | Faaliyet | Faaliyet Adı | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|-----------------|----------|---|-----------|---------|------------|---------|-----------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| 5.2 | 2 | Okullarda Tadilat Yapımı | 1.500.000 | 0,47 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000 | 0,47 |
| 5.2 | 3 | Camilerde Tadilat Çalışmaları | 1.500.000 | 0,47 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000 | 0,47 |
| 5.2 | 4 | Kamu Binalarında Yapılacak Tadilat Çalışmaları | 1.500.000 | 0,47 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000 | 0,47 |
| 5.2 | 5 | Tarihi Su Kemerli Çevre Düzenlemesi Yapılması | 1.750.000 | 0,55 | 0,00 | 0,00 | 1.750.000 | 0,55 |
| 5.2 | 6 | Şehitler Parkı Ofis Binası, Aile Yaşam Merkezi ve Yönetim Binası Yapılması | 3.000.000 | 0,94 | 0,00 | 0,00 | 3.000.000 | 0,94 |
| 5.2 | 7 | Okullarda Yapılacak Güvenli Okul Proje Çalışması | 1.000.000 | 0,31 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000 | 0,31 |
| 5.2 | 8 | Menderes Polis Merkezi | 1.000.000 | 0,31 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000 | 0,31 |
| 5.2 | 9 | Tuna Kız Mihmandar | 2.000.000 | 0,63 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000 | 0,63 |
| 6.1 | 1 | Esenler İlçe Sınırları Dahilinde Sahipsiz Hayvanların Toplanması, Kapalı Alan İlaçlama ve Dezenfeksiyon, Park Bahçe ve Yeşil Alan İlaçlama Hizmet Alımı İşi | 801.000 | 0,25 | 0,00 | 0,00 | 801.000 | 0,25 |
| 6.1 | 2 | İnsektisit, Rodentisit ve Dezenfektan Alımı İşi | 800.000 | 0,25 | 0,00 | 0,00 | 800.000 | 0,25 |
| 6.1 | 3 | Vektörle Mücadele Eğitimleri Verilmesi | 10.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000 | 0,00 |
| 6.1 | 4 | Kurban ve Adaklık Kesimi için Kasaplık Eğitimi Verilmesi | 7.500 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.500 | 0,00 |
| 6.1 | 5 | Zoonozla Mücadele Eğitimi | 7.500 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.500 | 0,00 |
| 6.1 | 6 | Sahiplendirme Faaliyeti | 5.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000 | 0,00 |
| 6.1 | 7 | Koruyucu Hekimlik Alanında Eğitim Verilmesi | 6.500 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.500 | 0,00 |
| 6.1 | 8 | Poliklinik Hizmeti | 15.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000 | 0,00 |
| 6.1 | 9 | ESHİP (Esenler Hijyen Projesi) Denetimi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 6.1 | 10 | Seyyar Faaliyetlerin Önlenmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 6.1 | 11 | Pazar Esnafının Denetlenmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 6.1 | 12 | İç Müdürlüklerden Gelen Refakat Taleplerinin Karşlanması | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 6.2 | 1 | Hastaneye Nakil Hizmeti | 5.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000 | 0,00 |
| 6.2 | 2 | Yerel Afet Gönüllüsü Oluşturulması-YAG | 200.000 | 0,06 | 0,00 | 0,00 | 200.000 | 0,06 |

| Stratejik Hedef | Faaliyet | Faaliyet Adı | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|-----------------|----------|--|-----------|---------|------------|---------|-----------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| 6.2 | 3 | Toplanma Alanlarının Düzenlenmesi | 50.000 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 50.000 | 0,02 |
| 6.2 | 4 | Dezavantajlı Kadınlara Yönelik Bilgilendirme Eğitim Faaliyetleri | 50.000 | 0,02 | 0,00 | 0,00 | 50.000 | 0,02 |
| 7.1 | 1 | Ev Eşyası ve Giyim Yardımı | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 7.1 | 2 | Cenaze İkramı | 700.000 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 700.000 | 0,22 |
| 7.1 | 3 | Asker Ailesi Yardımı | 1.100.000 | 0,34 | 0,00 | 0,00 | 1.100.000 | 0,34 |
| 7.1 | 4 | Barınma, Doğal Afet ve Nakdi Yardımları | 500.000 | 0,16 | 0,00 | 0,00 | 500.000 | 0,16 |
| 7.1 | 5 | Sıcak Yemek Yardımı | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 7.1 | 6 | Kuru Gıda Yardımı | 1.250.000 | 0,39 | 0,00 | 0,00 | 1.250.000 | 0,39 |
| 7.1 | 7 | Bez ve Tekerlekli Sandalye Yardımı | 100.000 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 100.000 | 0,03 |
| 7.2 | 1 | Sünnet Olacak Çocuklara Dağıtılmak Üzere Sünnet Kıyafetleri Alınması | 85.000 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 85.000 | 0,03 |
| 7.2 | 2 | Sünnet Organizasyonu | 25.000 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 25.000 | 0,01 |
| 7.2 | 3 | Evde Bakım Hizmeti | 5.000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000 | 0,00 |
| 7.2 | 4 | Yaz Okulları Düzenlenmesi | 800.000 | 0,25 | 0,00 | 0,00 | 800.000 | 0,25 |
| 7.2 | 5 | İzcilik Kampı ve Doğa Faaliyetleri | 500.000 | 0,16 | 0,00 | 0,00 | 500.000 | 0,16 |
| 7.2 | 6 | Bilinçli ve Sağlıklı Aile Temalı Çalışmaları | 1.200.000 | 0,38 | 0,00 | 0,00 | 1.200.000 | 0,38 |
| 7.2 | 7 | Çocuk ve Gençler İçin Sosyal, Sanatsal ve Eğitsel Faaliyetler | 3.500.000 | 1,09 | 0,00 | 0,00 | 3.500.000 | 1,09 |
| 7.2 | 8 | Gençlere ve Çocuklara Yönelik Süreli ve Süresiz Yayınlar | 103.000 | 0,03 | 0,00 | 0,00 | 103.000 | 0,03 |
| 7.2 | 9 | Kütüphane Faaliyetleri Hizmet Alımı | 500.000 | 0,16 | 0,00 | 0,00 | 500.000 | 0,16 |
| 7.2 | 10 | Evde Temizlik Hizmeti | 280.000 | 0,09 | 0,00 | 0,00 | 280.000 | 0,09 |

| Stratejik Hedef | Faaliyet | Faaliyet Adı | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|-----------------|----------|--|-----------|---------|------------|---------|-----------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| 7.2 | 11 | Ücretsiz Kuaför Hizmeti | 20.000 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 20.000 | 0,01 |
| 7.2 | 12 | Engelliler İçin Ulaşım Hizmeti | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 7.2 | 13 | Başarı Ödülü Verilen Amatör Spor Kulübü ve Başarılı Sporculara Yapılan Yardım | 475.000 | 0,15 | 0,00 | 0,00 | 475.000 | 0,15 |
| 7.2 | 14 | Spor Kompleksi Hizmetleri | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 7.2 | 15 | Hizmet Merkezlerimizin Faaliyetleri (Esaydam-Anne Çocuk Kampüsü-İkinci Bahar-Dede Torun Yaşam Merkezi) | 1.000.000 | 0,31 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000 | 0,31 |
| 7.2 | 16 | Cerrahi Sünet İşlemi İçin Hizmet Alım İşi | 150.000 | 0,05 | 0,00 | 0,00 | 150.000 | 0,05 |
| 8.1 | 1 | Hizmet Binalarında Proje Uygulaması | 1.000.000 | 0,31 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000 | 0,31 |
| 8.1 | 2 | Kentsel Dönüşüm Konutlarının Yapılması | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 8.1 | 3 | 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Riskli Yapı Onayı | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 8.1 | 4 | 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Kira ve Taşınma Yardımı | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 8.1 | 5 | 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Vatandaş Bilgilendirmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 8.1 | 6 | Bakanlar Kurulunca İlan Edilen Riskli Alanların Dönüşümünün Sağlanması | 1.000.000 | 0,31 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000 | 0,31 |
| 8.1 | 7 | Kentsel Tasarım Projesi Üretimi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 8.1 | 8 | Master Plan Yapımı (1/5000 Ölçekli) | 500.000 | 0,16 | 0,00 | 0,00 | 500.000 | 0,16 |
| 8.1 | 9 | Askeri Kışlanın Taşınması ve Kentsel Dönüşümün Tamamlanması | 3.000.000 | 0,94 | 0,00 | 0,00 | 3.000.000 | 0,94 |
| 8.2 | 1 | Yapı Ruhsatı Verilmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 8.2 | 2 | İmar Durumu Tazim Edilmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 8.2 | 3 | Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 8.2 | 4 | Yıkım Ruhsatı Verilmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 8.2 | 5 | Ruhsat Verilen İnşaatların Denetlenmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |

| Stratejik Hedef | Faaliyet | Faaliyet Adı | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|-----------------|----------|---|-----------|---------|------------|---------|-----------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| 8.2 | 6 | Mimari, Statik Projelerinin Tasdik Edilmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 8.2 | 7 | Kaçak ve Metruk Yapıların Tespit Edilmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 8.2 | 8 | Vatandaşın Gelen Talep ve Şikayetlerinin Cevaplanması | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 8.3 | 1 | İlçemizdeki Mülkiyet Sorunu Çözümlerinden Olan İmar Uygulama İşlemi | 45.000 | 0,01 | 0,00 | 0,00 | 45.000 | 0,01 |
| 8.3 | 2 | Mülkiyet Sorununun Çözümü ve Sosyal Donatı Alanlarının Temini İçin Kamulaştırma İşlemi | 8.300.000 | 2,59 | 0,00 | 0,00 | 8.300.000 | 2,59 |
| 8.3 | 3 | İlçemizde Kaliteli Yaşam Alanları Oluşturmak ve Yol Kaldırım Alanlarını Genişletmek İçin Tevhid, İfraz ve Yola Terk İşlemleri | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 8.3 | 4 | Yapılan Plan Değişikliği İşlemlerinin Halkımıza Duyurulması İçin Askıya Çıkarılıp, İlgili Muhtarlıklarda da İlan Edilmesi | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 9.1 | 1 | Asfalt Temini | 7.000.000 | 2,19 | 0,00 | 0,00 | 7.000.000 | 2,19 |
| 9.1 | 2 | Asfalt Serim Çalışması Yapılması | 1.000.000 | 0,31 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000 | 0,31 |
| 9.1 | 3 | Asfalt Yama Çalışması Yapılması | 2.550.000 | 0,80 | 0,00 | 0,00 | 2.550.000 | 0,80 |
| 9.1 | 4 | Baca Yükseltme Çalışması Yapılması | 450.000 | 0,14 | 0,00 | 0,00 | 450.000 | 0,14 |
| 9.2 | 1 | Kaldırım Yapılması | 5.300.000 | 1,66 | 0,00 | 0,00 | 5.300.000 | 1,66 |
| 9.2 | 2 | Kaldırımların Tamiratının Yapılması | 2.000.000 | 0,63 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000 | 0,63 |
| 9.2 | 3 | Baskı Beton Yapımı ve Tamirat Çalışması | 1.000.000 | 0,31 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000 | 0,31 |
| 9.2 | 4 | Malzeme Temini (Taş, Bordür ve Sınır Elemanı) | 4.700.000 | 1,47 | 0,00 | 0,00 | 4.700.000 | 1,47 |
| 9.3 | 1 | Yağmursuyu Şebeke Yapılması | 2.500.000 | 0,78 | 0,00 | 0,00 | 2.500.000 | 0,78 |
| 9.3 | 2 | Malzeme Temini (Baca ve Izgara Kapağı) | 500.000 | 0,16 | 0,00 | 0,00 | 500.000 | 0,16 |
| 10.1 | 1 | Yeni Park, Revizyon ve Hobi Bahçelerinin Yapılması İşİ | 2.000.000 | 0,63 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000 | 0,63 |
| 10.2 | 1 | Mevcut Parkların, Yeşil Alan ve Refüjlerin Bakım Onarım Çalışması İşİ | 7.500.000 | 2,34 | 0,00 | 0,00 | 7.500.000 | 2,34 |

| Stratejik Hedef | Faaliyet | Faaliyet Adı | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|--|----------|--|-------------|---------|------------|---------|----------------|---------|
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| 10.2 | 2 | Çocuk Oyun Grubu ve Fitnes Aletlerinin Her Türlü Bakımı ve Onarım İşi | 1.000.000 | 0,31 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000 | 0,31 |
| 10.3 | 1 | Dış Mekan Süs Bitkileri Alımı ve Dikimi İşi | 500.000 | 0,16 | 0,00 | 0,00 | 500.000 | 0,16 |
| 10.3 | 2 | Mevsimlik Çiçek ve Lale Soğanı Alımı ve Dikimi İşi | 1.500.000 | 0,47 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000 | 0,47 |
| 11.1 | 1 | Okul ve Cami Bahçesi Revizyonu İşi | 121.000 | 0,04 | 0,00 | 0,00 | 121.000 | 0,04 |
| 12.1 | 1 | Çöp Toplama İşi | 21.880.000 | 6,84 | 0,00 | 0,00 | 21.880.000 | 6,84 |
| 12.1 | 2 | Moloz Hafriyat Toplama İşi | 1.760.000 | 0,55 | 0,00 | 0,00 | 1.760.000 | 0,55 |
| 12.1 | 3 | Eski Eşyaların Toplanması İşi | 1.320.000 | 0,41 | 0,00 | 0,00 | 1.320.000 | 0,41 |
| 12.1 | 4 | Cadde ve Sokakların Süpürülmesi (Makine ve El ile) Yıkama (Sokak, Cadde ve Pazar Yeri) İşi | 24.710.000 | 7,72 | 0,00 | 0,00 | 24.710.000 | 7,72 |
| 12.1 | 5 | Ambalaj Atığı Toplama İşi | 0 | 0,00 | 968.000 | 0,30 | 968.000 | 0,30 |
| 12.2 | 1 | Çevre İle İlgili Seminerler Düzenlemek | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 12.2 | 2 | Geri Dönüşüm Kutusu ve Defter Dağıtımı | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Stratejik Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | | 203.257.500 | 63,52 | 0,00 | 0,00 | 203.257.500,00 | 63,52 |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 116.742.500 | 36,48 | 0,00 | 0,00 | 116.742.500,00 | 36,48 |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | | 320.000.000 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 320.000.000,00 | 100,00 |

E.Diğer Hususlar

Performans esaslı bütçe uygulamasının izlenmesi, web tabanlı bilgisayar programı yoluyla yani Performans Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Bu sistem ile stratejik planın hazırlanmasının koordinasyonu; performans esaslı bütçeleme yapılması; performans programlarının hazırlanması; stratejik plana ve performans göstergelerine ilişkin veri toplanması, işlenmesi, izlenip raporlanması; birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanması ve işlemlerin kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenlerinin derlenmesi her bir birime ve yöneticiye özel olarak düzenlenmiş veri giriş ekranları aracılığı ile daha hızlı ve net bir biçimde gerçekleşmektedir. Performans Bilgi Sistemi ile belediyemizin farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek ve parametrik bir altyapı oluşturuyoruz. Böylelikle Performans Programının yılda bir kez hazırlanan bir belge olmaktan çıkarılıp programın sahiplenilmesi ve eyleme geçirilmesi ile programın hazırlanmasından ziyade uygulama sürecine odaklanılması sağlanır.

III.EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı | ESENLER BELEDİYESİ | |
|--|---|--------------------------------------|
| STRATEJİK HEDEF | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| EĞİTİM VE PERFORMANS DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARINI İLE PERSONEL NİTELİĞİNİ | Hizmetçi Eğitiminin Yapılması | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| EĞİTİM VE PERFORMANS DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARINI İLE PERSONEL NİTELİĞİNİ | Personel Hizmet Alımı İşi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| ÖDÜL- ÖNERİ SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK | Şikayet ve Önerilerin Değerlendirilmesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| PERSONEL MOTİVASYONUNU YÜKSELTMEK | Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| ORGANİZASYON YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ | Görev Tanımlarının Revize Edilmesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ | Süreç İyileştirme Çalışmaları Faaliyetleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ | Kıyaslama Çalışmaları Faaliyetleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ | Beyin Fırtınası Çalışmaları Faaliyetleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ | Kalite Çemberi Çalışmaları Faaliyetleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ | Kalite Yönetim Sistemindeki Belgelerin Alınması | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| İÇ KONTROL EYLEM PLANININ HAYATA GEÇİRİLMESİ | İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| İÇ KONTROL EYLEM PLANININ HAYATA GEÇİRİLMESİ | İç Kontrol Eylem Planının Gerçekleştirilme Denetiminin Yapılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| FİZİKSEL ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Bina Bakım - Onarım İşi (Küçük Tamir ve Tadilatların Yapılması İşi) | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| FİZİKSEL ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Araç Kiralama Hizmet Alım İşi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| FİZİKSEL ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Abonelik hizmetlerinin Takip ve Ödeme İşlemleri Yapılma İşi | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| FİZİKSEL ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Kurum Arşivine Devredilen Dosyaların Etiketlenmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI | Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (ISO 27001) Oluşturulması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI | Personel Devam Kontrol Sistemi Uygulaması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI | Kurumsal Web Sitelerinin Bakımı | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI | Otomasyon Sisteminin Tamamlanması ve Bakımı | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI | Felaket Kurtarma Merkezi Kurulumu | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI | Güvenlik Görevlilerine İş Başında Eğitim Verilmesi Faaliyeti | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| KURUMSAL GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI | İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Bilgisayar ve Lisans Alımı | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ | E-İmza Sistemine Geçmek | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Ek Hizmet Noktalarına Fiber Optik Kablo Bağlanması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Vatandaşa Yönelik Kablosuz İnternet Erişimi Sağlanması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Ek Hizmet Noktaları ile Dahili Telefon Haberleşmesi Sağlanması | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Müdürlük Evanterlerinin Dijitalleştirilmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |

| STRATEJİK HEDEF | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|--|--|-----------------------------|
| TEKNOLOJİK VE HUKUKSAL ALTAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Kurumun İş ve İşlemlerinin Hukuka Uygun Yürütülmesi | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI | Genel Saha Yoklama Çalışmaları | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI | İşyerleri Denetimi Yapmak | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI | Ruhsatlandırma İşlemlerinde Memnuniyet Değerlendirmesi | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI | Ruhsat Komisyonu Çalışmaları | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI | İşyeri Sektör Araştırma Analizi Yapmak | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI | Belediyemize Ait ve/veya İnsiyatifinde Olan Alanların İşgal Denetiminin Yapılması | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI | İmar Uygulaması Sonucu Belediyemiz Mülkiyetine Geçen Alanların Tespiti ve Ecrimil Uygulaması İşlemi | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI | Belediyemiz Mülkiyetindeki Taşınmazların 2886 sayılı Yasa Gereğince Satışı ve Kiralama İşlemi | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| TAHAKKUK ORANININ ARTTIRILMASI | Ecrimil ve Kira Gelirlerinin Her Yıl Yeniden Düzenlenmesi İşlemi | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| TAHSİLAT ORANININ ARTTIRILMASI | Borcu Olan Mükelleflere Ödeme Emirlerinin Tebliği Çalışmaları | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| TAHSİLAT ORANININ ARTTIRILMASI | Borcu Olan Mükelleflere Haciz İşlemlerinin Tebliği Çalışmaları | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLARDAN KULLANILAN KAYNAK MİKTARININ ARTIRILMASI | Proje Eğitimleri ve Farkındalık Etkinlikleri | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLARDAN KULLANILAN KAYNAK MİKTARININ ARTIRILMASI | Proje Koordinasyon Toplantıları | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLARDAN KULLANILAN KAYNAK MİKTARININ ARTIRILMASI | Proje Danışmanlık Hizmeti | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLARDAN KULLANILAN KAYNAK MİKTARININ ARTIRILMASI | Proje Fikir Çalıştaylarının Yapılması | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| TASARRUFA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Periyodik Araç Bakım ve Onarımları İşleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| TASARRUFA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Kurum Araçlarının İhtiyaçları Doğrultusunda Kullanılan Akaryakıt Alınması İşleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| TASARRUFA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Personelin Güvenlik, Temizlik ve Öğlen Yemek İhtiyaçlarının Karşlanması İşleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ | Vatandaş Memnuniyeti Araştırması İşleri | Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ | Afiş Asımı | Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ | Bülten, Kitapçık, Gazete ve Baskılı Materyal Dağıtımı | Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ | Avrupa Masası Hizmetinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Araştırması | Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ | Gönüllü Hareketi Organizasyonu | Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ | CİMER, BİMER, E-Muhtarlık Bilgi Sistemi ve Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Hizmetlerinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı Ölçülmesi | Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ | Led Ekranların Bakımı Hizmet Alımı | Basın ve Yayın Müdürlüğü |
| HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ | Müdürlüklerden ve Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Karşlanması İçin Yapılan Organizasyon Faaliyetleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ | Nikah İşlemleri Memnuniyet Oranı Ölçülmesi | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ | Encümen Çalışmalarının Sonuçlandırılması ve Kuruma Gelen Evrakların İşlemlerinin Yapılması | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ | Kuruma Gelen Şikayetlerin Cevaplandırılması İşlemi | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| (ESTİM) "ESENLER TOPLUMSAL İLETİŞİM MERKEZİ" FAALİYETLERİNİN SÜRDÜRMEK VE | Halkla İlişkiler Sosyal İletişim ve Faaliyet Tanıtımı Organizasyon Hizmet Alımı İşleri | Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK | Başkan ve Başkan Yardımcılarının Periyodik Toplantısı | Özel Kalem Müdürlüğü |
| KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK | Başkan ve Başkan Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantısı | Özel Kalem Müdürlüğü |

| STRATEJİK HEDEF | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|--|---|------------------------------------|
| KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK | Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantısı | Özel Kalem Müdürlüğü |
| KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK | Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantısı | Özel Kalem Müdürlüğü |
| KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK | Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler) Toplantısı | Özel Kalem Müdürlüğü |
| KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI | Kültür Sanat Etkinlikleri Hizmet Alımı | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI | Tanıtım ve Duyuru Faaliyetleri Hizmet Alımı | Basın ve Yayın Müdürlüğü |
| KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI | Şehir Düşünce Merkezi Hizmet Alımı | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI | Hayat Boyu Öğrenme Eğitim Faaliyetleri Düzenlemek (ESEV) | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI | Kültürel Mekânların İşletilmesi | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI | Etkinlik Memnuniyetinin Anketle Ölçülmesi | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Gençlik Merkezi Yapılması (Fatih Mahallesi) | Fen İşleri Müdürlüğü |
| KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Okullarda Tadilat Yapımı | Fen İşleri Müdürlüğü |
| KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Camilerde Yapılacak Tadilat Çalışmaları | Fen İşleri Müdürlüğü |
| KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Kamu Binalarında Yapılacak Tadilat çalışmaları | Fen İşleri Müdürlüğü |
| KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Tarihi Su Kemerli Çevre Düzenlemesi Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Şehitler Parkı Ofis Binası, Aile Yaşam Merkezi ve Yönetim Binası Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Okullarda Yapılacak Güvenli Okul Proje Çalışması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Menderes Polis Merkezi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| KÜLTÜREL TESİS VE KAMU BİNALARININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Tuna Kız Mihmandar | Fen İşleri Müdürlüğü |
| KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI | Esenler İlçe Sınırları Dahilinde Sahipsiz Hayvanların Toplanması, Kapalı Alan İlaçlama ve Dezenfeksiyon, Park Bahçe ve Yeşil Alan İlaçlama Hizmet Alımı İşi | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI | İnsektisit, Redontisit ve Dezenfektan Alımı İşi | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI | Vektörle Mücadele Eğitimleri Verilmesi | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI | Kurban ve Adaklık Kesimi için Kasaplık Eğitimi Verilmesi | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI | Zoonozla Mücadele Eğitimi | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI | Sahiplendirme Faaliyeti | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI | Koruyucu Hekimlik Alanında Eğitim Verilmesi | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI | Poliklinik Hizmeti | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI | ESHİP (Esenler Hijyen Projesi) Denetimi | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI | Seyyar Faaliyetlerin Önlenmesi | Zabita Müdürlüğü |
| KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI | Pazar Esnafının Denetlenmesi | Zabita Müdürlüğü |
| KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILMASI | İç Müdürlüklerden Gelen Refakat Taleplerinin Karşlanması | Zabita Müdürlüğü |
| DEZAVANTAJLI KEŞİMLERE DÖNÜK YAPABİLİRLİK KAPASİTESİNİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR VE AFET | Hastaneye Nakil Hizmeti | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| DEZAVANTAJLI KEŞİMLERE DÖNÜK YAPABİLİRLİK KAPASİTESİNİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR VE AFET | Yerel Afet Gönüllüsü Oluşturulması-YAG | İşletme Müdürlüğü |
| DEZAVANTAJLI KEŞİMLERE DÖNÜK YAPABİLİRLİK KAPASİTESİNİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR VE AFET | Toplanma Alanlarının Düzenlenmesi | İşletme Müdürlüğü |
| DEZAVANTAJLI KEŞİMLERE DÖNÜK YAPABİLİRLİK KAPASİTESİNİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR VE AFET | Dezavantajlı Kadınlara Yönelik Bilgilendirme Eğitim Faaliyetleri | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| SOSYAL DESTEK ORANININ ARTTIRILMASI | Ev Eşyası ve Giyim Yardımı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| SOSYAL DESTEK ORANININ ARTTIRILMASI | Cenaze İkrarı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| SOSYAL DESTEK ORANININ ARTTIRILMASI | Asker Ailesi Yardımı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |

| STRATEJİK HEDEF | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|---|--|------------------------------------|
| SOSYAL DESTEK ORANININ ARTTIRILMASI | Barınma, Doğal Afet ve Nakdi Yardımları | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| SOSYAL DESTEK ORANININ ARTTIRILMASI | Sıcak Yemek Yardımı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| SOSYAL DESTEK ORANININ ARTTIRILMASI | Kuru Gıda Yardımı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| SOSYAL DESTEK ORANININ ARTTIRILMASI | Bez ve Tekerlekli Sandalye Yardımı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| GENÇLERE, ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Sünnet Olacak Çocuklara Dağıtılmak Üzere Sünnet Kıyafetleri Alınması | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| GENÇLERE, ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Sünnet Organizasyonu | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| GENÇLERE, ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Evde Bakım Hizmeti | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| GENÇLERE, ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Cerrahi Sünnet İşlemi İçin Hizmet Alım İşi | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| GENÇLERE, ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Yaz Okulları Düzenlenmesi | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| GENÇLERE, ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | İzcilik Kampı ve Doğa Faaliyetleri | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| GENÇLERE, ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Bilinçli ve Sağlıklı Aile Temalı Çalışmaları | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| GENÇLERE, ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Çocuk ve Gençler İçin Sosyal , Sanatsal ve Eğitsel Faaliyetler | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| GENÇLERE, ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Gençlere ve Çocuklara Yönelik Süreli ve Süresiz Yayınlar | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| GENÇLERE, ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Kütüphane Faaliyetleri HizmetAlımı | Kültür İşleri Müdürlüğü |
| GENÇLERE, ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Evde Temizlik Hizmeti | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| GENÇLERE, ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Ücretsiz Kuaför Hizmeti | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| GENÇLERE, ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Engelliler İçin Ulaşım Hizmeti | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| GENÇLERE, ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Başarı Ödülü Verilen Amatör Spor Kulübü ve Başarılı Sporculara Yapılan Yardım | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| GENÇLERE, ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Spor Kompleksi Hizmetleri | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| GENÇLERE, ÇOCUKLARA,KADINLARA VE YAŞLILARA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI | Hizmet Merkezlerimiz Faaliyetleri (Esaydam-Anne Çocuk Kampüsü-İkinci Bahar-Dede Torun Yaşam Merkezi) | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI | Hizmet Binalarında Proje Uygulaması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI | Kentsel Dönüşüm Konutlarının Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI | 6036 Sayılı Kanun Kapsamında Riskli Yapı Onayı | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI | 6036 Sayılı Kanun Kapsamında Kira ve Taşınma Yardımı | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI | 6036 Sayılı Kanun Kapsamında Vatandaş Bilgilendirmesi | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI | Bakanlar Kurulunca İlan Edilen Riskli Alanların Dönüşümünün Sağlanması | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI | Kentsel Tasarım Projesi Üretimi | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI | Master Plan Yapımı (1/5000 Ölçekli) | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| ESENLER İLÇESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ORANININ ARTIRILMASI | Askeri Kışlanın Taşınması ve Kentsel Dönüşümün Tamamlanması | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü |
| PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI | Yapı Ruhsatı Verilmesi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI | İmar Durumu Tanzim Edilmesi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI | Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilmesi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI | Yıkım Ruhsatı Verilmesi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI | Ruhsat Verilen İnşaatların Denetlenmesi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI | Mimari, Statik Projelerinin Tasdik Edilmesi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |

| STRATEJİK HEDEF | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
|--|---|-----------------------------------|
| PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI | Kaçak ve Metruk Yapıların Tespit Edilmesi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| PLANLI VE İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI | Vatandaşın E-mail Yoluyla Gelen Talep ve Şikayetlerinin Cevaplanması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| İMAR UYGULAMALARI VE KAMULAŞTIRILAN ALANLARIN GELİŞTİRİLMESİ | İlçemizdeki Mülkiyet Sorunu Çözümlerinden Olan İmar Uygulama İşlemi | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| İMAR UYGULAMALARI VE KAMULAŞTIRILAN ALANLARIN GELİŞTİRİLMESİ | Mülkiyet Sorununun Çözümü ve Sosyal Donatı Alanlarının Temini İçin Kamulaştırma İşlemi | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| İMAR UYGULAMALARI VE KAMULAŞTIRILAN ALANLARIN GELİŞTİRİLMESİ | İlçemizde Kaliteli Yaşam Alanları Oluşturmak ve Yol Kaldırım Alanlarını Genişletmek İçin Tevdi İfraz ve Yola Terk İşlemleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| İMAR UYGULAMALARI VE KAMULAŞTIRILAN ALANLARIN GELİŞTİRİLMESİ | Yapılan Plan Değişikliği İşlemlerinin Halkımıza Duyurulması İçin Askiya Çıkarılıp, İlgili Muhtarlıklarda da İlan Edilmesi | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| YOL AĞININ GELİŞTİRİLMESİ | Asfalt Temini | Fen İşleri Müdürlüğü |
| YOL AĞININ GELİŞTİRİLMESİ | Asfalt Serim Çalışması Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| YOL AĞININ GELİŞTİRİLMESİ | Asfalt Yama Çalışması Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| YOL AĞININ GELİŞTİRİLMESİ | Baca Yükseltme Çalışması Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| KALDIRIMLARIN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ | Kaldırım Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| KALDIRIMLARIN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ | Kaldırımların Tamiratının Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| KALDIRIMLARIN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ | Baskı Beton Yapımı ve Tamirat Çalışması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| KALDIRIMLARIN ERİŞİLEBİLİR HALE GETİRİLMESİ | Malzeme Temini (Taş, Bordür ve Sınır Elemanı) | Fen İşleri Müdürlüğü |
| YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ AĞININ GELİŞTİRİLMESİ | Yağmursuyu Şebeke Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ AĞININ GELİŞTİRİLMESİ | Malzeme Temini (Baca Ve Izgara Kapağı) | Fen İşleri Müdürlüğü |
| YENİ REKREASYON ALANLARININ ARTTIRILMASI | Yeni Park ,Revizyon ve Hobi Bahçelerinin Yapılması İşi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| MEVCUT REKREASYON ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Mevcut Parkların, Yeşil Alan ve Refüjlerin Bakım Onarım Çalışması İşi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| MEVCUT REKREASYON ALANLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ | Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletlerinin Her Türlü Bakımı ve Onarım İşi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| BİTKİ DİKİM ORANLARININ ARTTIRILMASI | Dış Mekan Süs Bitkileri Alımı ve Dikimi İşi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| BİTKİ DİKİM ORANLARININ ARTTIRILMASI | Mevsimlik Çiçek ve Lale Soğanı Alımı ve Dikimi İşi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| SOSYAL DONATI ALANLARININ ARTTIRILMASI | Okul ve Cami Bahçesi Revizyonu İşi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| ATIKLARIN VERİMLİ VE DÜŞÜK MALİYETLE TOPLANMASI | Çöp Toplama İşi | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| ATIKLARIN VERİMLİ VE DÜŞÜK MALİYETLE TOPLANMASI | Moloz Hafriyat Toplama İşi | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| ATIKLARIN VERİMLİ VE DÜŞÜK MALİYETLE TOPLANMASI | Eski Eşyaların Toplanması İşi | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| ATIKLARIN VERİMLİ VE DÜŞÜK MALİYETLE TOPLANMASI | Cadde ve Sokakların Süpürülmesi (Makine ve El ile) Yıkama (Sokak, Cadde ve Pazar Yeri) İşi | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| ATIKLARIN VERİMLİ VE DÜŞÜK MALİYETLE TOPLANMASI | Ambalaj Atığı Toplama İşi | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| ÇEVRE VE HAVA KİRLİLİĞİNİ AZALTMAK | Çevre İle İlgili Seminerler Düzenlemek | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| ÇEVRE VE HAVA KİRLİLİĞİNİ AZALTMAK | Geri Dönüşüm Kutusu ve Defter Dağıtımı | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |

